



FORMATO ACUERDO DE GESTION  
PROCESO DE GESTION HUMANA

CODIGO GSO-GH-FG-001  
VERSION: 0

| N°           | Objetivos Institucionales  | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha inicio-fin | Actividades   | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |   |   |                    | Resultado | Evidencias  |           |
|--------------|--|--|---|------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
|              |  |  |   |                  |   |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | % Cumplimiento afe |           | Descripción | Ubicación |
| 1            |  | Del el apoyo jurídico en forma adecuada y oportuna en las acciones y acciones de la Entidad.   | (Número de solicitudes de asesoría en atención / "pendientes") / 100  | 21/02/2013       | 1. Asesorar a las áreas de la Entidad en materia de orden jurídico y normativo.<br>2. Dirigir las estrategias y planes de gestión jurídica  | 40%            | 20%                                      | 20%                                      |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 2            | <b>EJECUCION OPERACIONAL: CONSOLIDAR AL TMA COMO UN AREA EFICIENTE Y DE ALTO RENDIMIENTO</b> | Dirigir y orientar la atención y respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con FMA y emitir los conceptos jurídicos que se requieren | (Número de peticiones recibidas/ Número de Peticiones resueltas) / 100  | 21/03/2013       | 1. Dar contestación a los requerimientos en los plazos de la ley y los procedimientos internos.<br>2. Emitir conceptos de FMA que permitan a la Entidad regular el desarrollo de su misión. | 30%            | 45%                                      | 15%                                      |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 3            |  | Ponerse la actualización inventario de Fondo Nacional de Inversión Social del Pleno.   | (Número de acciones consolidadas respecto al inventario de la Entidad / Total acciones consolidadas respecto al inventario de la Entidad) / 100 | 21/03/2013       | 1. Impulsar el desarrollo y actualización de sus inventarios de las dependencias de la Entidad.   | 30%            | 25%                                      | 15%                                      |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| <b>Total</b> |  |  |   |                  |   |                | 100%                                     | 100%                                     |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |

RECIBI  
05 Junio 2013  
VOLVIA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*