

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FNA SEGUNDO TERCER PERIODO 1977 A 1988

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO GERENCIA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1000	01	11	ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	20	X		X		DOCUMENTOS CON VALORES SECUNDARIOS SE DEBEN MICROFILMAR POR SU CARÁCTER HISTORICO.
1000	35	03	REGISTROS DE PROponentes CONTRATISTAS	2		X			CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1000	42	00	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	20	X		X		DOCUMENTOS CON VALORES SECUNDARIOS SE DEBEN MICROFILMAR POR SU CARÁCTER HISTORICO
1000	43	00	RESOLUCIONES	20	X		X		DOCUMENTOS CON VALORES SECUNDARIOS SE DEBEN MICROFILMAR POR SU CARÁCTER HISTORICO

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA DE AUDITORIA INTERNA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1100	01	03	ACTAS COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS	10	X		X		DOCUMENTO DONDE SE RESUME EL TRABAJO REALIZADO POR LA OFICINA DE LA AUDITORIA INTERNA DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS TRASADOS. MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1100	22	05	INFORMES DE REGISTROS FINANCIEROS	2		X			DOCUMENTOS DE TRABAJO SOBRE INSPECCIONES A LOS REGISTROS FINANCIEROS SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN
1100	23	00	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	10	X		X		DOCUMENTACIÓN QUE DESPUES CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO, POR AGOTAR TODOS SUS VALORES PRIMARIOS.
1100	34	07	PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	5		X			PROGRAMA O GUIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS. SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO CUANDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA DE PLANEACIÓN						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1200	03	00	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	1		X			DOCUMENTACIÓN QUE SERVIA PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO DEFINITIVO DE LA ENTIDAD. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

1200	20	03	ESTUDIOS ECONOMICOS	5		X			ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO DE OPERACIÓN DE LA ENTIDAD.
1200	22	06	INFORMES ESTADISTICOS	2		X			RECOLECCIÓN DE DATOS QUE SERVIAN PARA INTERPRETAR COMPORTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL FONDO. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1200	26	03	MANUALES DE FUNCIONES	10		X			DOCUMENTOS QUE TRAZAN LAS FUNCIONES DE CARGOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD UNA VEZ CUMPLIDA EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1200	26	05	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	10		X			DOCUMENTOS QUE TRAZAN LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN DISTINTOS CASOS COMO EL TRAMITE DE CESANTIAS O LA SOLICITUDES DE CREDITO. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1200	30	02	PLANES DE DESARROLLO	2		X			PLANES O PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD QUE PIERDEN SU VALOR AL REALIZARSE UN NUEVO PLAN. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1200	35	02	PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2		X			DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1200	37	00	SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO	2		X			REGISTRO DEL SEGUIMIENTO HECHO AL PLAN DE DESARROLLO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SUBGERENCIA JURIDICA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1300	07	01	CERTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	2		X			DOCUMENTOS QUE NO ADQUIEREN VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1300	10	02	CONCEPTOS JURIDICOS	5		X			LOS CONCEPTOS JURIDICOS SON DOCUMENTOS SOPORTE EN EL AMBITO JURIDICO DEL FONDO. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1300	22	02	INFORME DE ACTIVIDADES	5	X		X		DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS. REGISTRAN O RESUMEN LAS TAREAS O LABORES DEL AREA EN UN PERIODO. CUANDO CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN LEGAL DE CREDITO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1301	10	02	CONCEPTOS JURIDICOS DE CREDITOS	5		X			CONCEPTOS JURIDICOS ACERCA DE LA SITUACIÓN DE LOS CREDITOS HIPOTECARIOS SON DOCUMENTOS DE INTERES DEL FONDO. UNA VEZ CUMPLA EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE ASESORIA Y REPRESENTACIONES						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1302	14	01	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Memorando de Solicitud Certificado de disponibilidad presupuestal Contrato Certificado de registro presupuestal Polizas de cumplimiento - seriedad - sueldos Aprobación de pólizas Facturas Certificaciones Ordenes de pago	10				X	SELECCIONAR LO 5 CONTRATOS DE MAYOR VALOR POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1302	33	02	PROCESOS JUDICIALES Demandas Poderes Contestación de la demanda Autos Alegatos de conclusion Sentencia de primera instancia Recursos Sentencia de segunda instancia	5	X		X		MICROFILMAR SOLO LA SENTENCIA EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO PUES SON COPIAS DEL EXPEDIENTE ORIGINAL QUE REPOSA EN EL JUZGADO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
ENTIDAD PRODUCTORA FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA PRODUCTORA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA									
1400	22	02	INFORMES DE ACTIVIDADES	5	X		X		DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS REGISTRAN O RESUMEN LAS TAREAS O LABORES DEL AREA EN UN PERIODO. CUANDO CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
ENTIDAD PRODUCTORA FONDO NACIONAL DEL AHORRO OFICINA PRODUCTORA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA									
1410	22	04	INFORMES DE REGISTROS CONTABLES	2		X			INFORME DE REGISTRO CONTABLES DEL AREA ADMINISTRATIVA EL ORIGINAL DE LOS REGISTROS SE ENCUENTRA EN LA DIVISIÓN DE CONTABILIDAD. CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1410	34	02	PROGRAMAS ANUALES DE COMPRA	2		X			DOCUMENTO CON EL PROGRAMA DE COMPRAS PARA UNA VIGENCIA USADO PARA LA CONSULTA. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

1410	35	04	REGISTROS DE PROVEEDORES	2		X			REGISTRO O RELACIÓN DE PROVEEDORES DEL FONDO NACIONAL DE AHPRRO. DOCUMENTO DE CONSULTA CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
------	----	----	--------------------------	---	--	---	--	--	---

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA										FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES			
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO				
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S					
1411	02	00	ADMINISTRACIÓN DE VEHICULOS Y TRANSPORTE	5		X			CARPETA CON LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON CADA VEHICULO DEL F.N.A. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.				
1411	06	00	CAJA MENOR	5	X		X		SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CAJA MENOR. LOS ORIGINALES SE HACE REEMBOLSO RESPECTIVO Y VAN A LA DIVISIÓN DE CONTABILIDAD. UNA VEZ MICROFILMADAS SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.				
1411	30	04	PLANES DE MANTENIMIENTO	2		X			DOCUMENTO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA UNA VIGENCIA USADO PARA LA CONSULTA. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.				

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA										FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA			
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO				
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S					
1412	01	02	ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN	20	X				DOCUMENTOS DE CARÁCTER HISTORICO.				
1412	13	01	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	5		X			DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN- ES COPIA DE LAS RESPUESTAS DADAS A LOS AFILIADOS Y/O PROVEEDORES DEL FN.A.				
1412	31	01	PLANILLAS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	5		X			SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN SON RELACIONES DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA A CADA AREA DE LA ENTIDAD.				
1412	31	03	PLANILLAS DE IMPOSICIÓN DE CORREO	5		X			SERIE DOCUMENTAL QUE NO ADQUIERE VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN SON LAS RELACIONES DEL CORREO DESPACHADA A LOS AFILIADOS PROVEEDORES Y DEMAS.				
1412	42	02	CONSECUTIVO DE MEMORANDOS INTERNOS	5	X		X		COMUNICACIONES INTERNAS CRUZADAS ENTRE LAS AREAS DE LA ENTIDAD. UNA VEZ MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.				

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE PERSONAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1420	01	01	ACTAS COMITÉ ASESOR DE BIENESTAR SOCIAL	10		X			RESUMENES DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ SOBRE ASPECTOS DE BIENESTAR DE LOS FUNCIONARIOS. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.
1420	01	10	ACTAS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	10		X			RESUMENES DE LAS REUNIONES DEL COMISIÓN DE PERSONAL. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.
1420	20	01	ESTUDIOS DE PLANTA DE PERSONAL	5		X			LA INFORMACIÓN DE ESTA DOCUMENTACIÓN SI ES UTILIZADA QUEDA CONSIGNADA EN ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA, POR LO TANTO UNA VEZ CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.
1420	27	00	NOMINAS	50	X		X		RELACIÓN DE LA NOMINA PAGADA A LOS FUNCIONARIOS EN UN PERIODO. SE DEBEN MICROFILMAR Y DE ESTA FORMA ATENDER CONSULTAS Y ACLARACIONES. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.
1420	28	00	NOVEDADES DE PERSONAL	2		X			NOVEDADES QUE SE INCLUYEN EN LA NOMINA DE UN PERIODO O EN LA HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.
1420	34	00	PROGRAMAS						
1420	34	04	PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	5		X			PROGRAMA O PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS PARA UNA VIGENCIA DETERMINADA. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO
1420	34	11	PROGRAMAS DE VACACIONES	1		X			PROGRAMA O PLAN DE VACACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PARA UNA VIGENCIA. UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1421	22	07	INFORMES MENSUALES DE NOVEDADES DE PERSONAL	1		X			DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA QUE NO ADQUIERE VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO NO ES NECESARIO CONSERVARLA . UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FÍSICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE SELECCIÓN CLASIFICACIÓN Y ADIESTRAMIENTO						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	

1422	12	00	CONCEPTOS DE SELECCIÓN Y PROMOCIÓN Convocatoria aspirantes inscritos admitidos y rechazados.	Listados de aspirantes Cuadro de resultados finales	5		X			LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS REQUISITOS DE LEY PARA LA SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
1422	21	00	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO		2		X			UNA COPIA DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SE CONSERVA EN LAS HISTORIAS LABORALES, ENTONCES SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN
1422	34	03	PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN		5		X			PROGRAMA O GUIA DE ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1422	34	06	PROGRAMAS DE INDUCCIÓN		5		X			PROGRAMA O GUIA DE INDUCCIÓN A LOS NUEVOS FUNCIONARIOS. UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA	FONDO NACIONAL DEL AHORRO
OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA DE CESANTIAS CRÉDITO

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1500	01	08	ACTAS DE ENTREGAS DE VIVIENDAS POR EL INSTITUTO DE CREDITO TERRITORIAL	20	X		X	X	COPIA DEL DOCUMENTO DE LA ENTREGA DE LA VIVIENDA POR PARTE DEL INSTITUTO DE CREDITO TERRITORIAL UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1500	15	00	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	10				X	SELECCIONAR UN CONVENIO POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA ( PREFERIBLEMENTE SOBRE EL TEMA DE VIVIENDA) EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN .
1500	25	01	LIBROS OFICIALES DE AUTORIZACIONES DE PAGO DE CESANTIAS	20	X		X		LIBRO DE REGISTRO DE LAS CESANTIAS TRAMITADAS PARA PAGO.
1500	25	04	LIBROS OFICIALES DE INSCRIPCIÓN DE ABOGADOS AUTORIZADOS PARA TRAMITE DE CESANTIAS	2			X		LUEGO CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1500	30	05	PLANES DE OTORGAMIENTO DE CREDITO DIRECTO	20	X		X		PLAN O PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO DE CREDITOS HIPOTECARIOS A LOS AFILIADOS AL F.N.A. DURANTE UNA VIGENCIA FISCAL. MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1500	30	06	PLANES DE PAGO DE CESANTIAS	20	X		X		PLAN O PROGRAMA PARA EL PAGO DE LAS CESANTIAS A LOS AFILIADOS AL F.N.A . DURANTE UNA VIGENCIA FISCAL MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

1500	30	07	PLANES DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS	5		X			DOCUMENTACIÓN SIN NINGUN VALOR SECUNDARIO POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO. UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL PLANES DE SISTEMATIZACIÓN DE TAREAS DE LA ENTIDAD.
------	----	----	------------------------------------	---	--	---	--	--	---

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE CESANTIAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1510	35	01	REGISTROS DE AFILIADOS	2		X			DOCUMENTOS QUE SON EXTRACTOS DE MOVIMIENTOS DE CESANTIAS DE UN AFILIADO . ESTOS MOVIMIENTOS QUEDAN REFLEJADOS EN LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE LA CUAL CUENTA CON UN PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CESANTIAS DEFINITIVAS						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1511	38	03	SOLICITUDES DE RETIRO DE CESANTIAS DEFINITIVAS	10	X		X		DOCUMENTOS QUE OPORTAN EL PAGO DE CESANTIAS DE UN AFILIADO AL F.N.A. MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CESANTIAS PARCIALES						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1512	38	01	SOLICITUD DE CESANTIAS PARCIALES	10	X		X		DOCUMENTOS QUE OPORTAN EL PAGO DE CESANTIAS DE UN AFILIADO AL F.N.A. MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO DIVISIÓN DE CREDITO Y ASISTENCIA TECNICA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1520	01	05	ACTAS COMITÉ PROYECTOS ESPECIFICOS	10	X		X		ACTAS QUE REGISTRAN LA INFORMACIÓN Y DEMAS ACERCA DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS HABITACIONALES DESARROLLADOS POR EL F.N.A
1520	20	05	ESTUDIOS TECNICOS DE PRECIOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN	2		X			DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA EL AREA LA CUAL CAMBIA RAPIDAMENTE. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

1520	34	05	PROGRAMAS DE CREDITO Y VIVIENDA	20	X		X		LOS PROGRAMAS DEBEN SER MICROFILMADOS PARA POSTERIOR CONSULTA Y UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
------	----	----	---------------------------------	----	---	--	---	--	--

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE CREDITO						

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S		
1521	01	04	ACTAS DE COMITÉ DE PRESTAMO . CESANTIAS PARCIALES Y ADJUDICACIONES	10		X			DOCUMENTO QUE SERVIAN DE BASAE SOPORTE PARA LA APROBACIÓN DE PRESTAMOS - PAGO DE CEANTIAS Y ADJUDICACION DE VIVIENDA UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.	
1521	01	13	ACTAS DE SORTEO DE ADJUDICACIÓN DE VIVIENDA	5		X			DOCUMENTO ELABORADO AL ENTREGAR DIRECTAMENTE EL F.N.A VIVIENDA A SUS AFILIADOS. UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.	
1521	16	01	CREDITOS APROBADOS Y LEGALIZADOS Solicitud de Credito Actualización de datos documentos ciudadanía Partida de bautismo Certificaciones Laborales de Ingresos y Retenciones Estados de Cuentas de Cesantias Bancarios obligaciones crediticias compensación capacidad de endeudamiento crediticias Hoja de evaluación económica individual de adjudicación prorroga de credito Tiquete de embargos y/o pignoraciones de liquidación del credito de prorroga perfeccionamiento Concepto Juridico formato Fondo Nacional del Ahorro Abogado de estudio de titulos de Cesantias Certificado de retención de Ingresos bancarios Certificado de Libertad matrícula inmobiliaria compraventa Reseña fotografica inmueble actualizado Certificado de deuda hipotecaria de Construcción Licencia de Construcción Presupuesto de Obra carta de instrucción Pagaré otorgamineto de la escritura grado a favor del FN.A comprador vendedor	Formulario de Formulario de Oficio de envio de Fotocopia de la cedula de Registros Civiles de hijos del afiliado Certificado Extractos de Cesantias Extractos Paz y salvo de Carnet caja de Formato estudio Paz y salvo obligaciones Carta de aprobación del credito Hoja Solicitud de Orden de pago Boleta de Respuesta solicitud Remisión de documentos para Desprendible de nómina o pensión Oficio de Formato de Solicitud Certificaciones Laborales Extractos Declaración extrajuicio folio de Promesa de Avalúo Comercial Croquis del Certificado de deuda identificación o nit del afiliado Concepto Planos Aprobados Pagare y Informe constructor poder de Escritura primer poder del vendedor y/o Identificación o nit del Hoja de autorización de giro	20	X		X		DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CREDITO DE UN AFILIADO HASTA EL DESEMBOLSO DEL MISMO. SE DEBE MICROFILMAR LA CARPETA DEL CREDITO APROBADO A CADA AFILIADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.



1521	24	00	LEGALIZACIONES Y SUSTITUCIONES DE DEUDOR	20	X		X	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PASAR UN BIEN DE UN AFILIADO. LOS DOCUMENTOS SON MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1521	34	12	PROGRAMAS PARA PAGO DE CESANTIAS PARCIALES de solicitud de Cesantias Cedula del vendedor de Existencia y representación legal promesa de compraventa tradición o folio de matricula inmobiliaria Constancia de adjudicación de vivienda aprobación del credito matrimonio Planos Construcción del contratista Recibo de pago del impuesto predial catastral Informe de cuotas mensuales	5	X		X	DOCUMENTOS SOPORTES PARA EL PAGO DE LAS CESANTIAS A UN AFILIADO. LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
			Formulario Cédula de Ciudadanía Certificado Contrato de Certificado de Declaracion de Renta Carta de Acta registro civil de Contrato de Construcción Licencia de Matricula profesional Certificado del constructor Certificado Escritura de Hipoteca					

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO NACIONAL DEL AHORRO							
OFICINA PRODUCTORA		SECCIÓN DE ASISTENCIA TECNICA							
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1522	01	07	ACTAS DE ENTREGAS DE INMUEBLES	20	X		X		COPIA DEL DOCUMENTO DE LA ENTREGA DE VIVIENDA AL AFILIADO POR PARTE DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO. MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1522	10	06	CONCEPTOS DE PRESUPUESTOS DE OBRA	5		X			CONCEPTOS SOBRE LOS PRESUPUESTOS DE OBRA PRESENTADOS POR LOS CONSTRUCTORES A LA ENTIDAD. CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO .
1522	22	09	INFORMES DE INTERVENTORIA DE OBRAS	10	X		X		COPIA DE LOS INFORMES DE INTERVENTORIA A LAS OBRAS ADELANTADAS POR LOS CONSTRUCTORES. SE DEBEN MICROFILMAR Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1522	34	13	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE CREDITO	2		X			PROGRAMAS O PLANES PARA DAR A CONOCER A LOS AFILIADOS AL F.N.A LAS CARACTERISTICAS DEL CREDITO HIPOTECARIO DAO POR LA ENTIDAD. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1522	36	06	REGISTROS DE PERITOS	2		X			RELACIÓN DE LOS PERITOS INSCRITOS ANTE EL F.N.A CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA		DIVISIÓN DE VIVIENDA						

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1530	10	03	CONCEPTOS TECNICOS DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	20	X		X		COPIA DE LOS CONCEPTOS TECNICOS DE LAS OBRAS ADELANTADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS VIVIENDAS. UNA VEZ MICROFILMADOS Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1530	20	02	ESTUDIOS DE PRECIOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA	2		X			ESTUDIOS DE LOS PRECIOS DEL MERCADO SOBRE MATERIALES Y MANO DE OBRA EN LA CONSTRUCCIÓN UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1531	01	07	ACTAS DE ENTREGA DE INMUEBLES	20	X		X		COPIA DEL DOCUMENTO DE LA ENTREGA DE LA VIVIENDA AL AFILIADO POR PARTE DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO. MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1531	35	02	REGISTROS DE INSCRIPCIÓN DE PERITOS	2		X			RELACIÓN DE LOS PERITOS ANTE EL F.N.A CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1532	01	12	ACTAS DE RECIBO DE OBRAS	20	X		X		COPIA DEL DOCUMENTO DE LA ENTREGA DE LA VIVIENDA AL AFILIADO POR PARTE DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO . MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1532	10	03	CONCEPTOS SOBRE PROGRAMAS DE VIVIENDA	5		X			CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1532	22	03	INFORMES DE INTERVENTORIA	10	X		X		MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1532	32	00	PLANOS ARQUITECTÓNICOS	20	X		X		MICROFILMADA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1532	38	02	SOLICITUDES DE REAJUSTE DE PRECIOS DE VICIENDA	2		X			CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1540	22	02	INFORMES DE ACTIVIDADES	5	X		X		DOCUMENTOS DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR LA OFICINA EN UNPERIODO. SE MICROFILMA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1541	28	02	MANUALES DE APLICACIONES INFORMATICAS	10		X			SE DEBE CONSERVAR ACTIVO HASTA QUE ESTE VIGENTE LUEGO DEL TIEMPO DE RETENCIÓN EL MANUAL SE VUELVE OBSOLETO, POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1542	26	04	MANUALES DE MODIFICACIONES DE PROCESOS INFORMATICOS	10		X			DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL FUNCIONAMIENTO DE APLICATIVOS INFORMATICOS SE VUELVEN OBSOLETOS POR MODIFICACIONES POR LO TANTO CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1600	15	00	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	10				X	SELECCIONAR UN CONVENIO POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA (EXCLUSIVAMENTE SOBRE EL TEMA DE VIVIENDA ) EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
1600	30	03	PLANES DE INVERSIONES	2		X			PLANES O PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD . CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1610	20	04	ESTUDIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS	5		X			DOCUMENTOS DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON EL MEDIO DE OPERACIÓN DE LA ENTIDAD. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO
1610	35	06	PROYECTOS PRESUPUESTALES de adiciones Proyectos proyectos de traslados	2		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS, POR ESO CUNDO SE CUMPLA EL PERIODO DE RETENCIÓN SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO.

CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1611	08	01	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD DE CAJA	5	X		X		DOCUMENTOS QUE DEBEN SER MICROFILMADOS Y UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO

1611	08	02	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD DE COLOCACIÓN	5	X		X		DOCUMENTOS QUE DEBEN SER MICROFILMADOS Y UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1611	22	08	INFORMES PRESUPUESTALES	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1611	35	01	PROYECTOS DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1611	35	03	PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1611	35	04	PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1611	35	05	PROYECTOS GENERALES DE PRESUPUESTO	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1611	41	02	TRASLADOS PRESUPUESTALES	5		X			DOCUMENTOS SIN VALORES SECUNDARIOS QUE SE PUEDEN ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE CONTABILIDAD						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			Archivo central	CT	E	M	
1612	04	00	BALANCES CONTABLES	20	X				CONSERVARLOS COMO EVIDENCIA DEL MANEJO CONTABLE DEL F.N.A
1612	09	01	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	20	X		X		RESOLUCION 1608 DE 1977 ITEM 619. LUEGO DE CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1612	11	01	CONCILIACIONES BANCARIAS	20			X		RESOLUCIÓN 1608 DE 1977 ITEM 619. ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1612	19	02	ESTADOS FINANCIEROS	20	X				CONSERVARLOS COMO EVIDENCIA DEL MANEJO CONTABLE DEL F.N.A
1612	25	03	LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD Diario Libro Mayor y Balance Libro Auxiliar	20	X		X		MICROFILMAR PARA HACER LA CONSULTA SOBRE LA PELICULA.CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1612	30	01	PLANES DE CUENTAS	5			X		ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			SECCIÓN DE TESORERÍA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			Archivo central	CT	E	M	

1613	17	01	CUENTAS DE AUDITORIA FISCAL	20				X	SELECCIONAR LA CUENTA DEL MES DE DICIEMBRE DE CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	22	01	INFORMES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	5				X	SELECCIONAR UN INFORME POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA. EL RESTO DE LA SERIE SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	25	05	LIBROS OFICIALES DE TESORERIA	20		X			LA INFORMACIÓN DE ESTA SERIE DOCUMENTAL SE ENCUENTRA COMO SOPORTE EN LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE POR LO TANTO, LUEGO DE CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1613	36	05	REGISTROS DE VALORES	5				X	SELECCIONAR UN EXPEDIENTE POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA . EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	41	01	TRASLADOS DE FONDOS	5		X			SERE DOCUMENTAL SIN VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO SE ELIMINA EL SOPORTE FISICO CUANDO CULMINE EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	01	06	ACTAS DE ANULACIÓN DE CHEQUES	2		X			DOCUMENTO PARA DEJAR CONSTANCIA DE LA ANULACION DE UN CHEQUE CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO
1613	01	09	ACTAS DE INCINERACIÓN DE TIQUETES PERFORADOS	2		X			DOCUMENTO PARA DEJAR CONSTANCIA DE LA ANULACION , ELIMINACIÓN DE LOS TIQUETES DE SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1613	09	02	COMPROBANTES DE PAGO (CHEQUES)	20		X			ESTA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA COMO SOPORTE EN LOS MOVIMIENTOS CONTABLES POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN .
1613	17	04	CUENTAS MENSUALES DE TESORERIA	20				X	SE PRESENTABAN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA. CONSERVAR LA CUENTA DEL MES DE DICIEMBRE POR CADA 5 AÑOS PARA CONSERVAR COMO MUESTRA.
1613	18	00	EMBARGOS Y PIGNORACIONES	10	X		X		DOCUMENTO QUE SE MICROFILMA Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1613	29	00	ORDENES DE PAGO	10		X			ESTA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA COMO SOPORTE EN LOS MOVIMIENTOS CONTABLES POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN .
1613	31	02	PLANILLAS DE GIRO	5		X			DOCUMENTOS QUE SE ELIMINAN EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	39	00	TARJETAS DE CONTROL DE PIGNORACIONES	2		X			DOCUMENTOS QUE SE ELIMINAN EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1613	05	00	BOLETINES DIARIOS DE CAJA Y BANCOS	10	X		X		DOCUMENTO DEL MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA Y BANCOS, UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1613	25	02	LIBROS OFICIALES DE BANCOS	10	X		X		LIBROS QUE SE REGISTRAN EL MOVIMIENTO DE LOS BANCOS. UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO						
OFICINA PRODUCTORA			DIVISIÓN DE CARTERA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS) Archivo central	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB			CT	E	M	S	
1620	10	01	CONCEPTOS DE REFINANCIACIÓN DE CREDITOS	5		X			CONCEPTOS SOBRE LA REFINANCIACIÓN O NO DE UN CREDITO HIPOTECARIO CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMAR EL SOPORTE FISICO.

1620	34	08	PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	5		X			PROGRAMAS O PLANES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
------	----	----	--------------------------------------	---	--	---	--	--	---

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CARTERA DE ENTIDADES						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1621	11	02	CONCILIACIONES DE APORTES Y REPORTES DE CESANTIAS	20				X	SELECCIONAR EL EXPEDIENTE DE UN MINISTERIO POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1621	17	03	CUENTAS INDIVIDUALES DE ENTIDADES AFILIADAS	20				X	SELECCIONAR LA CUENTA DE UN MINISTERIO POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1621	19	01	ESTADOS DE CUENTA DE ENTIDADES AFILIADAS	5				X	SELECCIONAR UNA CUENTA DE UN MINISTERIO POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA HISTORICA EL RESTO DE LA SERIE DOCUMENTAL SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO NA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO.
1621	34	10	PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA POR DOCEAVAS	5		X			PROGRAMAS O PLANES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.

ENTIDAD PRODUCTORA OFICINA PRODUCTORA			FONDO NACIONAL DEL AHORRO SECCIÓN DE CARTERA HIPOTECARIA						
CÓDIGO			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN (EN AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		Archivo central	CT	E	M	S	
1622	07	02	CERTIFICACIONES DE CANCELACIONES DE CREDITOS	5		X			DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE UN AFILIADO HA CANCELADO SU OBLIGACIÓN HIPOTECARIA CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1622	16	02	CREDITOS CANCELADOS Estados de Cuenta Memorando de solicitud de escritura Oficio de requerimiento al afiliado por mora Recibo de Pago de cancelación Escrituras Recibos de pago Informe de descuentos aplicados Novedad de despignoración cancelando hipoteca egreso Extracto de cuenta paz y Salvo Memorial Comprobante de	5	X		X		DOCUMENTOS DE LA VIDA DEL CREDITO HIPOTECARIO DESDE LA PRIMERA CUOTA HASTA SU CANCELACIÓN UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1622	17	02	CUENTAS INDIVIDUALES DE DEUDORES	20	X		X		CUENTA INDIVIDUAL DEL CREDITO HIPOTECARIO. UNA VEZ MICROFILMADO Y CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1622	34	09	PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	10				X	SELECCIONAR UN PROGRAMA POR CADA AÑO PARA CONSERVAR COMO MUESTRA PROGRAMAS O PLANES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA. CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SE PUEDE ELIMINAR EL SOPORTE FISICO.
1622	40	00	TITULOS DE BIENES INMUEBLES	30	X				ES DOCUMENTACIÓN (ESCRITURA)QUE LUEGO DE CANCELADO EL CREDITO HIPOTECARIO SE DEVUELVE AL AFILIADO, PORQUE YA SE HA LIBERADO EL GRAVAMEN HIPOTECARIO A FAVOR DEL F.N.A