



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:
 OFICINA PRODUCTORA:
 ACTO ADMINISTRATIVO:

OFICINA INFORMÁTICA
 Grupo Control de Operaciones, Soporte y desarrollo
 Resolución No. 295 de 2010

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
2.4.1.	38		DESARROLLO DE SOFTWARE			5			E			Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Casos de uso		PDF							
			CQ		PDF							
			Requerimientos de desarrollo		PDF							
			Requerimientos para cambio manual		PDF							
			Solicitud		PDF							
			Testing		PDF							

CONVENCIONES				
Codificación		Generales		Disposición Final
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	S: Selección
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	E: Eliminación	CP: Conservación Permanente
SB: Subserie			M/D: Microfilmación/Digitalización	

Firma de Secretario General		Firma del Responsable de la Dependencia		Firma del Responsable de Administrativa	
Nombre:	Jaime Alberto Atanador Parra	Nombre:	Cesar A. Amor Flores	Nombre:	Juiler Gerardo Manrique
Cargo:	Secretaría General	Cargo:	Jefe Oficina Informática	Cargo:	Jefe División Administrativa
Fecha:	06/03/2017	Fecha:	10/05/2017	Fecha:	06/03/2017
Firma:		Firma:		Firma:	
	Secretario General		Responsable de la Dependencia		Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA