



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:
 OFICINA PRODUCTORA:
 ACTO ADMINISTRATIVO:

DIVISIÓN CONTABILIDAD
 Grupo Central de Cuentas
 Resolución 127 de 2013

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
4.2.2.	33		CONTROLES									
4.2.2.	33	33.4	Control Entrega Documentos				2			E		Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Planilla entrada documentación	X								
4.2.2.	56		INFORMES									
4.2.2.	56	56.56	Informes de Trazabilidad de Cuentas				2			E		Cumplido el tiempo de retención establecido en el Archivo de Gestión, la serie se eliminara en su totalidad por no poseer valores administrativos o legales.
			Informe		PDF							
			Anexos		PDF							

CONVENCIONES				
Codificación	Generales		Disposición Final	
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	S: Selección
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	E: Eliminación	CP: Conservación Permanente
SB: Subserie			M/D: Microfilmación/Digitalización	

Firma de Secretario General		Firma del Responsable de la Dependencia		Firma del Responsable de Administrativa	
Nombre:	Jaime Alberto Atanador Parra	Nombre:	OSVELDA VILGA RAMOS	Nombre:	Javier Gerardo Murroque
Cargo:	Secretario General	Cargo:	de la División Contabilidad	Cargo:	Jefe División Administrativa
Fecha:	06/03/2013	Fecha:	09-05-2013	Fecha:	06/02/2013
Firma:		Firma:		Firma:	
	Secretario General		Responsable de la Dependencia		Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA