

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA



# INSTRUCTIVO PLANILLA ÁGIL



# ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS TERRITORIALES

## PERMITE:

- Validar los reportes de las entidades privadas y públicas territoriales sin clave.
- Realizar el pago de cesantías por PSE o generar e imprimir planilla de consignación para pagar por ventanilla en cualquier banco que tenga convenio con el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

# 1

Ingresa a [www.fna.gov.co](http://www.fna.gov.co), de clic en el botón de **Fondo en Línea** y elija la opción **Empresas**.



2

En la ventana principal, seleccione la opción **Empresa**, digite los datos solicitados y realice la validación del **reCAPTCHA**.

FNA Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

### Bienvenido

Por favor autenticarse para ingresar

Tipo de Persona:

Usuario Autorizado  Empresa

Tipo de Documento:

Número de documento:

Ingrese el número de documento

No soy un robot

[Generar / Recuperar contraseña](#)

TIPS DE SEGURIDAD:

En virtud de lo contemplado en el artículo 83 de la Constitución Política, que establece: "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas", se entiende que la información suministrada es auténtica y veraz.

### Creación de Empresas

3

Al costado derecho de la pantalla encontrará la opción de Planilla Ágil. De clic en el botón **Haga su Reporte**.

FNA Fondo Nacional del Ahorro

Fondo en Línea Empresarial

### Autenticación de Cliente

Por favor autenticarse para ingresar

Entidad:

XXXXXX-XXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

Contraseña:

4	0	7
1	2	8
9	5	3
6	Limpiar	

### Planilla Ágil

Realice el registro de sus cesantías sin necesidad de registrarse.

### Creación de Empresas

# 4

Diligencie los campos solicitados, realice la validación del **reCAPTCHA** y dar clic en el botón **Continuar**.

# 5

Verifique que se encuentre en la opción **Reportar Cesantías** y diligencie los datos de contacto solicitados. Recuerde que todos los campos son obligatorios.

# 6

Escoja el tipo de diligenciamiento que se ajuste al reporte de acuerdo con la cantidad de trabajadores y de clic en Continuar.

Hasta 10 trabajadores, seleccione la opción Diligenciar Planilla Manual. Mayor a 10 trabajadores, seleccione la opción Cargar archivo Excel.

**fna** Fondo Nacional del Ahorro

**Fondo En Línea Empresarial**

Señores: Salir

Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA.

Reportar cesantías | Pagar reporte | Consultar estado reporte

Eliminar reporte

**Datos de Contacto**

Nombres y apellidos \* XXXXXXXX XXXXXX | Correo electrónico \* XXXXXXXX@XXXXXXXX.COM  
 Celular 3129999999 | Teléfono fijo 999999999  
 Departamento \* BOGOTÁ | Ciudad \* BOGOTÁ D.C.

**Tipo de diligenciamiento:**

Cargar archivo excel  Diligenciar planilla manual

Continuar

Si selecciona la opción **Diligenciar Planilla Manual:**

- El sistema le brindará las siguientes instrucciones:

**Tipo de diligenciamiento:**

Cargar archivo excel  Diligenciar planilla manual

Continuar

**Instrucciones para diligenciar planilla de reporte de cesantías**

Esta opción le permitirá ingresar hasta 10 personas. Para diligenciar la planilla, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Diligencie para cada trabajador todos los registros que estén marcados con asterisco (\*).
2. En la información de nombres no ingrese caracteres especiales.
3. En la información de valores no ingrese puntos ni comas, diligencie el valor entero. Ejemplo: 687650.
4. Ingrese los caracteres en mayúscula.
5. Una vez diligenciada la planilla solicite la acción "Guardar y Continuar".
6. Tenga en cuenta que una vez enviada la planilla al Fondo Nacional del Ahorro, el sistema le retornará un número de trámite que debe conservar para realizar el pago electrónico o posteriores consultas.

**Listado de afiliados reportados**

Nuevo

Numero de documento	Tipo de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Aporte cesantías
Concepto					Valor	
Guardar y Continuar						

- En el ítem **Listado de afiliados reportados**, seleccionar el botón **Nuevo**, para agregar a los trabajadores. Esta opción le permite agregar o eliminar registros. Una vez termine de ingresar a los trabajadores, haga clic en el botón **Guardar y Continuar**.

El screenshot muestra la interfaz de usuario para el 'Listado de afiliados reportados'. En la parte superior, hay un botón 'Nuevo' con un icono de plus. Debajo, se ven los encabezados de una tabla: 'Numero de documento', 'Tipo de documento', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombres', 'Salario básico' y 'Aporte cesantías'. En la parte inferior, hay un botón 'Guardar y Continuar'.

- El sistema le muestra el número de trabajadores registrados y totaliza el valor del reporte de forma automática, ahí se confirma el valor y se da clic en el botón **Guardar y Continuar**.

El screenshot muestra la interfaz de usuario con un mensaje de confirmación. El mensaje dice: 'Mensaje: El reporte de cesantías tiene un valor de \$9'300.000,00 está seguro de transmitirlo?'. Hay botones 'Cancelar' y 'Aceptar'. En el fondo, se ve una tabla con los siguientes datos:

Numero de documento	Tipo de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Salario básico	Aporte cesantías
9999999	CC	PERE		TA	\$1.500.000,00	\$1.500.000,00
9999999	CC	PERE		TO	\$2.800.000,00	\$2.800.000,00
9999999	CC	FACU		O	\$5.000.000,00	\$5.000.000,00

Debajo de la tabla, se muestra un resumen:

Concepto	Valor
Numero de personas	3
Total aporte de cesantias	9'300.000,00

En la parte inferior, hay un botón 'Guardar y Continuar'.

Si selecciona la opción **Cargar archivo Excel:**

- El sistema le brindará las siguientes instrucciones:

Tipo de diligenciamiento:

Cargar archivo excel
  Diligenciar planilla manual

**Continuar**

---

Instrucciones para diligenciar reporte de cesantías con archivo Excel:

Para reportar las cesantías de sus trabajadores que hayan escogido al FNA como su administradora de cesantías, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Descargue el formato del archivo en la opción "Descargar archivo".
2. Guarde el archivo en su equipo.
3. Diligencie para cada trabajador todos los registros que estén marcados con asterisco (\*).
4. En la información que diligencie no ingrese caracteres especiales.
5. En la información de valores no ingrese puntos ni comas, diligencie el valor entero. Ejemplo: 687650.
6. Ingrese los caracteres en mayúscula.
7. Una vez diligenciado el archivo seleccione la opción "Seleccionar archivo", ubique el archivo en su equipo con la opción "Cargar archivo" y después solicite la acción "Subir archivo".
8. El archivo que envíe no podrá tener un peso superior a 500 KB.
9. Tenga en cuenta que una vez enviada la planilla al Fondo Nacional del Ahorro, el sistema le retornará un número de trámite que debe conservar para realizar el pago electrónico o posteriores consultas.

**Seleccionar archivo**

**Descargar archivo**

- Si desconoce la estructura del archivo en Excel, de clic en la opción **Descargar archivo**, y diligencie los campos solicitados en la estructura, teniendo en cuenta las instrucciones brindadas en el paso anterior.

	A	B	C	D	E	F	G
	<b>Número de documento de identidad *</b> (no debe ingresar puntos ni comas)	<b>Tipo de documento *</b> (Puede ingresar únicamente los tipos: CC,CD,CE,NI,PA,TI, PE o PT)	<b>Primer apellido *</b> (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 20 caracteres)	<b>Segundo apellido</b> (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 20 caracteres)	<b>Nombres *</b> (Debe ingresar únicamente letras de la A a la Z longitud 40 caracteres)	<b>Sueldo basico mensual *</b> (No debe tener separador de miles el número debe ser entero longitud: 8 caracteres)	<b>Aporte de cesantías *</b> (No debe tener separador de miles el número debe ser entero longitud: 8 caracteres)
1							
2							
3							
4							

- Para cargar el reporte, haga clic en **Seleccionar archivo** y luego en **Cargar Archivo**.

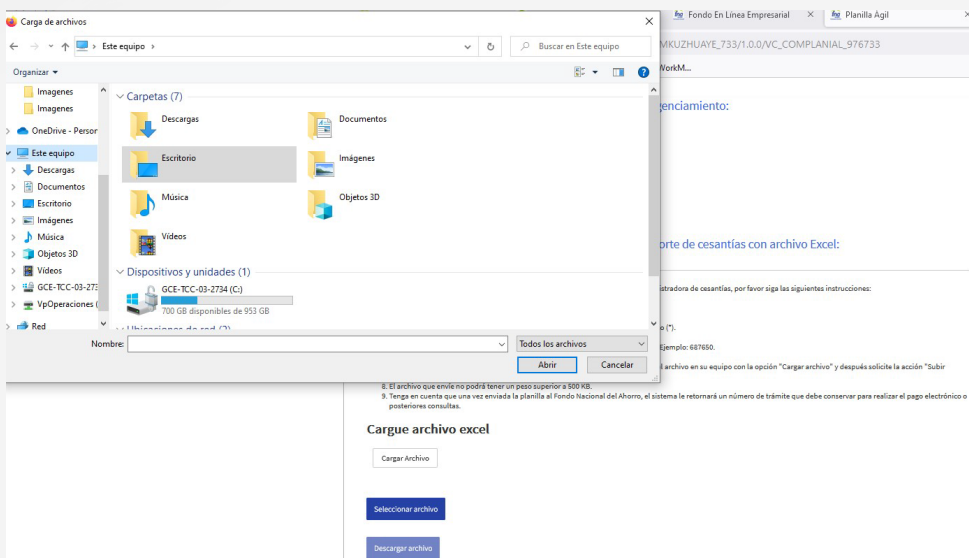
**Cargue archivo excel**

**Cargar Archivo**

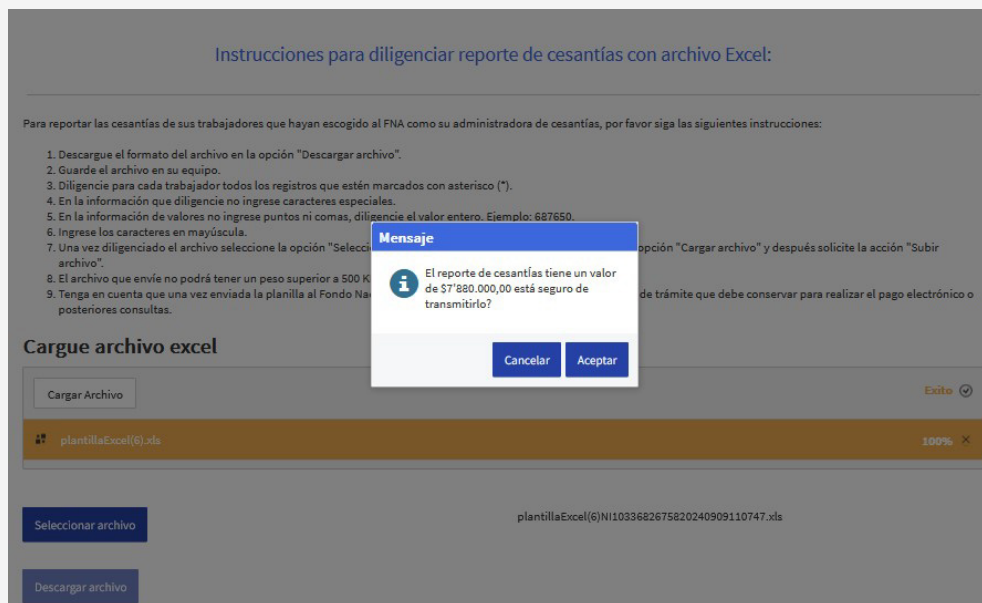
**Seleccionar archivo**

**Descargar archivo**

- Seleccione el archivo previamente guardado, de clic en **Abrir** y luego en **Subir Archivo**.



- El sistema totaliza el valor del reporte de forma automática. Confirme el valor y de clic en el botón **Aceptar**.

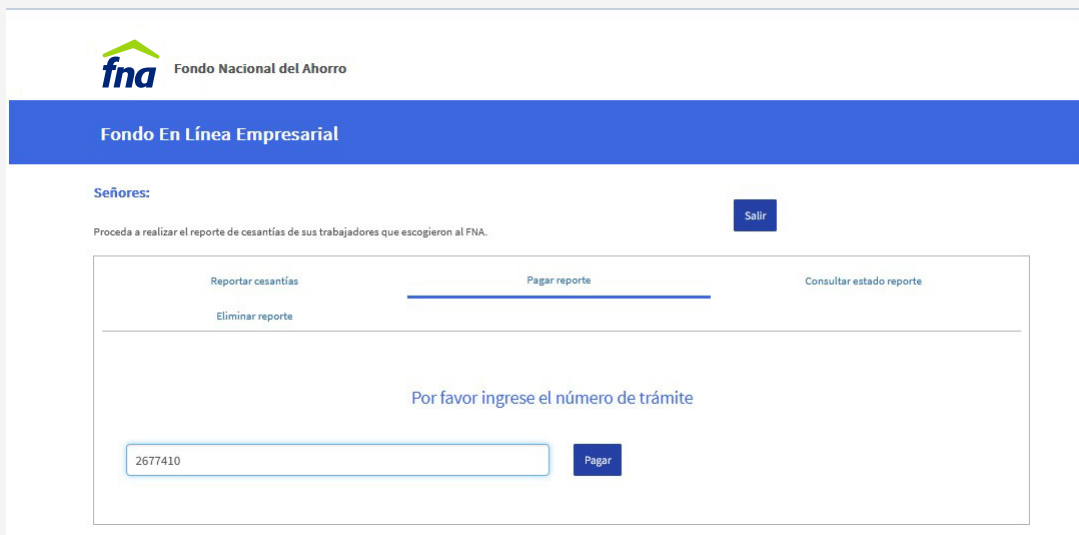


## PAGAR REPORTE.

- Al dar clic en **Aceptar**, el sistema le genera un número de reporte, tome nota de este número y luego haga clic en el botón **Aceptar**.



- El sistema lo direccionará a la opción Pagar reporte, ingrese el número del reporte y de clic en el botón **Pagar**.



- La plataforma mostrará una ventana emergente con el valor del reporte. Confirmar el valor total y de clic en **Aceptar**.





Para efectuar el pago de las cesantías reportadas cuenta con dos opciones:

- **Opción 1:** Pago Electrónico.

The screenshot shows the 'Fondo En Línea Empresarial' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Fondo En Línea Empresarial'. Below the header, the user is identified as 'Señores:' with a 'Salir' button. A message states: 'Proceda a realizar el reporte de cesantías de sus trabajadores que escogieron al FNA.' Below this, there are three tabs: 'Reportar cesantías', 'Pagar reporte' (which is active), and 'Consultar estado reporte'. Under the 'Reportar cesantías' tab, there is an 'Eliminar reporte' link. The main content area prompts the user: 'Por favor ingrese el número de trámite'. A text input field contains the number '26774754', and a 'Pagar' button is next to it. Below this, the text 'Procedimiento de pago' is displayed. At the bottom, a message says: 'A continuación puede realizar el pago por las siguientes opciones.' There are two buttons: 'Pago electrónico' and 'Imprimir planilla'.

- Si escoge la opción **Pago electrónico**, se desplegará un mensaje confirmando el pago, de clic el botón **Aceptar**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Mensaje'. It contains an information icon (i) and the text: '¿Esta seguro de realizar el pago del reporte?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

- Lo direccionará al Módulo de Recaudos del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y visualiza el valor a pagar. Seleccione el botón **Total reporte** y de clic en el botón **Confirmar pago**.

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fna' logo, the title 'Módulo de Recaudos', a currency selector set to '\$ Cartera', a search bar for transactions, and a 'SALIDA SEGURA' button. A security warning banner is present below the navigation bar. The main content area is titled 'Cesantías' and displays a summary: 'Total de Facturas: 1', 'Total Seleccionado: 1', and 'Valor Total de Cartera: \$8,600,000.00'. Below this is a table with columns for 'Descripción', 'Fecha', and 'Valor a pagar'. A single entry is shown for the year 2023, dated 09/09/2024, with a value of \$8,600,000.00. To the right, a 'Resumen de pago' section shows 'Total a Pagar: \$8,600,000.00' and a large green 'CONFIRMAR PAGO' button. The interface also includes a 'Centro de ayuda' section with contact icons and a footer with security logos like ecollect, Trustwave, and P-SECURE.

- El sistema lo direccionará con el botón de pagos PSE, al cual deberá ingresar con los datos de su entidad y cuenta asignada para realizar el pago.

This screenshot shows the 'PSE' payment form within the 'Módulo de Recaudos'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'PSE' and includes a 'REGRESAR' button. A warning banner states: 'Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico'. The form contains several input fields: 'Entidad Financiera', 'Tipo de Persona', 'Nombre y apellidos del titular', 'Celular' (with a '+57' country code), 'Dirección titular', 'Tipo de Identificación', 'Documento de Identificación' (with the value '14066994'), and 'Correo electrónico'. To the right, the 'Resumen de pago' section shows 'Total a Pagar: \$8,600,000.00' and a green 'REALIZAR PAGO' button. The 'Centro de ayuda' section and footer are also visible.

- **Opción 2:** Pago por ventanilla.
- Para descargar la planilla de consignación de cesantías, de clic en el botón **Imprimir Planilla**, vaya a un banco que tenga convenio con el Fondo Nacional del Ahorro S.A. y realice el pago por ventanilla.

**PLANILLA DE CONSIGNACION DE CESANTIAS**  
**PLANILLA ÁGIL**



Hoja No \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



(415)7707208260021(8020)008020076509(8020)0000334839

ENTIDAD RECAUDADORA

23 BANCO OCCIDENTE	<input type="checkbox"/>	13 BBVA	<input type="checkbox"/>	07 BANCOLOMBIA	<input type="checkbox"/>
14 BANCO ITAÚ	<input type="checkbox"/>	01 BANCO DE BOGOTA	<input type="checkbox"/>	02 BANCO POPULAR	<input type="checkbox"/>
11 BANCO AGRARIO	<input type="checkbox"/>	51 DAVIVIENDA	<input type="checkbox"/>	12 BANCO GNB SUDAMERIS	<input type="checkbox"/>

BCO	No. CHEQUE	No. CUENTA	VALOR
TOTAL CHEQUES			
TOTAL EFECTIVO			
TOTAL CONSIGNADO			

ESPACIO PARA SELLO DEL BANCO

CIUDAD	DMA	MES	AÑO
	26	3	2024
APORTE ANUAL		No AFILIADOS REPORTADOS: 2	
		2023	

DATOS DEL EMPLEADOR

NRO. IDENTIFICACION	N	NOMBRE O RAZON SOCIAL:
DIRECCION CORRESPONDENCIA		
DEPARTAMENTO	ATLANTICO	TELEFONO
		FAX
		EMAIL

DATOS DE LOS TRABAJADORES

No	T. Doc	No. Doc. Identidad	ARCA	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Salario Básico Mensual	Aporte de Cesantías
1	CC			ARZA		LISIA CARMEN	\$ 3.267.984,00	\$ 7.204.339,00
2	CC			GOENAGA		ADALBERTO	\$ 3.267.317,00	\$ 3.197.360,00

MEDIOS UTILIZADOS	NOMBRE RESPONSABLE:	FIRMA REGISTRADA ANTE EL FNA
PAGO ELECTRONICO	CARGO:	
BANCA ELECTRONICA		

Archivo transmitido con el nombre: 26771499\_0334839\_20240326.DAT

TOTAL APORTES	\$ 10.401.659,00
VALOR MORA	\$ 0,00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 10.401.659,00</b>

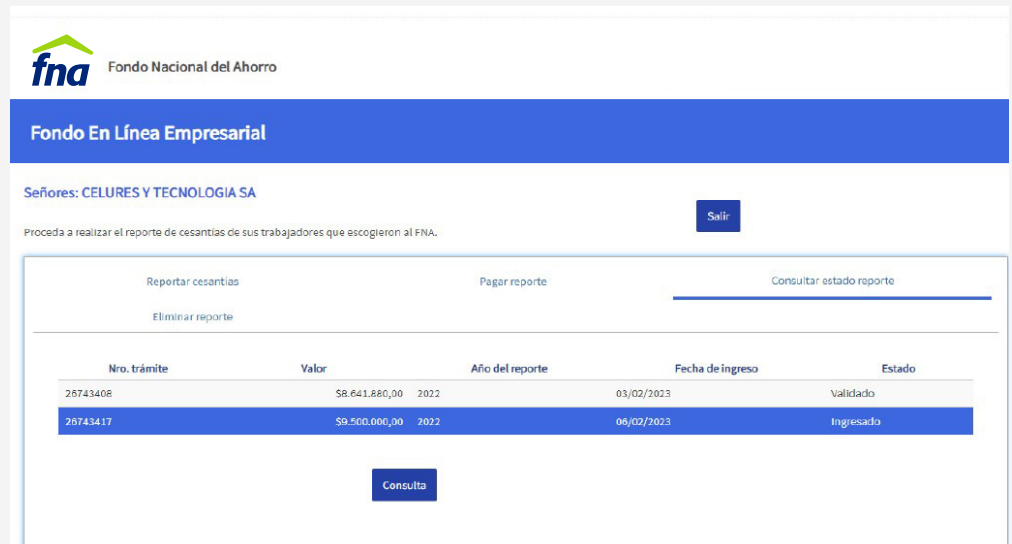
## Bancos convenio



## CONSULTAR ESTADO REPORTE.

En esta ventana el sistema le mostrará los reportes que la entidad ha transmitido a través de planilla ágil para las últimas tres vigencias, incluyendo la actual (año vigente y los dos anteriores al vigente). La información que se debe visualizar para cada uno de los reportes es:

- Número de trámite.
- Valor.
- Año del reporte.
- Fecha de ingreso.

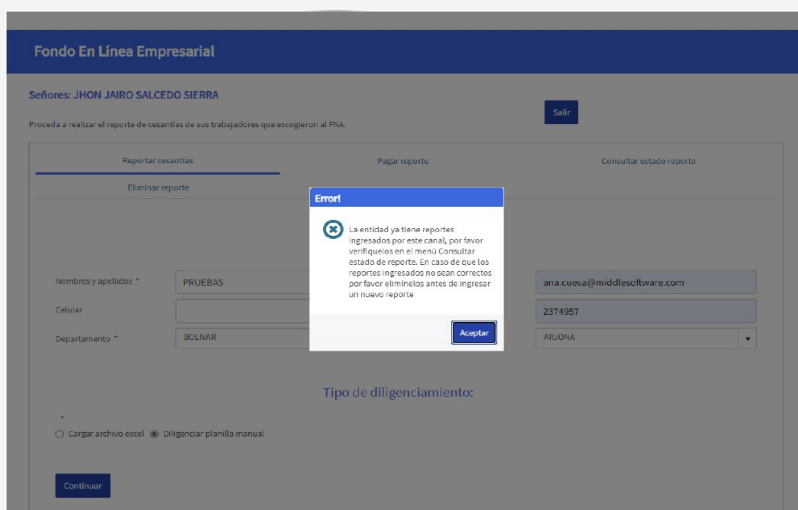


The screenshot shows the 'Fondo En Línea Empresarial' interface for 'Señores: CELURES Y TECNOLOGIA SA'. It includes a 'Salir' button and a table of reports. The table has columns for 'Nro. trámite', 'Valor', 'Año del reporte', 'Fecha de ingreso', and 'Estado'. Two reports are listed: one for 2022 with a value of SR.641.880,00 and another for 2023 with a value of \$9.500.000,00. A 'Consulta' button is located below the table.

Nro. trámite	Valor	Año del reporte	Fecha de ingreso	Estado
26743408	SR.641.880,00	2022	03/02/2023	Validado
26743417	\$9.500.000,00	2022	06/02/2023	Ingresado

## Tenga en cuenta que:

- 1 El sistema validará si la entidad cuenta con reportes pendientes por abonar en las cuentas individuales, si tiene al menos un trámite en estado ingresado, entonces el sistema muestra el mensaje de alerta "La entidad ya tiene reportes ingresados por este canal, por favor verifíquelos en el menú **Consultar estado de reporte**. En caso de que los reportes ingresados no sean correctos, por favor elimínelos antes de ingresar un nuevo reporte"



The screenshot shows the 'Fondo En Línea Empresarial' interface for 'Señores: JHON JAIRO SALCEDO SIERRA'. It includes a 'Salir' button and a form for reporting. An error message is displayed, stating: "La entidad ya tiene reportes ingresados por este canal, por favor verifíquelos en el menú Consultar estado de reporte. En caso de que los reportes ingresados no sean correctos por favor elimínelos antes de ingresar un nuevo reporte". The error message has an 'Aceptar' button. The form includes fields for 'Nombres y apellidos', 'Celular', 'Departamento', 'Correo electrónico', and 'Código postal'. The 'Tipo de diligenciamiento' section has radio buttons for 'Cargar archivo excel' and 'Diligenciar planilla manual'. A 'Continuar' button is at the bottom.

**2** Las entidades a través de la funcionalidad de **Consultar estado de reportes**, pueden obtener la relación de afiliados que se incluyeron en el trámite validado con anterioridad, esto llegará al correo electrónico registrado en el sistema de información del Fondo Nacional del Ahorro S.A. Allí la entidad podrá visualizar los datos de los afiliados que incluyeron en el reporte, tipo y número de documento, nombres y apellidos, valor de reporte y valor total aportado por la entidad.

The screenshot shows the FNA web portal interface for 'Fondo En Línea Empresarial'. A modal dialog box titled 'Mensaje' is displayed in the center, containing the following text: 'Se enviará el soporte con el detalle del reporte a axxxxxxxxxeva@middlesoftware.com. Por favor revise su bandeja de entrada. Si el correo no corresponde, favor solicitar la actualización de datos a través del correo entidades@fna.gov.co'. The background interface includes a header with the FNA logo and 'Fondo Nacional del Ahorro', a sub-header 'Fondo En Línea Empresarial', and a user profile section for 'Señores: CELURES Y TECNOLOGIA SA'. Below this, there are buttons for 'Reportar cesantías', 'Eliminar reporte', and 'Consultar estado de reportes'. A table with columns 'Nro. trámite', 'Valor', and 'Fecha de ingreso' is partially visible, showing a row with '26743408', '\$8.641.880', and '2023'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

The screenshot displays the 'REPORTE TRÁMITE DE CESANTÍAS SIN PROCESAR' page. It features the FNA logo and the following entity information: 'Nombre entidad: xxxxxx', 'Código Cobis: xxxxxx', 'Número de documento: xxxxxxxx', and 'Número de trámite: 26774710'. Below this is a table with the following data:

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Sueldo	Aporte Cesantías
CC					\$ 1.400.000,00	\$ 1.400.000,00
CC					\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
CC					\$ 5.200.000,00	\$ 5.200.000,00

At the bottom, a summary bar shows 'Total Afiliados: 3' and 'Total Aportes Cesantías: \$ 9.600.000,00'. The footer contains contact information for the principal office, the main office in Bogotá, and the legal line, along with social media links and a judicial notification email.

## **RECUERDE:**

Enviar copia de la planilla con timbre bancario o la confirmación de la transacción exitosa al correo **entidades@fna.gov.co**.

### **Nota**



1. No se recibe recaudo de cesantías a través de los corresponsales bancarios Bancolombia.
2. No se recibe recaudo de cesantías a través de ventanilla del banco BBVA.

