



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:
OFICINA PRODUCTORA:
ACTO ADMINISTRATIVO:

DIVISION DE CARTERA
Grupo Cancelaciones
Resolución No. 295 de 2010

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
4.4.4	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES									
4.4.4	1	1.3	Acción de Tutelas			5	15		E			Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión se elimina la sub serie documental ya que la información es conservada por la División de Desarrollo Organizacional.
			Solicitud	X	PDF							
			Oficio de respuesta	X	PDF							
4.4.4	27		COMPROMISO LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA			2	18		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Oficio		PDF							
			Cédula de ciudadanía		PDF							
			Estado de cuenta		PDF							
4.4.4	56		INFORMES									
4.4.4	56	56.16	Informe de Actividades de Cancelaciones			2	8		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud	X	PDF							
			Informes	X	PDF							
			Anexos	X	PDF							
4.4.4	75		PROCESOS									
4.4.4	75	75.6	Cancelación			2	8		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud afiliado	X								
			Cedula de ciudadanía	X								
			Certificado de tradición y libertad	X								
			Oficio de cancelación	X								
			Comunicación oficial a Superintendencia de Notariado y	X								
			Reporte notarial	X								
			Planilla notificaciones	X								
			Planilla firma correspondencia	X								



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERARQUICA:
OFICINA PRODUCTORA:
ACTO ADMINISTRATIVO:

DIVISION DE CARTERA
Grupo Cancelaciones
Resolución No. 295 de 2010

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD	
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S		
4.4.4	75	75.16	Devolución de Cancelaciones			2	8		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.	
			Planilla devolución	X									
			Comunicación oficial	X									
			Anexos	X									
CONVENCIONES													
Codificación			Generales				Disposición Final						
DP: Dependencia	SR: Serie documental		SB: Subserie		F: Físico	E: Electrónico	AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo de Central	CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección	CP: Conservación Permanente

Firma de Secretario General			Firma del Responsable de la Dependencia			Firma del Responsable de Administrativa		
Nombre:	Jaime Alberto Atanador Parra		Nombre:	Sandra Jerez		Nombre:	Javier Giraldo Manrique	
Cargo:	Secretario General		Cargo:	JEFE DIVISION CARTERA		Cargo:	JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA	
Fecha:	06/03/2013		Fecha:	11/05/13		Fecha:	06/03/2013	
Firma:			Firma:			Firma:		
	Secretario General			Responsable de la Dependencia			Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA	