

# INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DE LA PLANILLA MANUAL DE CONSIGNACIONES DE CESANTÍAS, EMPLEADORES PRIVADOS.

## Entidad Recaudadora:

Marque con un X la entidad financiera en la cual va a realizar el pago de las cesantías liquidadas para los afiliados y el valor exacto del número de afiliados reportados.

## Forma de pago:

Diligencie el campo de acuerdo a la modalidad del pago:

- Total Cheques
- Total Efectivo
- Total Consignado

## Datos de los trabajadores:

Los siguientes campos deben estar totalmente diligenciados, con letra legible e imprenta. Los tachones, enmendaduras o datos faltantes son causales de **No Aceptación:**

Tipo de documento, número de documento de identidad, Primer apellido, segundo apellido, nombres, salario básico mensual, aporte de cesantías (valores sin decimales).

## Total aportes:

Sumatoria del valor causado y liquidado de cesantías de todos sus trabajadores afiliados al FNA.

## Total a Pagar:

Sumatoria del total de los aportes.

## Medio utilizado:

Listado (planilla diligenciada)  
Remita el soporte de pago donde aparezca registrado el sello de recibido del banco con el archivo en Excel al correo

**[entidades@fna.gov.co](mailto:entidades@fna.gov.co)**

## Nombre responsable:

Firma, nombres, apellidos y cargo del representante legal de la entidad.

**Nota:** No será posible la consolidación de cesantías en los siguientes casos:

- Si usted omite la entrega de la relación de sus trabajadores en el pago. Lo que puede afectar la antigüedad y puntaje en la calificación para solicitud de crédito.
- Si las planillas no tienen los datos de los trabajadores completos y detallados.
- Las planillas que tengan una sumatoria diferente al valor consignado.