



# FONDO NACIONAL DEL AHORRO

## Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:  
OFICINA PRODUCTORA:  
ACTO ADMINISTRATIVO:

DIVISION DE TESORERÍA  
Grupo Registro y Caja  
Resolución No. 295 de 2010

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
4.1.2.	18		<b>BOLETINES</b>									
4.1.2.	18	18.1	Boletín Diario de Tesorería			2	8	E	D			Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			SalDOS de bancos		PDF							
			Flujo de caja		PDF							
			Relación de pagos		PDF							
4.1.2.	33		<b>CONTROLES</b>									
4.1.2.	33	33.5	Control de Cheques Devueltos			2		E				Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Listado de cheques devueltos		PDF							
4.1.2.	56		<b>INFORMES</b>									
4.1.2.	56	56.46	Informe de Recaudos			5		E				Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Informe		PDF							
			Anexos		PDF							

CONVENCIONES				
Codificación	Generales		Disposición Final	
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	S: Selección
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	E: Eliminación	CP: Conservación Permanente
SB: Subserie			M/D: Microfilmación/Digitalización	

Firma de Secretario General		Firma del Responsable de la Dependencia		Firma del Responsable de Administrativa	
Nombre:	Jaime Alberto Atardecido Parra	Nombre:	GERARDO JUAREZ R	Nombre:	Javier Galindo Henriquez
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Cargo:	PROFESIONAL	Cargo:	Jefe División Administrativa
Fecha:	06/03/2013	Fecha:	11-05-2013	Fecha:	06/03/2013
Firma:		Firma:		Firma:	
	Secretario General		Responsable de la Dependencia		Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA