



Paso a paso para consulta, reasignación y cancelación de turno virtual programado:

1 Ingresa a la página web del FNA <https://www.fna.gov.co/> y selección del botón Asignación de turnos.



2 Pantalla de solicitud virtual de turnos: allí debes diligenciar los datos completos y reales y da clic en continuar.



3 Si ya tienes turno asignado, podrás verificar la fecha, hora y sucursal. También podrás reagendar o cancelar el turno.

Tipo de documento	Número de documento	Sucursal	Fecha de agendamento	Acciones
Cédula de Ciudadanía	3629000X	CNA	3/10/2022, 8:00:00 a. m.	Cancelar Reagendar

4 Para reagendar o cancelar el turno, haz clic en una de las dos opciones.

Tipo de documento	Número de documento	Sucursal	Fecha de agendamento	Acciones
Cédula de Ciudadanía	3629000X	CNA	3/10/2022, 8:00:00 a. m.	Cancelar Reagendar

5 Una vez seleccionada una de las dos opciones, aparecerá la pantalla de confirmación en la cual debes registrar los datos solicitados y el número de celular con el que agendaste el turno virtual.



6 Si cancelas tu turno, debe salir la siguiente pantalla con la confirmación. Si realizas reasignación de turno, solo debes continuar el proceso normal de agendamiento.

