
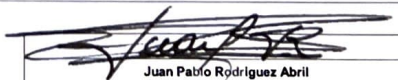


fna		FORMATO ACUERDO DE GESTION											CODIGO: GSO-QH-FO-001		
PROCESO GESTION HUMANA													VERSION 0		
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación					Avance					Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	%		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	%		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento o de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Pilar 2. Efectividad Operacional. Consolidar al FNA como una Entidad Eficiente y de Alto rendimiento.	Elaborar las actas de liquidación y/o documento correspondiente según Manual de Contratación sobre el 75% de los contratos pendientes de liquidar a 31 de dic de 2022	Número de contratos liquidados / contratos por liquidar.	01/01/2023 31/12/2023	Diligenciamiento y/o actualización de la matriz de liquidación Establecer el estado y requerir la información necesaria para proceder con la liquidación Elaborar el documento correspondiente	20%	40%		60%		0%	0%			
2		Las actas de Junta Directiva y sus Comités deberán someterse a aprobación en la siguiente sesión ordinaria, realizadas durante la vigencia.	Número actas sometidas a aprobación / Total de sesiones realizadas Meta: 100%	01/01/2023 31/12/2023	Someter a aprobación el cronograma y Plan Anual de trabajo de la Junta Directiva y sus comités Elaborar las actas y someterlas a aprobación, en las respectivas sesiones Archivar actas de Junta Directiva y sus comités sometidas a aprobación	15%	50%		50%		0%	0%			
3		EXPERIENCIA DEL CLIENTE. Ofrecer una experiencia superior a los clientes del FNA.	Mantener el indicador de oportunidad de respuestas establecido para PQR	Numero de respuestas atendidas oportunamente / Numero de respuestas atendidas. Meta: mínima 97%	01/01/2023 31/12/2023	Diligenciar los registros y controles de tiempos de respuesta. Realizar las mediciones del indicador Identificar riesgos de incumplimiento	15%	50%		50%		0%	0%		
4	Pilar 2. Efectividad Operacional. Consolidar al FNA como una Entidad Eficiente y de Alto rendimiento.	Culminar el proceso de digitalización de 90 expedientes activos pendientes en la Gerencia de Instrucción.	Número de expedientes digitalizados / Total de expedientes por digitalizar Meta: 100%	01/01/2023 31/12/2023	A partir del listado de expedientes activos, pendientes por digitalizar, se elaborará un cronograma de ejecución Realizar la digitalización de los expedientes de acuerdo con el cronograma. Conformar las carpetas digitales, elaborar inventario documental y realizar la transferencia documental correspondiente en los casos que aplique.	20%	50%		50%		0%	0%			
5		Realizar jornadas de capacitación en materia de control disciplinario interno en lo referente a la etapa de Instrucción	Número de capacitaciones realizadas / Numero de capacitaciones programadas. Meta: 2 capacitaciones	01/01/2023 31/12/2023	Establecer cronograma y material requiendo enfocado a la prevención de conductas disciplinables y el conocimiento de procesos disciplinarios para los servidores del FNA Elaborar material y programar las capacitaciones Realizar capacitaciones al interior del FNA	15%	50%		50%		0%	0%			
6	Pilar 2. Efectividad Operacional. Consolidar al FNA como una Entidad Eficiente y de Alto rendimiento.	Realizar jornadas de capacitación en materia de control disciplinario interno en lo referente a la etapa de Juzgamiento	Número de capacitaciones realizadas / Numero de capacitaciones programadas.. Meta: 4 capacitaciones	01/01/2023 31/12/2023	Establecer cronograma y material requiendo enfocado a beneficiados de la confesión; procedimientos en etapa juzgamiento; faltas gravísimas, graves y leves, garantías en procesos etapa juzgamiento. Elaborar material y agendar capacitaciones Realizar capacitaciones al interior del FNA	15%	50%		50%		0%	0%			
						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):															
Compromiso: Impactar al 65% de los siguientes segmentos priorizados que hacen parte de la base de datos de afiliados del FNA (Personas en condición de discapacidad auditiva y visual; grupos étnicos; mujeres; y trabajadores informales), mediante las campañas de educación financiera con enfoque diferencial e incluyente a los afiliados que hacen parte de estos segmentos; además de realizar microcharlas en puntos de atención dirigidas a usuarios que hacen parte de los segmentos.															0%
Indicador: Afiliados impactados que hacen parte de los segmentos / Total de afiliados de los segmentos. Meta: 65%															0%
FECHA	26/02/2023														
VIGENCIA	2023														
						 Gilberto Rondón González Firma del Supervisor Jerárquico					 Juan Pablo Rodríguez Abril Firma del Gerente Público				