



FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Tabla de Retención Documental - TRD

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:
 OFICINA PRODUCTORA:
 ACTO ADMINISTRATIVO:

DIVISIÓN DE CESANTÍAS
 Grupo procesos Especiales
 Resolución No. 295 de 2010

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO		TIEMPO DE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
5.1.3.	75		PROCESOS									
5.1.3.	75	75.5	Ajustes de Cuentas a los Afiliados por Cesantías			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud	X								
			Comunicación oficial	X								
5.1.3.	75	75.8	Desafiliación por Traslado de Cesantías			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Formulario	X	PDF							
			Solicitud	X	PDF							
			Copia documento de identidad	X	PDF							
			Comunicaciones y respuestas	X	PDF							
			Comunicación oficial	X	PDF							
5.1.3.	75	75.10	Levantamiento de Embargos			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Notificaciones	X	PDF							
			Comunicación oficial	X	PDF							
5.1.3.	75	75.11	Levantamiento de Pignoraciones			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud	X	PDF							
			Comunicación oficial	X	PDF							
5.1.3.	75	75.13	Registro de Embargo de Cesantías			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud	X	PDF							
			Comunicación oficial	X	PDF							
5.1.3.	75	75.14	Registro de Pignoración de Cesantías			3	2		E	D		Se conservará el tiempo establecido en el Archivo de Gestión y Central y posteriormente se podrá eliminar siempre y cuando se conserve en un medio técnico adecuado que garantice su reproducción exacta según lo establecido en el artículo 96 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
			Solicitud	X	PDF							
			Comunicación oficial	X	PDF							

CONVENCIONES

Codificación	Generales		Disposición Final			
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	S: Selección		
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	E: Eliminación	CP: Conservación Permanente		
SB: Subserie			M/D: Microfilmación/Digitalización			

Firma de Secretario General		Firma del Responsable de la Dependencia		Firma del Responsable de Administrativa	
Nombre:	Josimo Alberto Atencio Parra	Nombre:	Alexander P. 21010 J	Nombre:	Javier González Contreras
Cargo:	Secretario General	Cargo:	JE - Div Cesantías (E)	Cargo:	Jefe División Administrativa
Fecha:	06/03/2013	Fecha:	8-MAR-2010	Fecha:	06/03/2013
Firma:		Firma:		Firma:	
	Secretario General		Responsable de la Dependencia		Responsable DIVISION ADMINISTRATIVA