

# SOLICITUD PARA CAMBIO DE FECHA DE PAGO PROCESO FACTURACIÓN Y CARTERA



Fecha de solicitud:

## 1. SOLICITANTE

AFILIADO

APODERADO

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo Documento : C.C:  C.E:

No. Documento:

Dirección Residencia

Ciudad

Departamento

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

Correo Electrónico

## 2. INFORMACIÓN AFILIADO

*(Diligenciar en caso de que el solicitante sea un apoderado)*

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo Documento : C.C:  C.E:

No. Documento:

## 3. FECHA DE PAGO SOLICITADA

*Le recordamos que su siguiente cuota, luego del cambio de corte, se verá afectada de la siguiente manera: Si marca el 5 de cada mes, en su próxima cuota se liquidarán 40 días de causación de interés y seguros; si marca el 15 de cada mes, se liquidarán 50 días de causación de interés y seguros. Esta liquidación se reflejará una única vez y luego se normalizará su cuota.*

Fecha de pago máxima

5 de cada mes

15 de cada mes

Firma del Solicitante

Número Documento de Identidad

## ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Punto de Atención:

Nombre Asesor:

No. Folios anexos:

Fecha entrega gestor documental:

# REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA CAMBIO DE FECHA DE PAGO

## REQUISITOS

Esta solicitud no aplica para créditos educativos a corto plazo.

Esta solicitud no aplica para la primera cuota de cualquier crédito.

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para los casos en que la solicitud la realice un apoderado, se deberá anexar la fotocopia de los documentos de identidad ampliados al 150% tanto del apoderado como del afiliado. De igual forma se deberá anexar poder amplio y suficiente donde el afiliado autorice al apoderado para realizar la solicitud en su nombre.