



INSTRUCTIVO REPORTE DE CESANTÍAS FONDO EN LÍNEA



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1

Ingrese a www.fna.gov.co, de clic en el botón de **Fondo en Línea** y elija la opción **Empresas**.



2

Para ingresar al portal como **entidad**, deberá seleccionar uno de los siguientes tipos de documento según corresponda:

- **NIT jurídicas**
- **NIT personas naturales**

Para ingresar al portal como **usuario autorizado**, seleccione uno de los siguientes tipos de documento según corresponda:

- **Cédula de ciudadanía**
- **Cédula de extranjería**

3

Digité los datos solicitados, realice la validación del **reCAPTCHA**. De clic en el botón **Validar**.

4

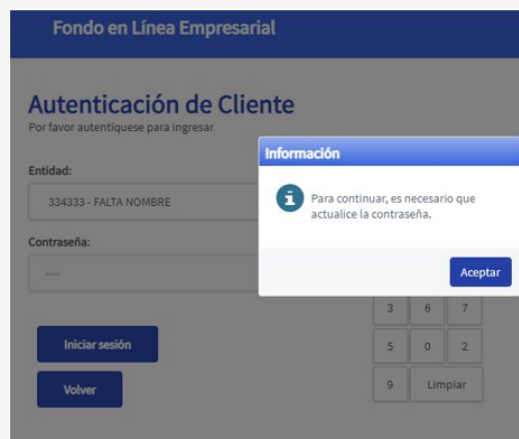
Seleccione su entidad, digite la clave haciendo uso del teclado virtual y de clic en el botón **Iniciar Sesión**.



The screenshot shows the login interface for the Fondo Nacional del Ahorro (FNA) 'Fondo en Línea Empresarial'. At the top, there is a header with the FNA logo and the text 'Fondo Nacional del Ahorro' and 'Fondo en Línea Empresarial'. Below this, the main heading is 'Autenticación de Cliente' with the instruction 'Por favor autenticarse para ingresar'. The form includes a dropdown menu for 'Entidad:' with a single option visible, a text input field for 'Contraseña:', and a virtual numeric keypad with buttons for digits 0-9 and a 'Limpiar' button. There are two buttons at the bottom: 'Iniciar sesión' (highlighted with a green box) and 'Volver'.

PARA TENER EN CUENTA: Cambio de Código de Acceso

- Si han transcurrido 90 días o más desde el último cambio de clave, se mostrará el mensaje: "Para continuar, es necesario que actualice la contraseña", por lo que será necesario que se realice el cambio solicitado.

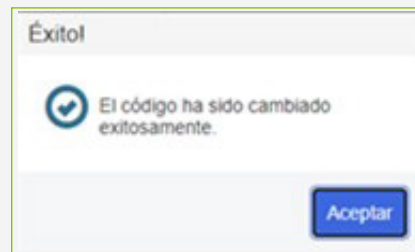


This screenshot shows the same login interface as above, but with a modal dialog box titled 'Información' overlaid. The dialog contains an information icon and the text: 'Para continuar, es necesario que actualice la contraseña.' Below the text is an 'Aceptar' button. In the background, the login form is visible but dimmed, showing the 'Entidad:' field with the value '334333 - FALTA NOMBRE' and the 'Iniciar sesión' button.

- De clic en **Aceptar** se habilita la siguiente pantalla “**Registro de nuevo código de acceso**”, inhabilitando el menú hasta que se realice el cambio del código.

The screenshot shows the 'Registro de nuevo código de acceso' (New Access Code Registration) screen. At the top, there is a blue header with 'Fondo en Línea Empresarial'. Below it, a breadcrumb trail shows '< Atrás', 'Inicio', and 'Cambio de código de acceso'. A sidebar on the left has 'Cambio de clave' selected. The main content area has the title 'Registro de nuevo código de acceso'. There are three input fields: 'Código anterior *', 'Código nuevo *', and 'Confirme su código *'. A blue 'Transmitir' button is at the bottom right.

- Una vez el cambio sea realizado, de clic en el botón **Aceptar** de la ventana emergente **Éxito**.



Actualización de datos

- Si han transcurrido más de 180 días desde la última actualización de información, se mostrará el mensaje: “Para continuar, es necesario que actualice los datos de la entidad”, se tendrá que de clic en **Aceptar** y proceder con la actualización solicitada.

The screenshot shows the 'Autenticación de Cliente' (Client Authentication) screen. The header is 'Fondo en Línea Empresarial'. The main title is 'Autenticación de Cliente' with the subtitle 'Por favor autentíquese para ingresar'. There are input fields for 'Entidad:' (626657 - FALTA NOMBRE) and 'Contraseña:'. Below these are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Volver'. A numeric keypad is visible on the right. An 'Información' (Information) modal is overlaid on the screen, containing an information icon and the text: 'Para continuar, es necesario que actualice los datos de la entidad.' (To continue, it is necessary to update the entity's data). A blue 'Aceptar' button is at the bottom right of the modal.

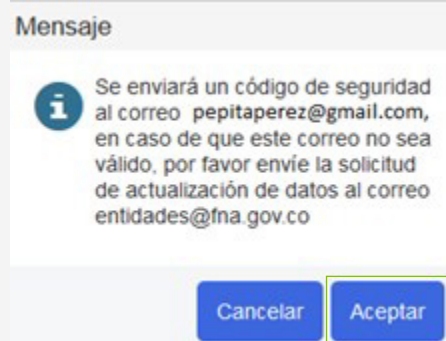
- Al de clic en **Aceptar**, se habilita la siguiente pantalla “Información Empresarial”, inhabilitando el menú hasta que se realice la actualización de datos, para continuar de clic en el botón **modificar**.

The screenshot shows the 'Información empresarial' form in the FNA system. The form is titled 'Información empresarial' and is part of the 'Actualización de información empresarial' process. The form fields are as follows:

IT:	XXXXXXXXXX
Razón social:	XXXXXXXXXX XXXXXXXX
Representante legal:	XXXXXXXXXXXXXX
Jefe de personal:	SIN REGISTRAR
Tesoro:	SIN REGISTRAR
Dirección:	AVENIDA CARRERA 66 # 46 26 undefinid
Departamento:	BOGOTÁ
Ciudad:	BOGOTÁ D.C.
Teléfono:	3399999999
Correo electrónico:	pepitaperez@gmail.com

Buttons: **Modificar** and **Guardar**

- El sistema enviará un código de seguridad al correo electrónico registrado, de clic en **Aceptar**.



Se debe aclarar que el código de acceso tiene una validez de 3 minutos, luego de recibido, si lo ingresa de manera errada en tres (3) oportunidades, deberá esperar 15 minutos para generar un nuevo código.

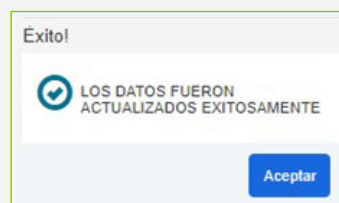
- Digite el código de seguridad en el campo **Código de acceso** y de clic en el botón **Aceptar**.

Los campos que se habilitan para realizar la actualización de datos son:

- Dirección
- Departamento
- Ciudad
- Teléfono
- Correo electrónico

Nota

Los campos con * son obligatorios para continuar con la modificación, si se dejan campos en blanco el sistema no permite continuar.



- Una vez actualizada la información se habilita el menú de **Fondo en Línea Empresarial**.

1

Una vez haya ingresado a Fondo en Línea Empresarial:

En el menú izquierdo seleccione **Entidades / Cargos de cesantías** y autorice el tratamiento de datos personales, seleccionando el recuadro en la parte inferior y dando clic en **Continuar**.

Inicio con éxito

Salida segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Política de tratamiento de datos personales - Cargos cesantías

Política de tratamiento de datos personales

Aviso de privacidad: Autorización tratamiento de datos personales.

El Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Ley 1296 de 2008, Decreto 1377 de 2023 y el manual de políticas de tratamiento para la protección de datos personales, le informa que los datos que usted suministre con ocasión de autogestión de clave como empleador, creación de coordinadores, gestión de usuarios y reporte de cesantías, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a efectos de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Autorizo al FNA, a que realice el tratamiento de mis datos personales para los usos y las finalidades descritas en la Política de Tratamiento de datos del FNA disponible en la página <https://www.fna.gov.co/atencion-ciudadana/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales>.

Manifiesto que he leído y acepto la Política de Tratamiento de Datos del FNA, a través de la cual he sido informado sobre (I) los derechos que me asisten como titular de los datos personales, especialmente a conocer, consultar, actualizar y rectificar la información (II) los tratamientos que se realizarán a mis datos, y que la finalidad principal de dichos usos es la prestación integral del servicio contratado, (III) los mecanismos para presentar reclamaciones o peticiones relacionadas con el tratamiento de mis datos, y entiendo que, al suministrar esos datos concedo mi autorización expresa para su tratamiento.

Autorizo tratamiento de datos personales

Continuar

Inicio con éxito

Salida segura

fna Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Política de tratamiento de datos personales - Cargos cesantías

Política de tratamiento de datos personales

Aviso de privacidad: Autorización tratamiento de datos personales.

El Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Ley 1296 de 2008, Decreto 1377 de 2023 y el manual de políticas de tratamiento para la protección de datos personales, le informa que los datos que usted suministre con ocasión de autogestión de clave como empleador, creación de coordinadores, gestión de usuarios y reporte de cesantías, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a efectos de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Autorizo al FNA, a que realice el tratamiento de mis datos personales para los usos y las finalidades descritas en la Política de Tratamiento de datos del FNA disponible en la página <https://www.fna.gov.co/atencion-ciudadana/condiciones-y-politicas/politica-tratamiento-datos-personales>.

Manifiesto que he leído y acepto la Política de Tratamiento de Datos del FNA, a través de la cual he sido informado sobre (I) los derechos que me asisten como titular de los datos personales, especialmente a conocer, consultar, actualizar y rectificar la información (II) los tratamientos que se realizarán a mis datos, y que la finalidad principal de dichos usos es la prestación integral del servicio contratado, (III) los mecanismos para presentar reclamaciones o peticiones relacionadas con el tratamiento de mis datos, y entiendo que, al suministrar esos datos concedo mi autorización expresa para su tratamiento.

Autorizo tratamiento de datos personales

Continuar

2

El sistema mostrará el último reporte abonado, de clic en el botón **Continuar**:

Inicio | Inicio | Inicio

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Inicio > Entradas > Carga cesantías

Información general | Reporte de cesantías | Reporte recibido

Apreciado cliente:

Para el cargue de reporte de cesantías tenga en cuenta lo siguiente:

Reporte Manual:

- Dirigido a empleadores que tengan hasta 20 afiliados al FNA.
- Permite visualizar los afiliados del último reporte abonado.
- Puede adicionar, modificar y/o eliminar los registros de un afiliado.

Cargue por Archivo:

- Verifique que la estructura contenga los campos requeridos.
- La funcionalidad permite subir archivos con un afiliado al FNA en adelante.

En caso de requerir soporte lo puede hacer al correo apoyoesmpresas@fna.gov.co, o al 307070 extensiones 0088, 0094 o 0079

Último reporte abonado

Año de reporte	Mes de reporte	Fecha de proceso	Valor de reporte	Número de afiliados

Continuar

3

Verifique que se encuentre en la opción **Reporte Cesantías** e ingrese la información requerida, teniendo en cuenta:

- **Año:** Vigencia a aplicar.
- **Medio de Reporte:**
 - Hasta 10 trabajadores, seleccione la opción **Manual**
 - Mayor a 10 trabajadores, seleccione la opción **Archivo**
- **Mes:**
 - Si su entidad es pública, territorial o privada, este campo no se habilita para edición y se mostrará como **Consolidado**.

Inicio | Inicio | Inicio

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

< Atrás

Inicio > Entradas > Carga cesantías

Información general | Reporte de cesantías | Reporte recibido

Ingreso de información

Año: * Mes: *

Medio de reporte: *

Aceptar

- ✓ Si su entidad es pública del orden nacional, seleccione mensual o consolidado, según el reporte a validar. **Mes del Reporte:** Seleccione el mes correspondiente a la doceava o reporte. De clic en **Aceptar**.

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Información general | Reporte de cesantías | Reporte recibido

Ingreso de información

Año: * 2023 Mes: * Consolidado

Medio de reporte: * Archivo **Aceptar**

Cargue archivo plano

Cargar Archivo

Cargue archivo excel

Cargar Archivo

3.1

Si el **Medio de Reporte** seleccionado fue **Archivo**:

- ✓ De clic en **Cargar Archivo**, en la opción **Cargue Archivo Plano** o **Cargue Archivo Excel**, según corresponda.

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Información general | Reporte de cesantías | Reporte recibido

Ingreso de información

Año: * 2023 Mes: * Consolidado

Medio de reporte: * Archivo **Aceptar**

Cargue archivo plano

Cargar Archivo

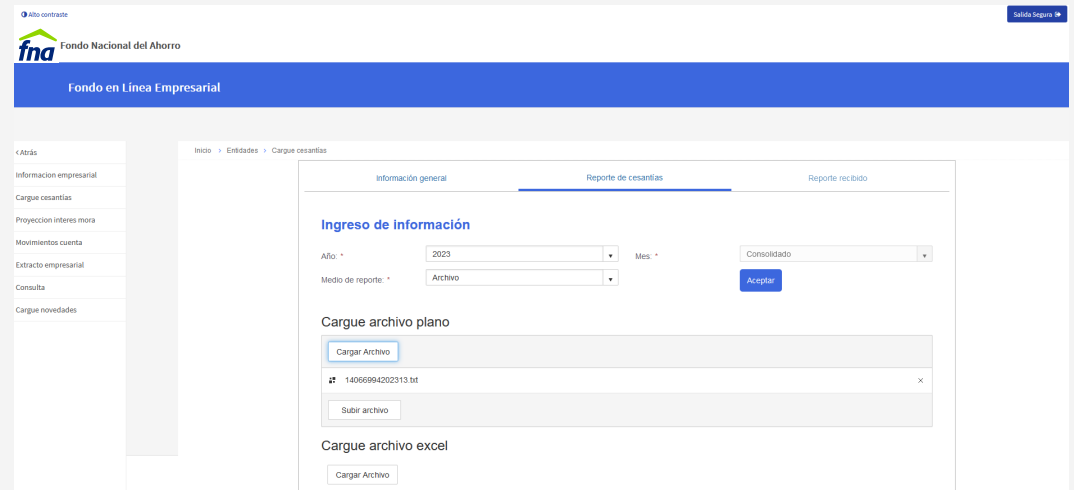
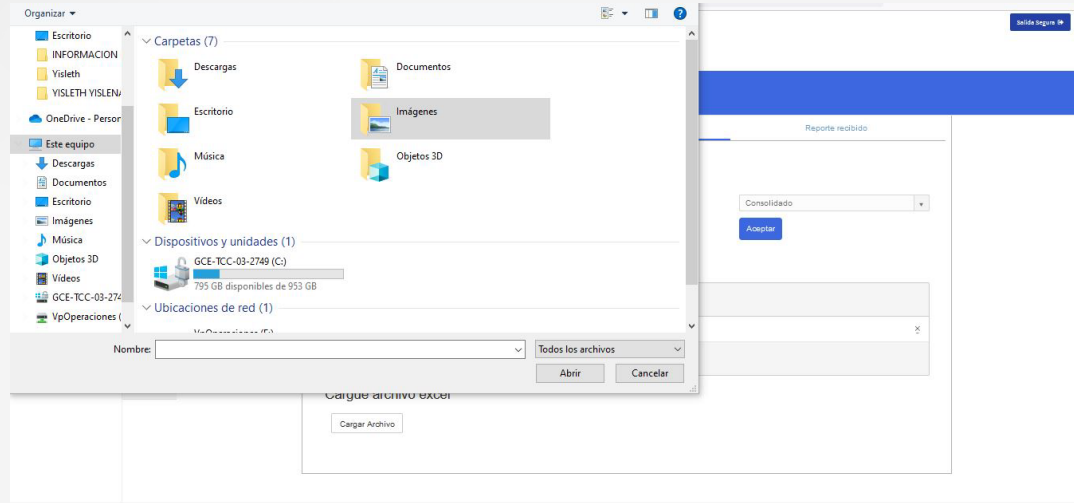
358398202408.txt

Subir archivo

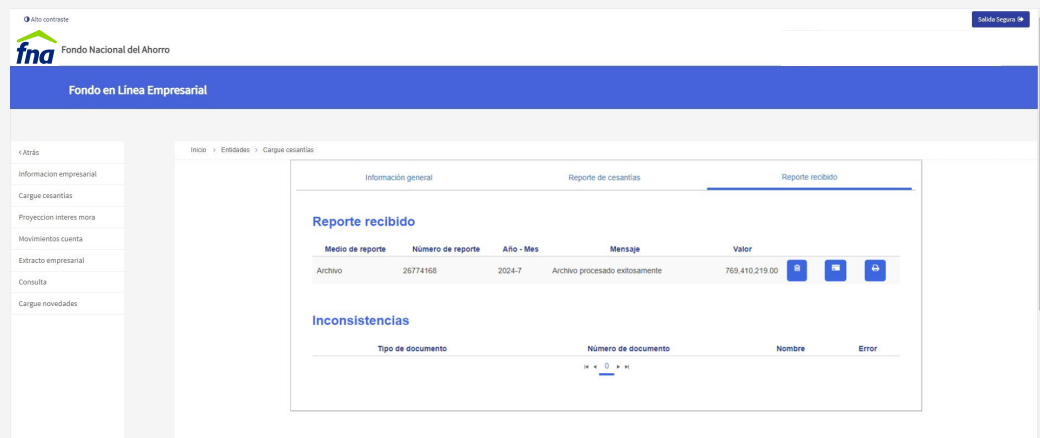
Cargue archivo excel

Cargar Archivo

✓ Seleccione el archivo previamente guardado, de clic en **Abrir** y luego en **Subir Archivo**.



✓ Una vez recibido el reporte, podrá continuar con el proceso de pago.



3.2

Si la opción seleccionada fue **Manual**:

- ✓ De clic en el botón **Nuevo**, para agregar a los trabajadores. Esta opción le permite agregar o eliminar registros. Luego seleccione el botón **Transmitir**.

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Ingreso de información

Año: 2023 Mes: Consolidado
Medio de reporte: Manual **Aceptar**

No. de afiliados ingresados: 1

Nuevo

Tipo de documento	Número de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Sueldo
CC	12345482	CASTRO		JULIANA	\$1,000.00	\$10,000.00

Concepto Valor

Total Reporte de Cesantías \$100,000.00

Transmitir **Cancelar**

- ✓ Si la información ingresada está correcta, de clic en **Aceptar** en la ventana emergente del mensaje, de lo contrario de clic en **Cancelar** y realice nuevamente el proceso.

Inicio > Entidades > Cargue cesantías

Ingreso de información

Año: 2023 Mes: Consolidado
Medio de reporte: Manual **Aceptar**

No. de afiliados ingresados: 1

Nuevo

Tipo de documento	Número de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Sueldo
CC	12345482	CASTRO		JULIANA	\$1,000.00	\$10,000.00

Concepto Valor

Total Reporte de Cesantías \$100,000.00

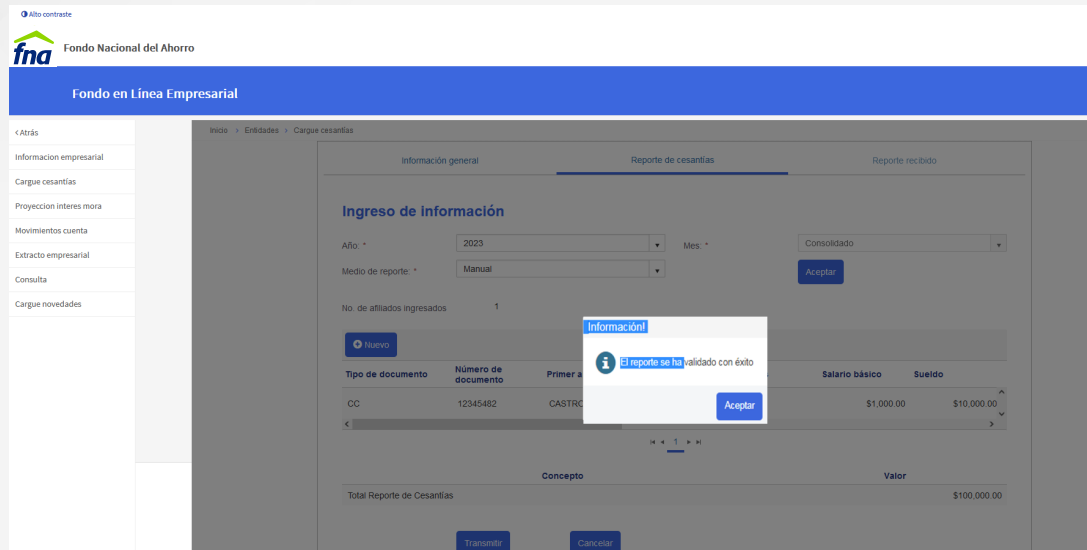
Transmitir **Cancelar**

Mensaje

¿Está seguro de Procesar los Datos Ingresados?

Cancelar **Aceptar**

- De clic en **Aceptar** en la ventana emergente de **Información** y, continúe con el proceso de pago.



Método de pago: Para efectuar el pago de las cesantías reportadas cuenta con dos opciones:

- Opción 1: **Pago Electrónico.**
 - Se visualiza el valor a pagar. Seleccione el botón **Total de Facturas** y de clic en el botón **Confirmar Pago.**



- El sistema lo direccionará con el botón de pagos **PSE**, al cual deberá ingresar con los datos de su entidad y cuenta asignada para realizar el pago.

Módulo de Recaudos

PSE PAGO EN EFECTIVO PAGO EN CHEQUE

Realiza débito desde cuentas corrientes y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

* Entidad Financiera * Tipo de Persona

* Nombre y apellidos del titular +57 * Celular

* Dirección titular * Tipo de Identificación

* Documento de identificación 14066994 * Correo electrónico

Resumen de pago

Total a Pagar **\$8,600,000.00**

REALIZAR PAGO

✔ Opción 2: **Pago por ventanilla.**

- Para descargar la planilla de consignación de cesantías, de clic en el botón **Imprimir Planilla**, dirijase al banco que tenga convenio con el FNA y realice el pago por ventanilla.

Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

Inicio > Entidades > Carque cesantías

Medio de reporte	Número de reporte	Año - Mes	Mensaje	Valor
Archivo	26774168	2024-7	Archivo procesado exitosamente	769.410.219.00

Inconsistencias

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Error
<p>« ‹ › »</p>			

RECUERDE:

Enviar copia de la planilla con timbre bancario o la confirmación de la transacción exitosa al correo entidades@fna.gov.co.



Nota

1. No se recibe recaudo de cesantías a través de los corresponsales bancarios Bancolombia.
2. No se recibe recaudo de cesantías a través de ventanilla del banco BBVA.

