



FORMATO ACUERDO DE GESTION

CODIGO: GSO-GH-FO-001

PROCESO DE GESTION HUMANA

VERSION: 0

## ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Medir ambiente laboral	Cobertura de medición del 85% de trabajadores del FNA y terceros	2/01/2023 31/12/2023	1. Campaña de expectativa y socialización del modelo 2. Gestionar el contrato para la medición de clima 3. Realizar la medición de clima laboral del FNA 4. Socialización de resultados a la Alta Dirección y dependencias 5. Generar plan de acción con los resultados de los mismos de acuerdo a micro climas 6. Seguimiento a planes de acción derivados de la medición	20%	30%	30%				0%			
2		Definir política de Gestión del Conocimiento del FNA	Una política definida, documentada y socializada	2/01/2023 31/12/2023	1. Definir política y áreas responsables de su implementación 2. Elaborar y aprobar Plan de Gestión del Conocimiento y la innovación para el FNA 3. Elaborar y aprobar la propuesta de documentación inicial 4. Socialización de la política definida	20%	35%	35%				0%	0%		
3	EFFECTIVIDAD OPERACIONAL Consolidar al FNA como una Entidad eficiente y de alto rendimiento	Implementar un modelo de evaluación del desempeño por objetivos	Cobertura de medición del 85% de trabajadores oficiales	2/01/2023 31/12/2023	1. Estructuración nuevo modelo de evaluación del desempeño para trabajadores oficiales del FNA 2. Aprobación del nuevo modelo de evaluación del desempeño para trabajadores oficiales del FNA 3. Campaña de sensibilización y socialización del nuevo modelo 4. Desarrollo de la Evaluación del Desempeño 5. Acompañamiento a servidores públicos 6. Monitoreo periódico de implementación 7. Informe de resultados del modelo 8. Resultados de la medición 9. Formulación de planes de acción a partir de los resultados obtenidos	20%	30%	30%				#REF!	0%		
		Realizar campaña del plan de Gestión Ambiental a nivel Nacional	Vista a los Puntos de Atención 75% del total	03/30/2023	1. Realizar acompañamiento y seguimiento a los puntos de atención a nivel nacional por medio de campañas de concientización de la Gestión Ambiental Institucional 2. Verificar el cumplimiento de las condiciones ambientales en los puntos de atención 3. Calcular y compensación de los impactos negativos generados por las actividades realizadas por el FNA.	20%	50%	50%							
		Implementar acciones encaminadas a disminuir las peticiones, quejas y reclamos por seguros, mejorando la satisfacción del consumidor financiero	Disminución de las quejas por seguros (porcentualmente)	2/01/2023 31/12/2023	1. Implementación del documento de conocimiento de seguros y autorización del cobro del seguro voluntario (osemplejo) por parte del cliente. 2. Procedimentar el proceso de vinculación del cliente y notificación de la información de seguros recurrentemente. 3. Liberar el desarrollo técnico para la marcación y desmarcación del seguro de desempleo en el core (COBIS) durante la vigencia del crédito. 4. Ciclo de capacitaciones a las áreas comerciales, de apoyo e internas.	20%	30%	30%							
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

0%

FECHA 22/03/2023

VIGENCIA 2023

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público