

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIRECCIÓN GENERAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1000	01	00	ACTAS						
1000	01	03	ACTAS DE COMITÉ DE DIRECCIÓN	10	X		X		DOCUMENTO QUE REGISTRA LA REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO DE LA ENTIDAD UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA DE AUDITORIA INTERNA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1100	01	00	ACTAS						
1100	01	02	ACTAS COMITÉ DE CONTROL INTERNO Citaciones	10	X		X		DOCUMENTO QUE REGISTRA LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO. UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1100	35	00	PROGRAMAS						
1100	35	02	PROGRAMAS DE AUDITORIA DE SISTEMAS	5				X	SELECCIONAR EL PRIMER PROGRAMADE CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA, EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1100	35	07	PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Papeles de trabajo	5		X			DOCUMENTOS QUE CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1200	32	00	PLANES						

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1200	32	02	PLANES DE SISTEMATIZACIÓN	10	X		X		DOCUMENTOS QUE PUEDEN SERVIR PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES O PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN EN EL FUTURO. UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE.
------	----	----	---------------------------	----	---	--	---	--	--

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y METODOS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1210	19	00	ESTUDIOS						
1210	19	01	ESTUDIOS DE ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	5		X			DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1210	26	00	MANUALES						
1210	26	01	MANUALES DE FUNCIONES Y REQUISITOS	10	X		X		DOCUMENTOS QUE REGISTRAN LAS FUNCIONES DE LAS AREAS Y LOS FUNCIONARIOS, ASI COMO DE LOS REQUISITOS DE LOS MISMOS. UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO SI FUE ACTUALIZADO EL MANUAL
1210	26	02	MANUALES DE PROCEDIMIENTO	10		X			DOCUMENTACIÓN QUE REGISTRA EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR. SI EL PROCEDIMIENTO FUE MODIFICADO O ELIMINADO DEJA DE SER UTIL Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE SISTEMAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1220	26	00	MANUALES						

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1220	26	03	MANUALES DE USUARIOS	10		X			DOCUMENTACIÓN QUE REGISTRA GUIA O AYUDA AL USUARIO EN UNA TAREA, LA CUAL AL SER MODIFICADA O ELIMINADA SE REFLEJA EN UN MANUAL NO UTIL QUE AL CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1220	34	00	PROGRAMAS						
1220	34	10	PROGRAMAS DE TRABAJO DE PROCESAMIENTO DE DATOS	5		X			PROGRAMAS DE TRABAJO PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS, QUE AL CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECRETARIA GENERAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1300	01	00	ACTAS						
1300	01	08	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	20	X				DOCUMENTOS DE CARÁCTER HISTORICO, SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA.
1300	02	00	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	20	X				DOCUMENTOS DE CARÁCTER HISTORICO, SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA.
1300	38	00	RECURSOS						
1300	38	01	RECURSOS DE APELACIÓN Y REPOSICIÓN	10	X		X		DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA APELAR UNA DECISIÓN ADMINISTRATIVA UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1300	38	02	RECURSOS DE QUEJA	10	X		X		DOCUMENTACION PRESENTADA PARA APELAR LA RESPUESTA A UNA QUEJA UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1300	42	00	RESOLUCIONES	20	X				DOCUMENTOS DE CARÁCTER HISTORICO. SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE QUEJAS Y RECLAMOS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1301	20	08	INFORMES DE QUEJAS Y RECLAMOS	5		X			INFORMES CON LAS QUEJAS RECIBIDAS, QUE AL CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1301	37	00	QUEJAS Y RECLAMOS	5		X			DOCUMENTOS DE CADA QUEJA Y RECLAMO, RECIBIDOS EN LA ENTIDAD. QUE AL CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SUBDIRECCIÓN DE CESANTIAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1400			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE ANALISIS DE CESANTIAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1410			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE CESANTIAS PARCIALES						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1411	34	00	PROGRAMAS						

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998

1411	34	13	<p><b>PROGRAMAS PARA PAGO DE CESANTIAS PARCIALES</b></p> <p>Formulario de solicitud  Documento de identidad o nit del afiliado  Certificado de Libertad y tradición  Contrato promesa de compraventa  Registro de existencia y representación legal  Autorización del Ministerio de Trabajo  Terminación del contrato  Extracto de Cesantías  Formato de Consignación en cuenta  Certificación Bancaria  Pre-orden de pago  Contrato de mejora o construcción  Presupuesto de obra  Declaración de convivencia o registro civil de matrimonio  Certificado deuda corporación  Memorando y/o oficio de solicitud  Estado de cuenta  Solicitud de traslado  Certificación deuda pignoraciones y/o paz y salvo  Oficio de embargo y/o desembargo  Autorización de descuento  tarjeta profesional apoderados  Poderes y Autorizaciones  Resolución emitida por la entidad  Avisos de Prensa  Declaración extrajuicio (art 212 cst)  Registros civil de defunción afiliado  Registro civil de nacimiento afiliado  Registro civil de nacimiento de hijos  Documento de identidad o nit conyuge - hijos - padres - apoderados y tutores Sesión de derechos  Poderes autorizaciones  Sentencia de reconocimiento  Representante legal de los menores  Escrituras aclaratorias relativas al estado civil de personas  Reconocimiento de paternidad  Escritura de Sucesiones  Documentos consulares  Hijuelas y sentencias de participación  Oficio desembargo  oficios juzgado pago embargo  comunicaciones y respuestas  conceptos juridicos</p>			X			UNA VEZ MICROFILMADA LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE DE PAPEL.
1411	39	0	REINTEGROS	10		X			UNA VEZ MICROFILMADA LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE DE PAPEL.

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CESANTIAS DEFINITIVAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1412	34	00	PROGRAMAS						
1412	34	12	<b>PROGRAMAS PARA PAGO DE CESANTIAS DEFINITIVAS</b> Formulario de solicitud Documento de identidad o nit del afiliado Certificado de Libertad y tradición Contrato promesa de compraventa Registro de existencia y representación legal Autorización del Ministerio de Trabajo Terminación del contrato Extracto de Cesantias Formato de Consignación en cuenta Certificación Bancaria Pre-orden de pago Contrato de mejora o construcción Presupuesto de obra Declaración de convivencia o registro civil de matrimonio Certificado deuda corporación Memorando y/o oficio de solicitud Estado de cuenta Solicitud de traslado Certificación deuda pignoraciones y/o paz y salvo Oficio de embargo y/o desembargo Autorización de descuento tarjeta profesional apoderados Poderes y Autorizaciones Resolución emitida por la entidad Avisos de Prensa Declaración extrajuicio (art 212 cst)	5		X			UNA VEZ MICROFILMADA LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

			Registros civil de defunción afiliado Registro civil de nacimiento afiliado Registro civil de nacimiento de hijos Documento de identidad o nit conyuge - hijos - padres - apoderados y tutores Sesión de derechos Poderes autorizaciones Sentencia de reconocimiento Representante legal de los menores Escrituras aclaratorias relativas al estado civil de personas Reconocimiento de paternidad Escritura de Sucesiones Documentos consulares Hijuelas y sentencias de participación Oficio desembargo oficios juzgado pago embargo comunicaciones y respuestas conceptos juridicos						
1412	39	00	REINTEGROS	10		X			UNA VEZ MICROFILMADA LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE ENTIDADES AFILIADAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1420	11	00	CONCILIACIONES						
1420	11	02	CONCILIACIONES DE REPORTES Y APORTES	10	X		X		DOCUMENTOS QUE SE DEBEN SER MICROFILMADOS PARA SU CONSULTA Y CONSTANCIA DE LA CONCILIACIÓN DESPUES DE ESO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1420	15	00	CUENTAS						
1420	15	02	CUENTAS INDIVIDUALES DE CESANTIAS	20	X				DOCUMENTOS QUE GUARDA EL ESTADO DE LA CUENTA DE CADA ENTIDAD

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SUBDIRECCIÓN TECNICA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998

D	S	SB	SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION	Archivo central	CT	E	M	S	PROCEDIMIENTO
---	---	----	---------------------------------------	-----------------	----	---	---	---	---------------



**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1500			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						
------	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1510	19	00	ESTUDIOS						
1510	19	02	ESTUDIOS TECNICOS DE OFERTA Y DEMANDA DE VIVIENDA	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO
1510	34	00	PROGRAMAS						
1510	34	05	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS POR ESO CUNADO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE ANALISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1520	10	00	CONCEPTOS						
1520	10	03	CONCEPTOS TECNICOS Y ECONOMICOS DE PROYECTOS	10				X	CONSERVAR COMO EVIDENCIA UN CONCEPTO POR AÑO SI ES POSIBLE EL DE MAYOR VALOR ECONOMICO

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1520	24	00	<b>LICITACIONES</b> Solicitud del bien o de la obra Justificación Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Estudios de Factibilidad Pliego de Condiciones Resolución de apertura Aviso de prensa Acta de audiencia de apertura Poliza de Garantía de seriedad de la oferta Propuestas Adendos Acta de cierre Evaluación técnica Evaluación Jurídica Evaluación económica Acta de audiencia de adjudicación Resolución de adjudicación Notificaciones	10	X		X		MICROFILMAR LA PROPUESTA GANADORA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1520	29	00	<b>NOVEDADES DE PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	5		X			ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO							PROCEDIMIENTO
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE CONTROL DE PROYECTOS							
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL					
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S		
1530	01	00	ACTAS							
1530	01	10	ACTAS DE VISITA A PROYECTOS HABITACIONALES	20	X		X		DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL	
1530	10	00	CONCEPTOS							
1530	10	01	CONCEPTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS	10				X	SELECCIONAR 10 CONCEPTOS POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1530	20	00	INFORMES						
1530	20	04	INFORMES DE AVANCE DE OBRAS	10				X	SELECCIONAR UN INFORME DE LA OBRA DE MAYOR VALOR POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL
1530	20	05	INFORMES DE INTERVENTORIA	10				X	SELECCIONAR UN INFORME DE LA OBRA DE MAYOR VALOR POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL
1530	36	00	PROYECTOS						
1530	36	02	<b>PROYECTOS ESPECIFICOS HABITACIONALES</b> Informe de interventoria Fotografias Planos Informe de analisis y evaluación arquitectonica Formato de solicitud de credito constructores Oferta de la firma inmobiliaria Certificaciones bancarias Constancias de calidad Certificados de Matricula inmobiliaria Polizas de cumplimiento Hoja de vida del constructor Estados de perdidas y ganancias Balance general Declaración de Renta Poder para suscribir escrituras Concepto legal de ofertas Escrituras de cancelación de hipoteca Acta de recibo final de obras	20				X	SELECCIONAR PARA CONSERVACIÓN LOS PROYECTOS DE LA URBANIZACIÓN CARLOS LLERAS RESTREPO INCLUIDAS TODAS SUS MANZANAS Y EL PROYECTO DE ADELANTE DEL SALITRE

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>			<b>FONDO NACIONAL DEL AHORRO</b>						
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>			<b>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b>						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1600			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE TESORERIA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1610	18	00	ESTADOS FINANCIEROS						
1610	18	02	ESTADOS FINANCIEROS DE TESORERIA	20	X				DOCUMENTOS CON VALORES HISTORICOS POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR
1610	20	00	INFORMES						
1610	20	01	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	10				X	SE PRESENTAN INFORMES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA- SELECCIONAR UN INFORME POR CADA 2 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE PAGADURIA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1611	11	00	CONCILIACIONES						
1611	11	01	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN AL ARCHIVO CENTRAL.
1611	15	00	CUENTAS						
1611	15	01	CUENTAS BANCARIAS	5		X			ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN AL ARCHIVO CENTRAL.
1611	16	00	EMBARGOS Y PIGNORACIONES	10	X		X		MICROFILMAR LOS DOCUMENTOS PARA SU CONSULTA. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1611	22	00	LIBRANZAS	10	X		X		MICROFILMAR LOS DOCUMENTOS PARA SU CONSULTA. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1611	30	00	ORDENES DE PAGO	10				X	SELECCIONAR 10 ORDENES DE PAGO (LAS DE MAYOR VALOR) POR CADA 2 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA, EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.
------	----	----	-----------------	----	--	--	--	---	--

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE REGISTRO Y CAJA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1612	06	00	BOLETINES DIARIOS DE CAJA Y BANCOS	10	X		X		MICROFILMAR LOS DOCUMENTOS PARA CONSULTA Y CULMINADO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1612	20	00	RELACIONES DE GIRO	10		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE CONTABILIDAD						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1620	09	00	COMPROBANTES						
1620	09	01	COMPROBANTES CONTABLES Factura Boletín movimiento diario de tesorería Relación Ingresos de caja Consignaciones Notas Debito Notas Credito Orden de Pago Novedades y soportes de ajuste Resumen de transacciones Listado aplicación de pagos Soportes de ajustes	20	X				SE MICROFILMAN LOS DOCUMENTOS PARA SU CONSULTA RESPETANDO Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AL RESPECTO COMO EL CODIGO DE COMERCIO.
1620	18	00	ESTADOS FINANCIEROS						

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1620	18	01	ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES Estados de resultados Otros estados financieros Notas a los estados financieros Anexos	20	X				CONSERVARLOS COMO EVIDENCIA DEL MANEJO CONTABLE DEL F.N.A
1620	23	00	LIBROS OFICIALES						
1620	23	01	LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD Libro diario Libro auxiliar Libro mayor y balance	20			X		SE MICROFILMAN LOS DOCUMENTOS PARA SU CONSULTA

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE PRESUPUESTO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1630	01	00	ACTAS						
1630	01	05	ACTAS DE CANCELACIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.
1630	08	00	CERTIFICADOS						
1630	08	02	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA QUE CUANDO CUMPLAN EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1630	08	03	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA QUE CUANDO CUMPLAN EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1630	23	03	LIBROS OFICIALES						
1630	23	02	LIBROS OFICIALES DE PRESUPUESTO	20	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA QUE CUANDO CUMPLAN EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1630	26	00	MODIFICACIONES - ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES	5		X			DOCUMENTACION SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.
1630	35	00	PROYECTOS						
1630	35	01	PROYECTOS ANUALES DE PRESUPUESTO	2		X			DOCUMENTACIÓN SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE CREDITO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1640	01	00	ACTAS						
1640	01	11	ACTAS JUNTA DE CREDITO Y CESANTIAS PARCIALES	10		X			DOCUMNETOS QUE RELACIONAN LOS CREDITOS Y CESANTIAS PARA SER APROBADOS Y/O GIRADOS.
1640	04	00	ALIANZAS ESTRATEGICAS Formato de solicitud de credito Cedula de ciudadanía Escritura Certificado de libertad Informe control de proyectos Informe de interventoria Estudio de titulos abogado externo Avalúo Polizas de seguro Presupuestos Planos Acta final de entrega	20	X				CONSERVAR ESOS DOCUMENTOS EN SEÑAL DE LAS ALIANZAS ESTRATEGICAS REALIZADAS CON EL FIN DE PROMOVER LA VIVIENDA PROYECTOS DE VIVIENDA REALIZADOS.

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1640	14	00	<b>CREDITOS APROBADOS Y LEGALIZADOS</b> Formulario de solicitud de credito Formulario de actualizacion de datos Oficio de envio de documentos Fotocopia de la cedula de ciudadanía Registros civiles de hijos del afiliado Partida de bautizo Certificaciones laborales Certificado de ingresos y retenciones Extractos de Cesantias Estado de cuenta de cesantias Extractos Bancarios Paz y salvo de obligaciones crediticias Carnet caja de compensación Formato estudio capacidad de endeudamiento Paz y salvo obligaciones crediticias Carta de aprobación del credito Hoja de evaluación económica Hoja individual de adjudicación Solicitud de prorroga de credito Orden de pago Tiquete de embargos y/o pignoraciones Boleta de liquidación del credito Respuesta solicitud de prorroga Remisión de documentos para perfeccionamiento. Desprendible de nomina o pensión Concepto juridico formato F.N.A	20				X	SELECCIONAR 10 EXPEDIENTES DE CREDITO POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL
------	----	----	--	----	--	--	--	---	--



**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

			Oficio de abogado de estudio de títulos Formato de solicitud de cesantías Certificaciones laborales Certificado de retención de ingresos Extractos bancarios Declaración extrajuicio Certificado de Libertad Folio de matrícula inmobiliaria Promesa de compraventa Avalúo comercial Reseña fotografica Croquis del inmueble Certificado de deuda actualizado Identificación o nit del afiliado Certificado de deuda hipotecaria Concepto de construcción Planos aprobados Licencia de construcción Presupuesto de obra Pagare y carta de instrucción Informe constructor Pagare Poder de otorgamiento de la escritura Escritura primer grado a favor F.N.A Poder del vendedor y/o comprador Identificación o nit del vendedor Hoja de autorización de giro						
1640	34	00	PROGRAMAS						
1640	34	06	PROGRAMAS DE PROMOCION DE VIVIENDA	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE ANALISIS DE CREDITO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1641			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						
------	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CONTROL DE CREDITO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1642	01	00	ACTAS						
1642	01	06	ACTAS DE ENTREGAS DE INMUEBLES	20	X		X		SE MICROFILMAN PARA LA CONSULTA Y CUANDO SE CUMPLA EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE CARTERA HIPOTECARIA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1650	08	00	CERTIFICADOS						
1650	08	01	CERTIFICADOS DE CANCELACIÓN DE CREDITOS	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1650	17	00	ESTADOS DE CUENTA	10	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA, CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1650	34	00	PROGRAMAS						
1650	34	09	PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE COBRANZAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

D	S	SB	SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)					PROCEDIMIENTO
				Archivo central	CT	E	M	S	
1651	28	00	NOTIFICACIONES DE CREDITOS EN MORA	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FÍSICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			Archivo central	CT	E	M	
1700			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO						

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE PERSONAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			Archivo central	CT	E	M	
1710	01	00	ACTAS						
1710	01	09	ACTAS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	10		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, PO ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FÍSICO
1710	34	00	PROGRAMAS						
1710	34	11	PROGRAMAS DE VACACIONES	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, PO ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FÍSICO

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			Archivo central	CT	E	M	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1711	27	00	NOMINAS	50					X	SELECCIONAR LA NOMINA DEL MES DE DICIEMBRE CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA, EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.
------	----	----	---------	----	--	--	--	--	---	--

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO NACIONAL DEL AHORRO								
OFICINA PRODUCTORA		SECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL								
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S		
1712	01	00	ACTAS							
1712	01	04	ACTAS DE COMITÉ DE MEDICINA - HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Informes de accidentalidad y enfermedades profesionales	10		X				DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1712	05	00	AUXILIOS EDUCATIVOS	5		X				DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1712	34	00	PROGRAMAS							
1712	34	03	PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	5		X				DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1712	34	04	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	5		X				DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1712	34	06	PROGRAMAS DE INDUCCIÓN	5		X				DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO NACIONAL DEL AHORRO								
OFICINA PRODUCTORA		DIVISIÓN DE ATENCIÓN AL AFILIADO								
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S		
1720			NO EVIDENCIA INVENTARIO FISICO							

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN ADMINISTRATIVA						PROCEDIMIENTO
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1730	01	00	ACTAS						
1730	01	01	ACTAS DE COMITÉ ASESOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS	10	X		X		DOCUMENTOS A MICROFILMAR PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1730	01	07	ACTAS DE JUNTA ASESORA DE CONTRATACIONES	10	X		X		DOCUMENTOS A MICROFILMAR PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1730	13	00	CONTRATOS						
1730	13	01	CONTRATOS DE COMPRA VENTA CON FORMALIDADES PLENAS Pliego de condiciones Estudio de mercado Cotizaciones Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Propuestas Cuadro de evaluación de propuestas Certificado de existencia y representación legal Contrato Certificado de registro presupuestal Polizas de cumplimiento - seriedad - sueldos Aprobación de pólizas Acta de iniciación Ordenes de pago Acta de Liquidación	20				X	SELECCIONAR 10 CONTRATOS POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA SE MANEJAN CONTRATOS DE COMPRA Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1730	13	02	<b>CONTRATOS DE OBRA CON FORMALIDADES PLENAS</b> pliego de condiciones Estudio de mercado Cotizaciones Certificado de disponibilidad presupuestal Propuestas Cuadro de evaluación de propuestas Certificado de existencia y representación legal Contrato Certificado de registro presupuestal Polizas de cumplimiento - seriedad- sueldos Aprobación de pólizas Acta de iniciación Informes de avances Informes de interventoría	20				X	SELECCIONAR 10 CONTRATOS POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA SE MANEJAN CONTRATOS DE COMPRA Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1730	13	04	<b>CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS</b> Cotizaciones Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de existencia y representación legal Orden de compra Orden de trabajo Orden de prestación de servicios Certificado de registro presupuestal Póliza de seguro Aprobación de pólizas Acta de iniciación Certificaciones Comprobante entrada almacen Cuenta de cobro o facturas Acta de liquidación	20				X	SELECCIONAR 10 CONTRATOS POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA SE MANEJAN CONTRATOS DE COMPRA Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1730	34	00	<b>PROGRAMAS</b>						
1730	34	01	<b>PROGRAMAS ANUALES DE COMPRA</b>	2		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL
1730	38	00	<b>REGISTRO DE PROVEEDORES</b>	2		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>			<b>FONDO NACIONAL DEL AHORRO</b>						
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>			<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1731	09	00	COMPROBANTES						
1731	09	02	COMPROBANTES DE ENTRADA DE ALMACEN	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1731	09	03	COMPROBANTES DE SALIDA DE ALMACEN	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1731	21	00	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	20	X			X	DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA, CUMPLIDOS 20 AÑOS HAN PERDIDO TODOS LOS VALORES PRIMARIOS Y NO ADQUIEREN VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1732	03	00	ADMINISTRACIÓN DE VEHICULOS Y TRANSPORTE	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL
1732	07	00	CAJA MENOR	5	X			X	DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO
1732	31	00	PLANES						
1732	31	01	PLANES DE MANTENIMIENTO	2		X			DOCUMENTOS QUE NO TRASCIENDEN AL AMBITO HISTORICO POR LO TANTO SE ELIMINAN EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLAN EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SUBDIRECCIÓN JURIDICA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1800	10	00	CONCEPTOS						

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1800	10	02	CONCEPTOS JURIDICOS	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1800	33	00	PROCESOS						
1800	33	01	<b>PROCESOS DISCIPLINARIOS</b> Queja Reclamo o solicitud Auto de indagación preliminar Auto de apertura Pruebas Terminación Fallo Recursos	10		X		X	DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE ASESORIA Y CONTROL JUDICIAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1810	13	00	CONTRATOS						
1810	13	01	<b>CONTRATOS DE COMPRA VENTA CON FORMALIDADES PLENAS</b> Pliego de condiciones Estudio de mercado Cotizaciones Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Propuestas Cuadro de evaluación de propuestas Certificado de existencia y representación legal Contrato Certificado de registro presupuestal Polizas de cumplimiento - seriedad - sueldos Aprobación de pólizas Acta de iniciación Ordenes de pago Acta de liquidación	20		X		X	DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.



**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1810	13	02	<b>CONTRATOS DE OBRA CON FORMALIDADES PLENAS</b> Pliego de condiciones Estudio de mercado Cotizaciones Certificado de disponibilidad presupuestal Propuestas Cuadro de evaluación de propuestas Certificación de existencia y representación legal Contrato Certificado de registro presupuestal Pólizas de cumplimiento - seriedad - sueldos Aprobación de pólizas Actas de iniciación Informes de avances Informes de interventoría	20	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1810	13	03	<b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON FORMALIDADES PLENAS</b> Memorando de Solicitud Cotizaciones Certificado de disponibilidad presupuestal Contrato Certificado de registro presupuestal Polizas de cumplimiento seriedad- sueldos Aprobación de Polizas Certificaciones Facturas Ordenes de pago	20	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1810	13	04	<b>CONTRATOS SIN FORMALIDADES PLENAS</b> Cotizaciones Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de existencia y representación legal Orden de compra Orden de trabajo Orden de prestación de servicios Certificado de registros presupuestal Polizas de Seguro Aprobación de pólizas Acta de iniciación Certificaciones Comprobantes entrada almacen Cuenta de cobro o facturas Acta de liquidación	20	X		X		DOCUMENTOS QUE SE MICROFILMAN PARA SU CONSULTA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>			<b>FONDO NACIONAL DEL AHORRO</b>						
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>			<b>SECCIÓN DE COBRO JUDICIAL</b>						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA PERIODO 4 DE 1988 AL 1998**

1811	20	00	INFORMES						
1811	20	02	INFORMES DE ABOGADOS EXTERNOS	5				X	SELECCIONAR 2 INFORMES POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA
1811	20	03	INFORMES DE ACTIVIDADES	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.
1811	33	00	PROCESOS						
1811	33	02	<b>PROCESOS JUDICIALES</b> Demandas Poderes Contestación de la demanda Poder y excusa audiencia de conciliación Autos Notificaciones Recibos de consignación Alegatos de conclusión Sentencia de primera instancia Sentencia de segunda instancia Recursos Actas de diligencias judiciales Solicitud de desembargo	5	X		X		SE MICROFILMAN LOS DOCUMENTOS PARA SU CONSERVACIÓN Y CONSULTA EN ESE MEDIO. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.