



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:
OFICINA PRODUCTORA:
ACTO ADMINISTRATIVO:

OFICINA COMERCIAL Y MERCADEO
Grupo de Servicio Externo al Consumidor Financiero
Resolución No. 065 de 2011

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
2.5.3.6.	56		INFORMES									
2.5.3.6.	56	56.32	Informes de Gestión			5			E			Se conservara cinco (5) años en el Archivo de Gestión y posteriormente se eliminara, ya que la información se consolida en los informes elaborados por la División de Desarrollo Organizacional de la Oficina de Planeación.
			Solicitud	X								
			Informe	X								
2.5.3.6.	56	56.44	Informes de Producción Diaria			5			E			Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Informes de Producción Diaria	X								
			Anexos	X								
2.5.3.6.	71		PLANES									
2.5.3.6.	71	71.6	Plan de Capacitación Comercial y Servicio			5			E			Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Asistencia	X								
			Evaluación	X								
2.5.3.6.	71	71.18	Plan de Seguimiento			5			E			Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Actas de reunión	X								
			Informe	X								
			Presentación									
			Video									
			Anexos	X								

CONVENCIONES					
Codificación		Generales		Disposición Final	
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	S: Selección	
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	E: Eliminación	CP: Conservación Permanente	
SB: Subserie			M/D: Microfilmación/Digitalización		

Firma de Secretario General		Firma del Responsable de la Dependencia		Firma del Responsable de Administrativa	
Nombre:	Jaime Alberto Atencio Parra	Nombre:	Roberto A. Saboga	Nombre:	Javier Gerardo Planicie
Cargo:	Secretario General	Cargo:	Coordinador Seguimiento	Cargo:	Jefe División Administrativa
Fecha:	06/03/2017	Fecha:	08/03/2017	Fecha:	06/03/2017
Firma:		Firma:		Firma:	
	Secretario General		Responsable de la Dependencia		Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA