


FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



		SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			CODIGO: PE-FO-036
		PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA			VERSION: 01
ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO				
PROCESO	PLANEACION ESTRATÉGICA				
DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN				
Fortalecer el sistema de gestión y control estratégico	1	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional	2014-01-01	2014-12-31	
	1,1	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Dic-2013	2014-01-01	2014-01-12	
	1,2	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Ene-2014	2014-02-01	2014-02-12	
	1,3	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Feb-2014	2014-03-01	2014-03-12	
	1,4	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Mar-2014	2014-04-01	2014-04-12	
	1,5	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Abr-2014	2014-05-01	2014-05-12	
	1,6	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín)de seguimiento a la gestión institucional May-2014	2014-06-01	2014-06-12	
	1,7	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín)de seguimiento a la gestión institucional Jun-2014	2014-07-01	2014-07-12	
	1,8	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Jul-2014	2014-08-01	2014-08-12	
	1,9	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín)de seguimiento a la gestión institucional Ago-2014	2014-09-01	2014-09-12	
	1,1	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Sep-2014	2014-10-01	2014-10-12	
	1,11	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Oct-2014	2014-11-01	2014-11-12	
	1,12	Informe (Estadísticas, Presentación y boletín) de seguimiento a la gestión institucional Nov-2014	2014-12-01	2014-12-12	
	2	Informe seguimiento gestión planes de acción	2014-03-01	2014-12-31	
	2,1	Informe seguimiento gestión planes de acción-ene-feb 2014	2014-03-01	2014-04-20	
	2,2	Informe seguimiento gestión planes de acción- mar 2014	2014-04-01	2014-04-20	
	2,3	Informe seguimiento gestión planes de acción -abr 2014	2014-05-01	2014-05-20	
	2,4	Informe seguimiento gestión planes de acción -may 2014	2014-06-01	2014-06-20	
	2,5	Informe seguimiento gestión planes de acción -jun 2014	2014-07-01	2014-07-20	
	2,6	Informe seguimiento gestión planes de acción -jul 2014	2014-08-01	2014-08-20	
	2,7	Informe seguimiento gestión planes de acción -ago 2014	2014-09-01	2014-09-20	
	2,8	Informe seguimiento gestión planes de acción -sep 2014	2014-10-01	2014-10-20	
	2,9	Informe seguimiento gestión planes de acción -oct 2014	2014-11-01	2014-11-20	
	2,1	Informe seguimiento gestión planes de acción -nov 2014	2014-12-01	2014-12-20	
	3	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias	2014-03-01	2014-09-31	
	3,1	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias mar-abr	2014-05-15	2014-05-31	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	3,2	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias may-jun	2014-07-15	2014-07-31
	3,3	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias jul-ago	2014-09-15	2014-09-31
	3,4	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias sep-oct	2014-11-15	2014-11-31
	3,5	Seguimiento gestión institucional- Reuniones con dependencias nov-dic	2014-12-15	2014-12-31
	4	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo- Programación y elaboración presentación	2014-03-01	2014-12-31
	4,1	Comité Institucional de Desarrollo administrativo ene-mar Programación y elaboración presentación	2014-08-15	2014-08-31
	4,3	Comité Institucional de Desarrollo administrativo jul-sep Programación y elaboración presentación	2014-10-15	2014-10-31
	4,4	Comité Institucional de Desarrollo administrativo oct-dic Programación y elaboración presentación	2014-12-15	2014-12-31
	5	FURAG	2014-02-01	2014-08-15
	5,1	Organización, Diligenciamiento y Reporte del FURAG Semestre II-2013	2014-02-01	2014-02-28
	5,2	Organización, Diligenciamiento y Reporte del FURAG Semestre I-2014	2014-07-01	2014-08-15
	6	Capacitación institucional Direccionamiento Estratégico- reporte trimestral ene- dic 2014	2014-04-01	2014-12-31
	6,1	Capacitación institucional Direccionamiento Estratégico- reporte trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-30
	6,2	Capacitación institucional Direccionamiento Estratégico- reporte trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-31
	6,3	Capacitación institucional Direccionamiento Estratégico- reporte trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-31
	6,4	Capacitación institucional Direccionamiento Estratégico- reporte trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-31
	7	Apoyo al Sistema de Gestión de la Calidad de la Oficina de Planeación	2014-01-01	2014-12-31
	7,1	Elaboración de planes de mejoramiento Auditoria de Calidad	2014-01-01	2014-08-30
	7,2	Revisión y ajuste de procedimientos Oficina de Planeación	2014-01-01	2014-06-30
	7,3	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN ene-feb	2014-03-15	2014-03-31
	7,4	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN mar	2014-04-15	2014-04-30
	7,5	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN abr	2014-05-15	2014-05-31
	7,6	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN may	2014-06-15	2014-06-30
	7,7	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN jun	2014-07-15	2014-07-31
	7,8	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN jul	2014-08-15	2014-08-31
	7,9	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN ago	2014-09-15	2014-09-30
	7,10	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN sep	2014-10-15	2014-10-31
	7,11	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN oct	2014-11-15	2014-11-30
	7,12	Cálculo de los indicadores operativos de la oficina de planeación y alimentación en el aplicativo ISOLUCIÓN nov	2014-12-15	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Informes y Reportes de la gestión Institucional	1	Informe de Gestión 2013 (Congreso)	2014-05-01	2014-05-30
	2	Balance Social 2013	2014-06-01	2014-07-31
	3	Rendición de cuentas 2013	2014-01-13	2014-06-27
	3,1	Elaboración del informe final de Gestión Institucional 2013	2014-01-13	2014-02-27
	3,2	Elaboración presentación que se utilizará en la audiencia	2014-03-01	2014-03-31
	3,3	Revisión y elaboración de invitaciones de usuarios institucionales.	2014-04-21	2014-05-16
	3,4	Inicio divulgación del alcance y operación de la audiencia.	2014-05-12	2014-06-13
	3,5	Recepción y direccionamiento de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil.	2014-05-12	2014-06-13
	3,6	Organización logística	2014-05-12	2014-06-13
	3,7	Análisis y respuestas a las propuestas presentadas	2014-05-26	2014-06-14
	3,8	Realización de la audiencia pública	2014-06-13	2014-06-22
	3,9	Evaluación audiencia e informe de relatoría. Publicación sitio web institucional e intranet.	2014-06-23	2014-06-27
	4	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE	2014-01-01	2014-12-20
	4,1	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE dic-2013	2014-01-01	2014-01-20
	4,2	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE ene-2014	2014-02-01	2014-02-20
	4,3	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE feb-2014	2014-03-01	2014-03-20
	4,4	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE mar-2014	2014-04-01	2014-04-20
	4,5	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE abr-2014	2014-05-01	2014-05-20
	4,6	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE may-2014	2014-06-01	2014-06-20
	4,7	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE jun-2014	2014-01-07	2014-07-20
	4,8	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE jul-2014	2014-01-08	2014-08-20
	4,9	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE ago-2014	2014-01-09	2014-09-20
	4,1	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE sep-2014	2014-01-10	2014-10-20
	4,11	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE oc-2014	2014-01-11	2014-11-20
	4,12	Reporte Estadísticas sobre Financiación de Vivienda-DANE nov-2014	2014-01-12	2014-12-20
	5	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-ene a nov	2014-02-01	2014-06-15
	5,1	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-ene	2014-02-01	2014-02-15
	5,2	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-feb	2014-03-01	2014-03-15
	5,3	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-mar	2014-04-01	2014-04-15
	5,4	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-abr	2014-05-01	2014-05-15
	5,5	Informe gestión Institucional Acuerdos para la prosperidad 2014-may	2014-06-01	2014-06-15
	6	Formato Plan de Acción CGR- seguimiento	2014-01-01	2014-02-15
	7	Reporte seguimiento Plan Administrativo de Desarrollo -Ministerio de Vivienda oct 2013 a octubre 2014	2014-01-01	2014-10-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	7,1	Reporte seguimiento Plan Administrativo de Desarrollo -Ministerio de Vivienda oct-dic 2013	2014-01-01	2014-01-10
	7,2	Reporte seguimiento Plan de Desarrollo Administrativo -Ministerio de Vivienda ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-11
	7,3	Reporte seguimiento Plan de Desarrollo Administrativo -Ministerio de Vivienda abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-10
	7,4	Reporte seguimiento Plan de Desarrollo Administrativo -Ministerio de Vivienda jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-10
	8	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda ene-nov 2014	2014-02-01	2014-12-20
	8,1	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-ene	2014-02-01	2014-02-20
	8,2	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-feb	2014-03-01	2014-03-20
	8,3	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-mar	2014-04-01	2014-04-20
	8,4	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-abr	2014-05-01	2014-05-20
	8,5	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-may	2014-06-01	2014-06-20
	8,6	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-jun	2014-07-01	2014-07-20
	8,7	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-jul	2014-08-01	2014-08-20
	8,8	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-ago	2014-09-01	2014-09-20
	8,9	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-sep	2014-10-01	2014-10-20
	8,10	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-oct	2014-11-01	2014-11-20
	8,11	Informe gestión Institucional Ministerio de Vivienda 2014-nov	2014-12-01	2014-12-20
	9	Formato Plan de Acción CGR- seguimiento	2014-01-01	2014-01-31
	9,1	Plan de Anticorrupción y Matriz de Riesgos	2014-03-01	2014-12-31
	9,2	Definición Plan de Anticorrupción 2014- actualización	2014-03-01	2014-03-31
	9,3	Monitoreo Aseguramiento publicación Matriz de Riesgos 1er semestre 2014	2014-07-01	2014-07-31
9,4	Monitoreo Aseguramiento publicación Matriz de Riesgos 2do semestre 2014	2014-12-01	2014-12-31	
Elaboración de la Planeación en la Entidad 2015-2019	1	Presentación a Junta Directiva del cumplimiento al Plan Estratégico 2010-2014 avance dic 2013	2014-01-01	2014-02-28
	2	Recopilación, análisis y diagnostico de las propuestas de los pre-candidatos presidenciales	2014-01-01	2014-04-30
	3	Reunión direccionamiento estratégico Presidencia de la Entidad- Oficina de Planeación	2014-03-01	2014-03-31
	4	Análisis Estratégico -DOFA Institucional a nivel Directivo	2014-04-01	2014-05-30
	5	Elaboración avance de la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-05-01	2014-05-31
	6	Elaboración avance de la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-06-01	2014-06-30
	7	Elaboración avance de la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-07-01	2014-07-31
	8	Informe de gestión institucional del cuatrienio 2010-2014- cumplimiento plan estratégico 2010-2014	2014-01-01	2014-08-31
	9	Presentación al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-08-01	2014-08-31
	10	Elaboración avance de la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-08-01	2014-08-31
	11	Elaboración avance de la propuesta preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-09-01	2014-09-30
	12	Revisión y socialización de la propuesta preliminar del Plan Estratégico 2015-2019 a nivel directivo - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	2014-10-01	2014-10-15
	13	Realización de los Planes de Acción 2015	2014-10-01	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	14	Presentación propuesta preliminar del Plan Estratégico 2015-2019 a Junta Directiva	2014-10-16	2014-10-31
	15	Remisión a las dependencias de la propuesta aprobada del preliminar del nuevo plan estratégico 2015-2019	2014-11-01	2014-11-05
	16	Publicación pagina web para participación la ciudadano	2014-11-06	2014-11-30
	17	Divulgación de la propuesta preliminar aprobada del Plan Estratégico 2015-2019	2014-12-01	2014-12-31
Elaborar e implementar Banco de Indicadores	1	Identificación de posibles indicadores, y validación de los existentes	2014-01-01	2014-03-31
	2	Formulación de los nuevos indicadores y validación de la formulación de los existentes.	2014-04-01	2014-05-31
	3	Elaboración de la hoja de vida de los indicadores definidos	2014-06-01	2014-09-30
	4	Elaborar documento final Manual de Indicadores	2014-10-01	2014-11-30
Automatizar el proceso de seguimiento y control	1	Gestión contratación de la herramienta, soporte y mantenimiento	2014-03-01	2014-05-31
	3	Ejecución Contrato	2014-06-01	2014-12-31
Gobierno Corporativo	1	Fase I-Diagnóstico	2014-01-01	2014-02-03
	1,1	Diagnostico Junta Directiva	2014-01-01	2014-01-13
	1,2	Diagnóstico Propietario, Ambiente de Control	2014-01-14	2014-01-22
	1,3	Diagnóstico De Conflictos de Interés	2014-01-23	2014-02-03
	2	Fase II-Modelo	2014-02-04	2014-05-31
	2,1	Talleres de Plan de Accion (Comité de GC y Ejecutivos)	2014-02-04	2014-05-02
	2,2	Presentación de Plan de Acción a Junta Directiva	2014-05-03	2014-05-31
	3	Fase III-Implementación	2014-06-01	2014-07-31
	3,1	Estructuración de Documentación	2014-06-01	2014-07-06
	3,1	Cierre Formal	2014-07-07	2014-07-31
Modernización Institucional	1	Plan de Trabajo modernización institucional	2014-01-01	2014-04-30
	2	Ejecución plan de trabajo modernización institucional	2014-05-01	2014-12-31
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GESTIÓN TECNOLÓGICA			
DEPENDENCIA	OFICINA DE INFORMÁTICA			
Fortalecer y formalizar un plan de gestión de la capacidad (capacity planning) integrado para la Oficina de informática	1	Planear la capacidad y desempeño actual y futuro	2014-02-28	2014-04-20
	2	Revisar el informe de la capacidad y desempeño actual y futuro	2014-04-29	2014-04-29
	3	Preparar y entregar informes de monitoreo diario	2014-05-01	2014-05-10
	4	Recibir informes de monitoreo diario	2014-05-18	2014-05-25
	5	Revisar informes de Monitoreo diario	2014-06-05	2014-06-20
	6	Preparar y Entregar la evaluación de capacidad y desempeño	2014-07-04	2014-07-04
	7	Recibir, revisar y analizar los informes de evaluación de capacidad y desempeño	2014-08-15	2014-08-15
Diseñar y ejecutar un plan de integración de las necesidades de copias de respaldo de la información crítica del negocio	1	Programar una reunión con todos los involucrados	2014-02-28	2014-02-28
	2	Definir el paso a paso para la elaboración del documento y/o procedimiento a definir	2014-02-28	2014-02-28
	3	Integrar la solución propuesta o adquirida por cada grupo	2014-03-01	2014-03-10
	4	Implementación del documento y/o procedimiento a definir para las copias de respaldo de la información crítica del negocio	2014-03-18	2014-03-25
	5	Ajustes al documento y/o procedimiento para las copias de respaldo de la información crítica del negocio	2014-04-05	2014-04-20
	6	Aprobación al documento y/o procedimiento para las copias de respaldo de la información crítica del negocio	2014-05-04	2014-05-04
	7	Formalización al documento y/o procedimiento para las copias de respaldo de la información crítica del negocio	2014-05-15	2014-05-15
	8	Publicación al documento y/o procedimiento para las copias de respaldo de la información crítica del negocio	2014-05-30	2014-05-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Afinar el marco de trabajo para el gobierno de TI	1	Diagnóstico actual del gobierno de TI	2014-01-15	2014-02-03
	1.1	Estrategias de TI	2014-01-15	2014-02-03
	1.2	Situación actual del riesgo	2014-01-15	2014-02-03
	1.3	Situación actual de la inversión en TI	2014-01-15	2014-02-03
	1.4	Gestión de recursos	2014-01-15	2014-02-03
	1.5	Controles e Indicadores de TI	2014-01-15	2014-02-03
	2	Socialización del diagnóstico con la jefatura	2014-02-03	2014-02-07
	3	Revisión de los roles y responsabilidades acorde con los modelos estándares del mercado (ITIL, ISO20000, ISO 38500, CMMI)	2014-02-04	2014-02-17
	4	Revisión de procesos y servicios de TI	2014-02-24	2014-03-07
	5	Revisar las actividades de los grupos OI con base a ITIL	2014-03-10	2014-03-21
Mejorar el esquema de mesa de servicio, que garantice la adecuada atención de las peticiones, quejas y reclamos generados por los usuarios internos de acuerdo a las mejores prácticas mercado .	1	Actualizar la metodología de seguimiento al cumplimiento de los tiempos de atención de las solicitudes.	2014-03-01	2014-06-30
	2	Documentar un esquema de análisis de la información de Mesa de Servicio e identificación de Problemas.	2014-03-01	2014-06-30
	3	Documentar la metodología de evaluación de satisfacción del cliente.	2014-03-01	2014-06-30
	4	Documentar catalogo de servicio de Mesa de Servicio y divulgarlo a los usuarios de TICs	2014-03-01	2014-06-30
Analizar y Evaluar la implementación necesaria para la migración del protocolo de internet (IPv4 a IPv6) de la infraestructura tecnológica de red LAN/WAN de la Entidad.	1	Evaluación del impacto que conlleva la migración al protocolo IPv6 contemplando los activos de Hardware y Software involucrados en el análisis de migración	2014-01-01	2014-08-29
	2	Planificación del cambio en el direccionamiento de red	2014-01-01	2014-08-29
	3	Transición por fases u opciones de migración, dando prioridad a los activos más críticos	2014-01-01	2014-08-29
	4	Verificación de protocolos de red LAN/WAN en uso	2014-01-01	2014-08-29
	5	Identificación de la Arquitectura y diseño de conectividad	2014-01-01	2014-08-29
	6	Proyección de Costos para la migración del protocolo	2014-01-01	2014-08-29
Implementar una herramienta de Gestión de Proyectos	1	Generar requerimientos técnicos herramienta Gestión de Proyectos.	2014-07-01	2014-07-30
	2	Realizar estudios de Mercado	2014-08-01	2014-08-15
	3	Desarrollar proceso de contratación de la Solución.	2014-08-15	2014-08-31
	4	Actualizar documentación del Instructivo.	2014-09-01	2014-09-30
	5	Generar indicadores de desempeño de la actividad.	2014-09-01	2014-09-30
	6	Seguimiento del desempeño de la actividad a través del análisis de los indicadores.	2014-10-01	2014-12-31
Mantenimiento de la documentación del SGC de acuerdo con normas vigentes y estándares adoptados	1	Apoyo y acompañamiento en los planes de acción para eliminar los hallazgos de auditorías a los procesos de TI	2014-01-01	2014-03-31
	2	Solicitar a los grupos de la OI las necesidades de actualización de la documentación	2014-01-13	2014-01-20

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	3	Reuniones con cada uno de los grupos para verificar si es pertinente la solicitud de cambio	2014-01-21	2014-01-28	
	4	Reuniones con cada uno de los grupos para fijar compromisos	2014-01-29	2014-02-28	
	5	Reuniones de seguimiento con cada uno de los grupos para verificar avances	2014-03-03	2014-04-30	
	6	Revisar la documentación definitiva para su publicación	2014-04-15	2014-05-01	
	7	Publicación en la herramienta del SGC	2014-05-02	2014-05-31	
	8	Aprobación	2014-05-31	2014-06-15	
	9	Divulgación	2014-06-15	2014-06-30	
	Crear un catálogo y ajustar el portafolio de servicios de la Oficina de Informática	1	Identificar de los requerimientos y estrategias del negocio	2013-12-09	2014-01-20
		2	Definir Estrategia y políticas de gestión de Servicios de TI	2014-01-02	2014-01-31
3		Revisar plantilla de portafolio de servicios	2013-12-09	2013-12-16	
4		Diligenciar plantilla de portafolio de servicios	2013-12-17	2014-01-31	
5		Consolidar portafolio de servicios	2014-02-03	2014-02-07	
6		Revisión, ajustes y aprobación del portafolio de servicios	2014-02-10	2014-02-13	
7		Crear plantilla de catálogo de servicios	2013-12-17	2013-12-31	
8		Diligenciar plantilla de catálogo de servicios	2014-02-03	2014-02-17	
9		Consolidar plantilla de catálogo de servicios	2014-02-18	2014-02-21	
10		Revisión y aprobación del catálogo de servicios	2014-02-24	2014-02-27	
11		Presentar portafolio de Servicios al interior de la OI	2014-03-03	2014-03-14	
12		Promover el catálogo de Servicios de la OI	2014-03-03	2014-03-31	
Fortalecer la cultura de seguridad de la información y autocontrol sobre los Funcionarios, colaboradores y contratistas del FNA.	1	Definición de Cronograma de actividades de sensibilización	2014-01-31	2014-02-28	
	2	Ejecución de actividades de Sensibilización	2014-03-17	2014-12-31	
	3	Seguimiento a las actividades de Sensibilización	2014-04-01	2014-12-31	
Fortalecer la Implementación de controles de seguridad de la información sobre la infraestructura tecnológica.	1	Definición de Aspectos de configuración	2014-02-10	2014-04-30	
	2	Parametrización de la Herramienta Tecnológica	2014-05-01	2014-06-30	
	3	Implantación en Producción de la Herramienta de Tecnológica	2014-07-01	2014-07-15	
	4	Afinamiento Herramienta y controles implementados	2014-07-16	2014-08-31	
	5	Seguimiento y Gestión de la Herramienta	2014-09-01	2014-12-31	
	6	Seguimiento a las actividades de proyecto	2014-02-01	2014-12-31	
Aprovechar el Sistema de control interno para fortalecer el cumplimiento de las políticas de seguridad de la Información.	1	Definición del Plan de Auditorias del SGSI	2014-02-04	2014-02-28	
	2	Aplicación de Plan de Auditorias	2014-03-17	2014-08-31	
	3	Seguimiento a planes de mejoramiento resultado de auditorias	2014-09-01	2014-12-31	
	4	Seguimiento a las actividades del Proyecto	2014-02-01	2014-12-31	
Diseñar, ejecutar y evaluar un plan de formación del personal de la Oficina de Informática, adecuado para las necesidades actuales y teniendo en cuenta las funciones específicas de cada rol desempeñado	1	Solicitud a los grupos de los temas cargo.	2014-01-15	2014-01-20	
	2	Consolidación de la información	2014-01-21	2014-01-22	
	3	Elaboración el plan de capacitación	2014-01-23	2014-01-31	
	4	Divulgación del Plan de Capacitación	2014-02-03	2014-02-05	
	5	Ejecución del Plan de capacitación	2014-02-07	2014-06-30	
	6	Evaluación de las capacitaciones	2014-07-02	2014-07-07	
Diseñar y formalizar una metodología donde se definan roles y responsabilidades para la atención de los requerimientos de entes de control	1	Identificar las principales actividades de atención a requerimientos de entes de control	2014-01-15	2014-01-20	
	2	Elaborar instructivo	2014-04-01	2014-06-30	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Documento sectorial de buenas prácticas sobre utilización de residuos tecnológicos	3	Formalizar instructivo en el SGC del FNA	2014-07-01	2014-07-31
	4	Divulgar instructivo	2014-01-08	2014-12-31
	1	Plan de trabajo Documento buenas practicas sobre utilización de residuos tecnológicos	2014-02-01	2014-04-01
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
Mantener y mejorar el SGC -MECI de la entidad	1	Apoyar Permanentemente y realizar seguimiento a los Procesos FNA- informe trimestral actividades ene-mar 2014	2014-01-01	2014-03-31
	2	Apoyar Permanentemente y realizar y seguimiento a los Procesos FNA- informe trimestral actividades abr-jun 2014	2014-04-01	2014-06-30
	3	Apoyar Permanentemente y realizar y seguimiento a los Procesos FNA- informe trimestral actividades jul-sep 2014	2014-07-01	2014-09-30
	4	Apoyar Permanentemente y realizar y seguimiento a los Procesos FNA- informe trimestral actividades oct-dic 2014	2014-10-01	2014-12-31
	5	Realizar reunión de seguimiento a procesos 1er. semestre	2014-04-01	2014-06-30
	6	Realizar reunión de seguimiento a procesos 2do. semestre	2014-07-01	2014-12-31
	7	Ejecutar Auditoría de seguimiento Contratación y supervisión del contrato	2014-07-10	2014-09-30
	8	Sensibilizar a funcionarios de los puntos de atención de Barranquilla, Cartagena, Valledupar, Cali, Medellín, Bucaramanga y Cúcuta, en los aspectos del SGC que conlleven a identificar mediante talleres prácticos acciones de mejora permanente.	2014-02-15	2014-08-30
	9	Fortalecer el conocimiento del SGC MECI, uso aplicativo ISOLUCION y diagnostico (puntos de atención Bogotá)	2014-04-01	2014-12-15
	10	Fortalecer el conocimiento sobre el SGC MECI y manejo aplicativo ISOLUCION a ETCM y EACM. Así mismo, enfatizar en el rol que desempeñan dentro del SGC - MECI	2014-04-01	2014-08-30
	11	Revisión por la Dirección	2014-11-25	2014-12-15
Optimización de la Gestion.	1	Actualización de la Metodología de Optimización de la Gestión en el FNA	2014-01-01	2014-03-31
	2	Diagnóstico del Proceso en general: Administración y cuentas y pago de cesantías y AVC	2014-02-09	2014-06-30
	2.1	Diagnóstico de trámites	2014-02-09	2014-09-16
	2.1.1	Trámite 16: Retiro definitivo Cesantías por fallecimiento afiliado	2014-02-09	2014-09-17
	2.1.2	Trámite 17:Retiro definitivo de Cesantías por terminación de contrato de trabajo	2014-02-09	2014-09-18
	2.1.3	Trámite 18:Retiro definitivo de cesantías por traslado a fondos privados	2014-02-09	2014-09-19
	2.1.4	Trámite 19:Retiro y cancelación de cuenta de AVC	2014-02-09	2014-09-20
	2.1.5	Trámite 20:Retiro parcial de Cesantías	2014-02-09	2014-09-21
	2.1.6	Trámite 21:Retiro parcial de cesantías para educación	2014-02-09	2014-09-22
	2.1.7	Trámite 22:Retiro parcial de cesantías por obligación con el FNA	2014-02-09	2014-09-23
	2.2	Propuesta	2014-05-10	2014-09-24
	2.3	Definición Plan de Trabajo	2014-06-14	2014-09-25
	3	Diagnóstico del Proceso en general: Gestión Comercial	2014-02-09	2014-09-15
	3.1	Diagnóstico de trámites	2014-02-09	2014-09-16
	3.1.1	Trámite1: Afiliación por AVC	2014-02-09	2014-09-17
	3.1.2	Trámite2: Afiliación o traslado de cesantías	2014-02-09	2014-09-18
	3.1.3	Trámite11:Postulación para subsidio de vivienda familiar	2014-02-09	2014-09-19
	3.1.4	Trámite15: Registro persona natural o jurídica (registro de empresa)	2014-05-10	2014-09-20
	3.2	Propuesta	2014-05-10	2014-09-21
	3.3	Definición Plan de Trabajo	2014-06-14	2014-09-22
	4	Diagnóstico del Proceso en general: DAE - Aporte de Cesantías y Captación AVC	2014-07-04	2014-10-10
	4.1.	Propuesta	2014-10-10	2014-11-15
	4.2.	Definición Plan de Trabajo	2014-11-15	2014-11-30
	5	Diagnostico Proceso en general: Facturación y Cartera (4 trámites asociados)	2014-07-04	2014-10-10
	5.1.	Diagnóstico trámites	2014-07-04	2014-10-10
	5.1.1.	Trámite 3: Aplicación de cesantías a cuotas futuras	2014-07-04	2014-10-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5.1.2.	Trámite 4: Cancelación de hipoteca	2014-07-04	2014-10-10
	5.1.3.	Trámite 8:Establecimiento de acuerdo de pago	2014-07-04	2014-10-10
	5.1.4.	Trámite 26:Terminación cobertura seguro contra la inflación	2014-07-04	2014-10-10
	5,2	Propuesta	2014-10-10	2014-11-15
	5,3	Definición Plan de Trabajo	2014-11-15	2014-11-30
Integración de la Estrategia Gobierno en Línea	1	Integración de la gestión del componente de <u>elementos transversales</u> de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Ene-marzo/2014	2014-01-01	2014-03-31
	1,1	Integración de la gestión del componente de <u>elementos transversales</u> de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	1,2	Integración de la gestión del componente de <u>elementos transversales</u> de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	1,3	Integración de la gestión del componente de <u>elementos transversales</u> de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014.Oct-Dic/2014	2014-10-01	2014-12-31
	2,1	Integrar la gestión del Componente de <u>información</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Ene-marzo/2014	2014-01-01	2014-03-31
	2,2	Integrar la gestión del Componente de <u>información</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	2,3	Integrar la gestión del Componente de <u>información</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014.Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	2,4	Integrar la gestión del Componente de <u>información</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Oct-Dic/2014	2014-10-01	2014-12-31
	3,1	Integrar la gestión del componente de <u>Interacción</u> en línea de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Ene-marzo/2014	2014-01-01	2014-03-31
	3,2	Integrar la gestión del componente de <u>Interacción</u> en línea de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014.Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	3,3	Integrar la gestión del componente de <u>Interacción</u> en línea de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	3,4	Integrar la gestión del componente de <u>Interacción</u> en línea de la estrategia GEL, acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014.Oct-Dic/2014	2014-10-01	2014-12-31
	4,1	Integrar la gestión del Componente de <u>transacción</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014	2014-01-01	2014-03-31
	4,2	Integrar la gestión del Componente de <u>transacción</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	4,3	Integrar la gestión del Componente de <u>transacción</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	4,4	Integrar la gestión del Componente de <u>transacción</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Oct-Dic/2014	2014-10-01	2014-12-31

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5,1	Integrar la gestión del Componente de <u>transformación</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Ene-marzo/2014	2014-01-01	2014-03-31
	5,2	Integrar la gestión del Componente de <u>transformación</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	5,3	Integrar la gestión del Componente de <u>transformación</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	5,4	Integrar la gestión del Componente de <u>transformación</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Oct-Dic/2014	2014-10-01	2014-12-31
	6,1	Integrar la gestión del Componente de <u>democracia</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Ene-marzo/2014	2014-01-01	2014-03-31
	6,2	Integrar la gestión del Componente de <u>democracia</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Abril-Junio/2014	2014-04-01	2014-06-30
	6,3	Integrar la gestión del Componente de <u>democracia</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014. Julio-Sept/2014	2014-07-01	2014-09-30
	6,4	Integrar la gestión del Componente de <u>democracia</u> en línea de la estrategia GEL acorde a necesidades de los procesos y lineamientos de MINTIC en la vigencia 2014	2014-10-01	2014-12-31
Apoyo a Proyectos Institucionales	1	Entendimiento situación actual	2014-02-03	2014-03-07
	1,1	Elaboración propuesta nuevo modelo de operación	2014-03-08	2014-05-15
	1,2	Presentación y debate de propuesta	NA	NA
	1,3	Aprobación propuesta	NA	NA
	1,4	Implementación de la propuesta	Sujeta aprobación Junta Directiva	Sujeta aprobación Junta Directiva
	2,1	Revisión de la documentación de los procesos	2014-01-02	2014-03-15
	2,2	Actualización documentación de los procesos según impacto que genera la implementación del Proyecto.	2014-03-16	2014-06-30
	3,1	Entendimiento del Proyecto	2014-01-01	2014-03-15
	3,2	Definición del proceso integración con otros procesos	2014-03-16	2014-06-15
	3,3	Apoyo en la Implementación y definición documental que soporta el proceso.	2014-06-16	2014-08-20
	4,1	Entendimiento del Proyecto	2014-01-01	2014-04-15
	4,2	Apoyo en la definición de operatividad del producto según requerimiento.	2014-02-16	2014-06-15
	4,3	Documentación de los procesos	2014-04-16	2014-09-15
	5,1	Entendimiento del Proyecto	2014-01-01	2014-03-31
	5,2	Documentación de los procesos (primera fase)	2014-01-01	2014-05-28
	5,3	Apoyo en la definición del vehículo tecnológico según demanda del mismo	2014-01-01	2014-10-30
6,1	Seguimiento ley anti trámites ene-abr (informe y/o reporte)	2014-01-01	2014-04-31	
6,2	Seguimiento ley anti trámites may-jul (informe y/o reporte)	2014-05-01	2014-07-31	
6,3	Seguimiento ley anti trámites Ago-oct (informe y/o reporte)	2014-08-01	2014-10-31	
6,4	Seguimiento ley anti trámites nov-dic (informe y/o reporte)	2014-11-01	2014-12-31	
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN TESORERIA			
Administrar eficientemente el portafolio de inversiones	1	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-01-01	2014-01-12
	2	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-02-01	02/12/201
	3	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-03-01	2014-02-12
	4	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-04-01	2014-04-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-05-01	2014-05-12
	6	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-06-01	2014-06-14
	7	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-07-01	2014-07-11
	8	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-08-01	2014-08-13
	9	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-09-01	2014-09-11
	10	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-10-01	2014-10-11
	11	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-11-01	2014-11-14
	12	Calculo y remisión indicador mensual de rendimiento de inversiones	2014-12-01	2014-12-11
Optimizar la rentabilidad de las cuentas de ahorro	1	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-01-01	2014-01-12
	2	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-02-01	2014-02-12
	3	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-03-01	2014-02-12
	4	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-04-01	2014-04-10
	5	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-05-01	2014-05-12
	6	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-06-01	2014-06-14
	7	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-07-01	2014-07-11
	8	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-08-01	2014-08-13
	9	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-09-01	2014-09-11
	10	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-10-01	2014-10-11
	11	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-11-01	2014-11-14
	12	Monitoreo, negociación y revisión de las condiciones para cuentas de ahorros	2014-12-01	2014-12-11
Implementación pago tarjeta crédito PSE	1	Analisis para la implementación del pago con tarjeta de crédito por la pagina web de la Entidad - PSE	2014-03-01	2014-03-31
	2	ejecución de la implementación del pago con tarjeta de crédito por la pagina web de la Entidad - PSE	2014-04-01	2014-06-30
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN CONTABILIDAD			
Proyectar y ejecutar el proyecto de Expedición de los Certificados de Retención en la Fuente, vía web.	1	Revisar bases de datos.	2014-01-01	2014-02-28
	2	Validar que la generación de los certificados en Cobis se genere de acuerdo a la información de la base de datos.	2014-01-01	2014-03-30
	3	Solicitar a la Oficina de Informática el desarrollo tecnológico, correspondiente a la implementación de la expedición de los Certificados de Retención en la página web de la Entidad.	2014-01-01	2014-02-28
	4	Desarrollar las incidencias solicitadas por la División de Contabilidad, para desarrollo de la actividad.	2014-03-01	2014-08-30
	5	Realizar pruebas de funcionalidad del desarrollo.	2014-09-01	2014-10-31
	6	Una vez aprobado el desarrollo, poner en marcha el funcionamiento de la aplicación en la web.	2014-11-01	2014-12-31
Publicar bimestralmente en la Página web de la Entidad, las Operaciones Recíprocas generadas en el FNA.	1	Revisar base de datos.	2014-01-01	2014-02-28

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2	Consultar y analizar la normatividad vigente de la Contaduría General de la Nación, con relación a Operaciones Recíprocas.	2014-01-01	2014-03-30
	3	Verificar con la Oficina de Informática el mantenimiento y calidad de la información de terceros en el módulo de contabilidad.	2014-01-01	2014-01-31
	4	Comparar la base de datos de los terceros de la Entidad Vs.la base de datos de la Contaduría General de la Nación, para asociar el proceso de Operaciones Recíprocas.	2014-02-01	2014-04-30
	5	Solicitar a la Oficina de Informática validar y aplicar las mejoras que se determinen necesarias, de la información generada en REC.	2014-05-01	2014-05-31
	6	Realizar pruebas de funcionalidad del desarrollo.	2014-05-01	2014-05-31
	7	Una vez aprobado el desarrollo, poner en marcha el funcionamiento de la aplicación en la web.	2014-06-01	2014-06-30
	Ejecutar la segunda etapa del proyecto de implementación de Normas Internacionales de Información Financiera - Diseño	1	Definir hitos para contabilidad y los reportes; determinando las fuentes de información, asistencia y documentación de las decisiones claves.	2014-01-01
2		Establecer los impactos cuantitativos de la implementación, en los Estados Financieros del FNA.	2014-01-01	2014-03-31
3		Definir las políticas contables y el modelo de estados financiero.	2014-01-01	2014-03-31
4		Presentar y sustentar las políticas contables definidas, para aprobación de la Junta Directiva.	2013-04-01	2014-04-30
5		Realizar sesiones de capacitación sobre las políticas adoptadas	2014-05-01	2014-05-31
Fortalecer y actualizar el Modelo de Costeo Basado en Actividades ABC, como instrumento clave para la gestión	1	Realizar parametrización del software ABC Flex.	2014-01-01	2014-02-28
	2	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- dic 2013	2014-03-17	2014-01-03
	2,1	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- Ene - Feb 2014	2014-03-17	2014-04-30
	2,2	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- Mar - Abr 2014	2014-05-17	2014-06-30
	2,3	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- May - Jun 2014	2014-07-17	2014-08-30
	2,4	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- Jul - Ago 2014	2014-09-01	2014-09-30
	2,5	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- Sep - Oct 2014	2014-11-17	2014-12-31
	2,6	Alimentar el Modelo de Costos con la información correspondiente a los gastos generados en la Entidad; de conformidad, con el balance general y los informes entregados por las áreas.- Nov - Dic 2014	2014-01-20	2015-02-28
	3	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Dic 2013	2014-03-17	2014-01-03
	3,1	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Ene - Feb 2014	2014-03-17	2014-04-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	3,2	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Mar - Abr 2014	2014-05-17	2014-06-30	
	3,3	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. May - Jun 2014	2014-07-17	2014-08-30	
	3,4	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Jul - Ago 2014	2014-09-01	2014-09-30	
	3,5	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Sep - Oct 2014	2014-11-17	2014-12-31	
	3,6	Verificar y controlar la calidad de la información remitida, que servirá de insumo para la generación de los informes. Nov - Dic 2014	2014-01-20	2015-02-28	
	4	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Dic 2013	2014-03-17	2014-01-03	
	4,1	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Ene-feb 2014	2014-03-17	2014-04-30	
	4,2	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Mar-abr 2014	2014-05-17	2014-06-30	
	4,3	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. May-jun 2014	2014-07-17	2014-08-30	
	4,4	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Jul-ago 2014	2014-09-01	2014-09-30	
	4,5	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Sep-oct 2014	2014-11-17	2014-12-31	
	4,6	Generar informes bimestrales que permitan analizar los resultados del modelo para la toma de decisiones. Nov-dic 2014	2014-01-20	2015-02-28	
	NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN PRESUPUESTO				
Soportar, actualizar y realizar mantenimiento del Modelo de Proyecciones Presupuestales y Capacitación en Visual Basic aplicativo (VBA) y Excel avanzado	1	Verificación y actualización cuentas mes a mes	2014-01-02	2014-12-30	
	1,1	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Enero	2014-01-02	2014-01-30	
	1,2	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Febrero	2014-02-01	2014-02-30	
	1,3	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Marzo	2014-03-01	2014-03-30	
	1,4	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Abril	2014-04-01	2014-04-30	
	1,5	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Mayo	2014-05-01	2014-05-30	
	1,6	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Junio	2014-06-01	2014-06-30	
	1,7	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Julio	2014-07-01	2014-07-30	
	1,8	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Agosto	2014-08-01	2014-08-30	
	1,9	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Septiembre	2014-09-01	2014-09-30	
	1,1	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Octubre	2014-10-01	2014-10-30	
	1,11	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Noviembre	2014-11-01	2014-11-30	
	1,12	Verificación y actualización cuentas mes a mes - Registro base histórico Diciembre	2014-12-01	2014-12-30	
	2		2014-01-02	2014-12-30	
	2,1	Programación algorítmica (macro) mes Enero	2014-01-02	2014-01-30	
	2,2	Programación algorítmica (macro) mes Febrero	2014-02-01	2014-02-28	
	2,3	Programación algorítmica (macro) mes Marzo	2014-03-01	2014-03-30	
	2,4	Programación algorítmica (macro) mes Abril	2014-04-01	2014-04-30	
	2,5	Programación algorítmica (macro) mes Mayo	2014-05-01	2014-05-30	
	2,6	Programación algorítmica (macro) mes Junio	2014-06-01	2014-06-30	
2,7	Programación algorítmica (macro) mes Julio	2014-07-01	2014-07-30		
2,8	Programación algorítmica (macro) mes Agosto	2014-08-01	2014-08-30		

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2,9	Programación algorítmica (macro) mes Septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	2,1	Programación algorítmica (macro) mes Octubre	2014-10-01	2014-10-30
	2,11	Programación algorítmica (macro) mes Noviembre	2014-11-01	2014-11-30
	2,12	Programación algorítmica (macro) mes Diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	3	Actualización supuestos o parámetros de proyección	2014-01-02	2014-12-30
	3,1	Actualización supuestos o parámetros de proyección Enero	2014-01-02	2014-01-30
	3,2	Actualización supuestos o parámetros de proyección Febrero	2014-02-01	2014-02-28
	3,3	Actualización supuestos o parámetros de proyección Marzo	2014-03-01	2014-03-30
	3,4	Actualización supuestos o parámetros de proyección Abril	2014-04-01	2014-04-30
	3,5	Actualización supuestos o parámetros de proyección Mayo	2014-05-01	2014-05-30
	3,6	Actualización supuestos o parámetros de proyección Junio	2014-06-01	2014-06-30
	3,7	Actualización supuestos o parámetros de proyección Julio	2014-07-01	2014-07-30
	3,8	Actualización supuestos o parámetros de proyección Agosto	2014-08-01	2014-08-30
	3,9	Actualización supuestos o parámetros de proyección Septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	3,1	Actualización supuestos o parámetros de proyección Octubre	2014-10-01	2014-10-30
	3,11	Actualización supuestos o parámetros de proyección Noviembre	2014-11-01	2014-11-30
	3,12	Actualización supuestos o parámetros de proyección Diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	4	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas	2014-01-02	2014-12-30
	4,1	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Enero	2014-01-02	2014-01-30
	4,2	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Febrero	2014-02-01	2014-02-30
	4,3	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Marzo	2014-03-01	2014-03-30
	4,4	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Abril	2014-04-01	2014-04-30
	4,5	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Mayo	2014-05-01	2014-05-30
	4,6	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Junio	2014-06-01	2014-06-30
	4,7	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Julio	2014-07-01	2014-07-30
	4,8	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Agosto	2014-08-01	2014-08-30
	4,9	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	4,1	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Octubre	2014-10-01	2014-10-30
	4,12	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Noviembre	2014-11-01	2014-11-30
	4,13	Cruce y validación cuentas y subcuentas proyectadas Diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	5	Programación	2014-01-02	2014-12-30
	5,1	Programación Enero	2014-01-02	2014-01-30
	5,2	Programación Febrero	2014-02-01	2014-02-28
	5,3	Programación Marzo	2014-03-01	2014-03-30
	5,4	Programación Abril	2014-04-01	2014-04-30
	5,5	Programación Mayo	2014-05-01	2014-05-30
	5,6	Programación Junio	2014-06-01	2014-06-30
	5,7	Programación Julio	2014-07-01	2014-07-30
	5,8	Programación Agosto	2014-08-01	2014-08-30
	5,9	Programación Septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	5,1	Programación Octubre	2014-10-01	2014-10-30
	5,11	Programación Noviembre	2014-11-01	2014-11-30
	5,12	Programación Diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	6	Modelaje de pruebas y ajustes	2014-08-01	2014-12-30
	6,1	Modelaje de pruebas y ajustes Agosto	2014-08-01	2014-08-30
	6,2	Modelaje de pruebas y ajustes Septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	6,3	Modelaje de pruebas y ajustes Octubre	2014-10-01	2014-10-30
	6,4	Modelaje de pruebas y ajustes Noviembre	2014-11-01	2014-11-30
	6,5	Modelaje de pruebas y ajustes Diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	6	Capacitación en Visual Basic aplicativo (VBA) y Excel avanzado	2014-08-01	2014-03-30
	6,1	Capacitación en Visual Basic aplicativo (VBA) y Excel avanzado	2014-01-01	2014-01-30
Programar los ingresos, gastos y cuentas por pagar para la elaboración del presupuesto de la siguiente vigencia	1	Elaborar memorando dirigido a todas las áreas, solicitando la información correspondiente; con las recomendaciones	2014-08-12	2014-08-15
	2	Recepción y Verificación de la información	2014-08-16	2014-08-30
	3	Preparar documento final con las cifras del anteproyecto y su justificación. Adicionalmente se elabora el acuerdo con el cual se aprobará el presupuesto.	2014-08-01	2014-09-15
	4	Entrega del Proyecto al Vicepresidente Financiero.	2014-09-16	2014-09-18
	5	Presentar el documento final del Proyecto de Presupuesto al Presidente de la Entidad.	2014-10-01	2014-10-03

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	6	Preparar y presentación ejecutiva para la Junta Directiva .	2014-10-04	2014-10-30
	7	Socialización del Proyecto de Presupuesto a los Miembros de la Junta Directiva	2014-11-01	2014-12-05
	8	Aprobación del Presupuesto y remisión a la Oficina de Informática	2014-12-09	2014-12-15
Constituir las cuentas por pagar	1	Sacar listados de los CDP vigentes a la fecha del cierre presupuestal	2013-12-31	2013-12-31
	2	Enviar a las áreas los listados para verificar los CDP con saldos pendientes por pagar	2014-01-01	2014-01-15
	3	Preparación y presentación del proyecto de resolución de constitución de Cuentas por pagar	2014-01-16	2014-02-28
Proyectar el Flujo de Caja Presupuestado	1	Informe flujo de caja presupuestado	2014-08-12	2014-09-30
	2	Informe flujo de caja presupuestado	2014-09-30	2014-10-15
	3	Informe flujo de caja presupuestado	2014-10-15	2014-10-15
Elaboración mensual de Ejecución presupuestal de Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar	1	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Diciembre 2013	2014-01-01	2014-01-15
	2	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Enero 2014	2014-02-01	2014-02-15
	3	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Febrero 2014	2014-03-01	2014-03-15
	4	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Marzo 2014	2014-04-01	2014-04-15
	5	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Abril 2014	2014-05-01	2014-05-15
	6	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Mayo 2014	2014-06-01	2014-06-15
	7	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Junio 2014	2014-07-01	2014-07-15
	8	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Julio 2014	2014-08-01	2014-08-15
	9	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Agosto 2014	2014-09-01	2014-09-15
	10	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Septiembre 2014	2014-10-01	2014-10-15
	11	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Octubre 2014	2014-11-01	2014-11-15
	12	Elaboración mensual de la Ejecución Presupuestal Ingresos, Gastos y Cuentas por Pagar del mes de Noviembre 2014	2014-12-01	2014-12-15
Verificar y realizar seguimiento de las metas presupuestales y estratégicas del FNA, para ser presentadas a los miembros de la Junta Directiva mensualmente	1	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de Diciembre 2013	2014-02-01	2014-01-15
	2	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de enero 2014	2014-01-02	2014-02-15
	3	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de febrero 2014	2014-01-03	2014-03-15
	4	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de marzo 2014	2014-01-04	2014-04-15
	5	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de abril 2014	2014-01-05	2014-05-15
	6	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de mayo 2014	2014-01-06	2014-06-15
	7	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de junio 2014	2014-01-07	2014-07-15
	8	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de julio 2014	2014-01-08	2014-08-15
	9	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de agosto 2014	2014-01-09	2014-09-15
	10	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de septiembre 2014	2014-01-10	2014-10-15
	11	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de octubre 2014	2014-01-11	2014-11-15

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	12	Elaboración de la presentación a los miembros de la Junta Directiva del mes de noviembre 2014	2014-01-12	2014-12-15
Informe mensual Flujo de Caja	1	Informe mensual flujo de caja Diciembre 2013	2014-01-02	2014-01-15
	2	Informe mensual flujo de caja enero 2014	2014-02-01	2014-02-15
	3	Informe mensual flujo de caja febrero 2014	2014-03-01	2014-03-15
	4	Informe mensual flujo de caja marzo 2014	2014-04-01	2014-04-15
	5	Informe mensual flujo de caja abril 2014	2014-05-01	2014-05-15
	6	Informe mensual flujo de caja mayo 2014	2014-06-01	2014-06-15
	7	Informe mensual flujo de caja junio 2014	2014-07-01	2014-07-15
	8	Informe mensual flujo de caja julio 2014	2014-08-01	2014-08-15
	9	Informe mensual flujo de caja agosto 2014	2014-09-01	2014-09-15
	10	Informe mensual flujo de caja septiembre 2014	2014-10-01	2014-10-15
	11	Informe mensual flujo de caja octubre 2014	2014-11-01	2014-11-15
	12	Informe mensual flujo de caja noviembre 2014	2014-12-01	2014-12-15
Seguimiento al cumplimiento de la ejecución presupuestal (plan de Requerimientos)	1	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de Diciembre 2013	2014-02-01	2014-06-01
	2	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de enero de 2014	2014-02-01	2014-02-06
	3	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de febrero 2014	2014-03-01	2014-03-06
	4	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de marzo de 2014	2014-04-01	2014-04-06
	5	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de abril de 2014	2014-05-01	2014-05-06
	6	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de mayo de 2014	2014-06-01	2014-06-06
	7	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de junio de 2014	2014-07-01	2014-07-06
	8	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de julio de 2014	2014-08-01	2014-08-06
	9	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de agosto de 2014	2014-09-01	2014-09-06
	10	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de septiembre de 2014	2014-10-01	2014-10-06
	11	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de octubre de 2014	2014-11-01	2014-11-06
	12	Informe de Ejecución Plan de Requerimientos mes de noviembre de 2014	2014-12-01	2014-12-06
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes -INF. GASTOS PERSONAL	1	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal	2014-01-01	2014-12-15
	1,1	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal dic 2013	2014-01-01	2014-01-15
	1,2	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal ene-2014	2014-02-01	2014-02-15
	1,3	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal feb-2014	2014-03-01	2014-03-15
	1,4	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal mar-2014	2014-04-01	2014-04-15
	1,5	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal abr-2014	2014-05-01	2014-05-15

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,6	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal may-2014	2014-06-01	2014-06-15
	1,7	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal jun-2014	2014-07-01	2014-07-15
	1,8	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal jul-2014	2014-08-01	2014-08-15
	1,9	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal ago-2014	2014-09-01	2014-09-15
	1,1	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal sep-2014	2014-10-01	2014-10-15
	1,11	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal oct-2014	2014-11-01	2014-11-15
	1,12	Formato Resumen Gastos de Personal de Personal nov-2014	2014-12-01	2014-12-15
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes- INF. PUBL. WEB	1	Formato Publicación Página Web	2014-01-01	2014-12-15
	1,1	Formato Publicación Página Web dic-2013	2014-01-01	2014-01-15
	1,2	Formato Publicación Página Web- (Enero, Febrero, Marzo)	2014-01-04	2014-04-15
	1,3	Formato Publicación Página Web-(Abril, Mayo; Junio)	2014-07-01	2014-07-15
	1,4	Formato Publicación Página Web- (Julio, Agosto, Septiembre)	2014-10-01	2014-10-15
	1,5	Formato Publicación Página Web- (Octubre, Noviembre, Diciembre)	2015-01-01	2015-01-15
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes- INF. FLUJO BANDAS	1	Flujo por Bandas	2014-01-01	2014-12-15
	1,1	Flujo por Bandas semanal dc 2013	2014-01-01	2014-01-15
	1,2	Flujo por Bandas semanal-ene	2014-02-01	2014-02-15
	1,3	Flujo por Bandas semanal-feb	2014-03-01	2014-03-15
	1,4	Flujo por Bandas semanal-mar	2014-04-01	2014-04-15
	1,5	Flujo por Bandas semanal-abr	2014-05-01	2014-05-15
	1,6	Flujo por Bandas semanal-may	2014-06-01	2014-06-15
	1,7	Flujo por Bandas semanal-jun	2014-07-01	2014-07-15
	1,8	Flujo por Bandas semanal-jul	2014-08-01	2014-08-15
	1,9	Flujo por Bandas semanal-ago	2014-09-01	2014-09-15
	1,1	Flujo por Bandas semanal-sep	2014-10-01	2014-10-15
	1,11	Flujo por Bandas semanal-oct	2014-11-01	2014-11-15
	1,12	Flujo por Bandas semanal-nov	2014-12-01	2014-12-15
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes- INF. RIESGOS	1	Informe de Riesgo Operacional	2014-01-01	2014-12-15
	1,1	Informe de Riesgo Operacional dic 2013	2014-01-01	2014-01-15
	1,2	Informe de Riesgo Operacional-ene	2014-02-01	2014-02-15
	1,3	Informe de Riesgo Operacional-feb	2014-03-01	2014-03-15
	1,4	Informe de Riesgo Operacional-mar	2014-04-01	2014-04-15
	1,5	Informe de Riesgo Operacional-abr	2014-05-01	2014-05-15

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,6	Informe de Riesgo Operacional-may	2014-06-01	2014-06-15
	1,7	Informe de Riesgo Operacional-jun	2014-07-01	2014-07-15
	1,8	Informe de Riesgo Operacional-jul	2014-08-01	2014-08-15
	1,9	Informe de Riesgo Operacional-ago	2014-09-01	2014-09-15
	1,1	Informe de Riesgo Operacional-sep	2014-10-01	2014-10-15
	1,11	Informe de Riesgo Operacional-oct	2014-11-01	2014-11-15
	1,12	Informe de Riesgo Operacional-nov	2014-12-01	2014-12-15
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes-INF. CONTRALORIA	1	Informe a la Contraloría	2014-01-01	2014-10-20
	1,1	Informe a la Contraloría oct-dic 2013	2014-01-01	2014-01-20
	1,2	Informe a la Contraloría ene-mar 2014	2014-03-30	2014-04-20
	1,3	Informe a la Contraloría abr-jun 2014	2014-06-30	2014-07-20
	1,4	Informe a la Contraloría jul-sep 2014	2014-09-30	2014-10-20
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes- INF. PLAN DE ACCION	1	Planes de Acción	2014-01-01	2014-12-05
	1,1	Planes de Acción dic 2013	2014-01-01	2014-01-05
	1,2	Planes de Acción-ene	2014-02-01	2014-02-05
	1,3	Planes de Acción -feb	2014-03-01	2014-03-05
	1,4	Planes de Acción -mar	2014-04-01	2014-04-05
	1,5	Planes de Acción -abr	2014-05-01	2014-05-05
	1,6	Planes de Acción -may	2014-06-01	2014-06-05
	1,7	Planes de Acción -jun	2014-07-01	2014-07-05
	1,8	Planes de Acción -jul	2014-08-01	2014-08-05
	1,9	Planes de Acción -ago	2014-09-01	2014-09-05
	1,1	Planes de Acción -sep	2014-10-01	2014-10-05
	1,11	Planes de Acción -oct	2014-11-01	2014-11-05
	1,12	Planes de Acción -nov	2014-12-01	2014-12-05
Elaborar informes a las diferentes instancias internas y externas competentes- INF. INDICADORES	1	Reporte de Indicadores de Gestión	2014-02-01	2014-12-15
	1,1	Reporte de Indicadores de Gestión -ene	2014-01-02	2014-02-15
	1,2	Reporte de Indicadores de Gestión-feb	2014-01-03	2014-03-15
	1,3	Reporte de Indicadores de Gestión-mar	2014-01-04	2014-04-15
	1,4	Reporte de Indicadores de Gestión-abr	2014-01-05	2014-05-15
	1,5	Reporte de Indicadores de Gestión-may	2014-01-06	2014-06-15
	1,6	Reporte de Indicadores de Gestión-jun	2014-01-07	2014-07-15
	1,7	Reporte de Indicadores de Gestión-jul	2014-01-08	2014-08-15
	1,8	Reporte de Indicadores de Gestión-ago	2014-01-09	2014-09-15
	1,9	Reporte de Indicadores de Gestión-sept	2014-01-10	2014-10-15
	1,1	Reporte de Indicadores de Gestión-oct	2014-01-11	2014-11-15
	1,11	Reporte de Indicadores de Gestión-nov	2014-01-12	2014-12-15

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN PLANEACIÓN FINANCIERA			
Adquirir el programa estadístico SAS	1	Capacitación	2014-03-03	2014-08-31
	2	Instalación	2014-04-01	2014-04-30
	3	Integración de Datos para Reportes y Análisis Exploratorio	2014-04-01	2014-05-31
	4	Modelos de Minería de Datos	2014-05-01	2014-05-31
	5	Cierre	2014-08-01	2014-08-31
Publicación documentos del Modelo Financiero	1	Revisión y actualización de la documentación existe	2014-02-01	2013-05-01
	2	Autorización de publicación a Isolución	2014-02-01	2013-05-01
	3	Publicación en Isolución	2014-02-01	2013-05-01
Informes financieros	1	Publicación informes financieros	2014-01-01	2013-01-15
	2	Publicación informes financieros	2014-02-01	2014-02-15
	3	Publicación informes financieros	2014-03-01	2014-03-15
	4	Publicación informes financieros	2014-04-01	2014-04-15
	5	Publicación informes financieros	2014-05-01	2014-05-15
	6	Publicación informes financieros	2014-06-01	2014-06-15
	7	Publicación informes financieros	2014-07-01	2014-07-15
	8	Publicación informes financieros	2014-08-01	2014-08-15
	9	Publicación informes financieros	2014-09-01	2014-09-15
	10	Publicación informes financieros	2014-10-01	2014-10-15
	11	Publicación informes financieros	2014-11-01	2014-11-15
	12	Publicación informes financieros	2014-12-01	2014-12-15
Evaluación de ofertas económicas	1	Entrega de la evaluación	2014-01-01	2014-01-31
	2	Entrega de la evaluación	2014-02-01	2014-02-28
	3	Entrega de la evaluación	2014-03-01	2014-03-31
	4	Entrega de la evaluación	2014-04-01	2014-04-30
	5	Entrega de la evaluación	2014-05-01	2014-05-31
	6	Entrega de la evaluación	2014-06-01	2014-06-30
	7	Entrega de la evaluación	2014-07-01	2014-07-31
	8	Entrega de la evaluación	2014-08-01	2014-08-31
	9	Entrega de la evaluación	2014-09-01	2014-09-30
	10	Entrega de la evaluación	2014-10-01	2014-10-31
	11	Entrega de la evaluación	2014-11-01	2014-11-30
	12	Entrega de la evaluación	2014-12-01	2014-12-31
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	GRUPO SARO-SARC-SARL-SARM-SARLAFT			
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE RIESGOS			
Dar cumplimiento a las etapas de Identificación, Medición, Control y Monitoreo de los Riesgos Operativos a través de Sesiones de Trabajo en grupo de expertos.	1	Construir cronograma de actividades relacionadas con las etapas de identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos operativos.	2014-01-01	2014-01-21
	2	Ejecutar las actividades de identificación de Riesgo Operativo	2014-02-10	2014-04-11

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	3	Ejecutar las actividades de medición de Riesgo Operativo	2014-04-14	2014-05-05
	4	Ejecutar las actividades de control de Riesgo Operativo	2014-05-06	2014-06-16
	5	Construir cronograma de actividades relacionadas con las etapas de identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos operativos.	2014-07-01	2014-07-21
	6	Ejecutar las actividades de identificación de Riesgo Operativo	2014-08-10	2014-09-11
	7	Ejecutar las actividades de medición de Riesgo Operativo	2014-09-14	2014-10-31
	8	Ejecutar las actividades de control de Riesgo Operativo	2014-11-01	2014-12-16
Dar cumplimiento a la metodología de Eventos de Riesgo Operativo, ejecutando los procedimientos establecidos para tal fin.	1	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 12-2013	2014-01-01	2014-01-15
	2	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 01	2014-02-01	2014-02-15
	3	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 02	2014-03-01	2014-03-15
	4	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 03	2014-04-01	2014-04-15
	5	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 04	2014-05-02	2014-05-15
	6	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 05	2014-06-04	2014-06-15
	7	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 06	2014-07-02	2014-07-15
	8	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 07	2014-08-01	2014-08-15
	9	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 08	2014-09-02	2014-09-15
	10	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 09	2014-10-01	2014-10-15
	11	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 10	2014-11-01	2014-11-15
	12	Informe reporte consolidado mensual REROS mes 11	2014-12-01	2014-12-15
Reporte a Comité de Riesgos y junta Directiva del Nivel de Exposición y Evolución del Riesgo Operativo.	1	Presentar al Comité de Riesgos la exposición y evolución del Riesgo Operativo (I semestre 2014)	2014-06-01	2014-07-30
	2	Presentar a la Junta Directiva la exposición y evolución del Riesgo Operativo (I semestre 2014)	2014-06-01	2014-07-30
	3	Presentar al Comité de Riesgos la exposición y evolución del Riesgo Operativo (II semestre 2014)	2014-12-01	2014-12-30
Liderar las Pruebas del Plan de Continuidad del Negocio.	1	Plan de trabajo de pruebas del Plan de Continuidad del Negocio para escenarios de falla parcial y falla total para puntos de atención, procesos críticos y proveedores de la entidad	2014-01-01	2014-01-15
	2	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 01	2014-01-15	2014-01-31
	3	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 02	2014-02-15	2014-02-28
	4	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 03	2014-03-15	2014-03-27
	5	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 04	2014-04-15	2014-04-30
	6	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 05	2014-05-15	2014-05-31
	7	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 06	2014-06-17	2014-06-30
	8	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 07	2014-07-15	2014-07-31
	9	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 08	2014-08-15	2014-08-31
	10	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 09	2014-09-16	2014-09-30
	11	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 10	2014-10-15	2014-10-31
	12	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 11	2014-11-15	2014-11-30
	13	Informe mensual sobre pruebas de plan de continuidad del negocio mes 12	2014-12-16	2014-12-31
Actualizar Plan de Continuidad del Fondo Nacional del Ahorro	1	Informe de ejecución	2014-01-01	2014-01-30
	2	Informe de ejecución	2014-02-01	2014-02-28
	3	Informe de ejecución	2014-03-01	2014-03-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	4	Informe de ejecución	2014-04-01	2014-01-30
	5	Informe de ejecución	2014-05-01	2014-05-28
	6	Informe de ejecución	2014-06-01	2014-06-30
	7	Informe de ejecución	2014-07-01	2014-07-30
Realizar el monitoreo periódico de los planes de acción e indicadores de Riesgo Operativo	1	Revisión periódica de los planes de acción e indicadores de Riesgo Operativo	2014-04-01	2014-04-15
	2	Revisión periódica de los planes de acción e indicadores de Riesgo Operativo	2014-07-01	2014-07-15
	3	Revisión periódica de los planes de acción e indicadores de Riesgo Operativo	2014-10-01	2014-10-15
Realizar el Comité Interno de Riesgo Operativo con la periodicidad establecida	1	Realizar el Comité interno de Riesgo Operativo	2014-04-01	2014-04-30
	2	Realizar el Comité interno de Riesgo Operativo	2014-07-01	2014-07-30
	3	Realizar el Comité interno de Riesgo Operativo	2014-10-01	2014-10-30
Promover la Cultura de Riesgo a través de programas de Capacitación y Sensibilización sobre el Sistema de Administración de Riesgo (SARC, SARLAFT, SARO) a funcionarios de FNA.	1	Diseño de programas de capacitación presenciales y virtuales para el año 2013.	2014-01-01	2014-01-15
Evaluación modelos de riesgo de crédito y escenarios extremos: Pruebas de Backtesting y Stresstesting.	1	Realizar informe de Back Testing (semestre 1)	2014-03-15	2014-05-31
	2	Realizar informe de Stress Testing (semestre 1)	2014-03-15	2014-05-31
	3	Realizar informe de Back Testing (semestre 2)	2014-09-15	2014-11-30
	4	Realizar informe de Stress Testing (semestre 2)	2014-09-15	2014-11-30
Medición del riesgo de crédito: Por origen (AVC y Cesantías) y tipo de producto (crédito hipotecario y educativo).	1	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 1).	2014-01-15	2014-01-31
	2	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 2).	2014-02-15	2014-02-28
	3	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 3).	2014-03-15	2014-03-31
	4	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 4).	2014-04-15	2014-04-30
	5	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 5).	2014-05-15	2014-05-31
	6	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 6).	2014-06-15	2014-06-30
	7	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 7).	2014-07-15	2014-07-31
	8	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 8).	2014-08-15	2014-08-31
	9	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 9).	2014-09-15	2014-09-30
	10	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 10).	2014-10-15	2014-10-31
	11	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 11).	2014-11-15	2014-12-30
	12	Realizar informe de Indicador de Calidad y Cobertura por calificación de riesgo y altura de mora al igual que la Matriz de Transición (mes 12).	2014-12-15	2014-12-31
Medición del riesgo de crédito: Por perfil de riesgo.	1	Realizar informe de Perfil de Riesgo (semestre 1)	2014-07-15	2014-07-31
	2	Realizar informe de Perfil de Riesgo (semestre 2)	2015-01-15	2015-01-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Seguimiento a mercados: Informe Macroeconómico de variables determinantes del riesgo de crédito.	1	Realizar informe Macroeconómico de variables determinantes del riesgo de crédito (anual)	2014-01-15	2014-02-28
Seguimiento a la recuperación: Informe de Cobranza Administrativa y Cobranza Judicial.	1	Realizar informe de Cobranza Administrativa (semestre 1)	2014-06-15	2014-06-30
	2	Realizar informe de Cobranza Judicial (semestre 1)	2014-06-15	2014-06-30
	3	Realizar informe de Cobranza Administrativa (semestre 2)	2014-12-15	2014-12-31
	4	Realizar informe de Cobranza Judicial (semestre 2)	2014-12-15	2014-12-31
Monitorear los límites, indicadores, señales de alerta del Sistema de Administración de Riesgo de Mercado SARM y de Riesgo de Liquidez SARL de acuerdo con la normatividad vigente.	1	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 1).	2014-01-15	2014-01-31
	2	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 2).	2014-02-15	2014-02-28
	3	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 3).	2014-03-15	2014-03-31
	4	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 4).	2014-04-15	2014-04-30
	5	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 5).	2014-05-15	2014-05-31
	6	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 6).	2014-06-15	2014-06-30
	7	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 7).	2014-07-15	2014-07-31
	8	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 8).	2014-08-15	2014-08-31
	9	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 9).	2014-09-15	2014-09-30
	10	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 10).	2014-10-15	2014-10-31
	11	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 11).	2014-11-15	2014-12-30
	12	Realizar Informe Diario de Riesgo de Mercado junto con los Informes Semanales de Riesgo de Mercado y Riesgo de Liquidez (mes 12).	2014-12-15	2014-12-31
Presentar al Comité de Riesgos sobre la posición del portafolio, operaciones de tesorería, cumplimiento de las políticas, límites y atribuciones de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Sistemas de Administración de Riesgos de Operaciones de Tesorería, Liquidez y Mercado, y la normatividad vigente.	1	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 1).	2014-01-15	2014-01-31
	2	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 2).	2014-02-15	2014-02-28
	3	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 3).	2014-03-15	2014-03-31
	4	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 4).	2014-04-15	2014-04-30
	5	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 5).	2014-05-15	2014-05-31
	6	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 6).	2014-06-15	2014-06-30
	7	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 7).	2014-07-15	2014-07-31
	8	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 8).	2014-08-15	2014-08-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	9	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 9)	2014-09-15	2014-09-30
	10	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 10).	2014-10-15	2014-10-31
	11	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 11).	2014-11-15	2014-12-30
	12	Realizar y Presentar informe al Comité de Riesgos sobre la situación actual y la exposición al Riesgo de Mercado y Liquidez de la Entidad (mes 12).	2014-12-15	2014-12-31
Curso oportuno y eficiente de las etapas de Identificación, Medición, Control y Monitoreo de los Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.	1	Convocatoria a Sesiones 1er Semestre	2014-01-13	2014-01-17
	2	Preparación material de trabajo para sesiones	2014-01-13	2014-01-17
	3	Desarrollo sesiones de trabajo	2014-01-20	2014-01-24
	4	Tabulación resultados y preparación informe de perfil de riesgo LAFT	2014-01-24	2014-01-24
	5	Presentación resultados y aprobación Junta Directiva	2014-01-30	2014-01-30
	6	Convocatoria a Sesiones 2o Semestre	2014-06-30	2014-07-04
	7	Preparación material de trabajo para sesiones	2014-06-30	2014-07-04
	8	Desarrollo sesiones de trabajo	2014-07-07	2014-07-11
	9	Tabulación resultados y preparación informe de perfil de riesgo LAFT	2014-07-14	2014-07-15
	10	Presentación resultados y aprobación Junta Directiva	2014-07-30	2014-07-30
Atención oportuna de requerimientos de las diferentes áreas sobre viabilidad de operaciones relacionadas con la prevención, detección y control del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.	1	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-01	30/01/2014
	2	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-02	2014-02-28
	3	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-03	2014-03-30
	4	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-04	2014-04-30
	5	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-05	2014-05-30
	6	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-06	2014-06-30
	7	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-07	2014-07-30
	8	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-08	2014-08-30
	9	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-09	2014-09-30
	10	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-10	2014-10-30
	11	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-11	2014-11-30
	12	Análisis y emisión de conceptos del Oficial de Cumplimiento sobre viabilidad de operaciones.	2014-01-12	2014-12-30
Análisis, procesamiento y envío	1	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-02-01	2014-01-10
	2	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-03-02	2014-02-10
	3	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-03-03	2014-03-10
	4	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-04	2014-04-10
	5	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-02-05	2014-05-09
	6	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-03-06	2014-06-10

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	7	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-07	2014-07-10
	8	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-08	2014-08-08
	9	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-09	2014-09-10
	10	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-10	2014-10-10
	11	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-04-11	2014-11-11
	12	Análisis de operaciones inusuales, procesamiento y envío de los Reportes de operaciones sospechosas (ROS) y reportes objetivos a la UIAF.	2014-01-12	2014-12-10
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	MERCADO			
DEPENDENCIA	DIVISION DE MERCADEO			
Realizar un estudio de mercado de alcance descriptivo sobre las estrategias de mercadeo de crédito hipotecario del sector financiero.	1	Definición de la propuesta de investigación	2014-02-15	2014-03-15
	2	Aprobación de la propuesta de investigación	2014-03-15	2014-04-15
	3	Entrega del estudio descriptivo	2014-04-15	2014-05-15
	4	Seguimiento bimestral	2014-05-15	2014-07-15
	5	Seguimiento bimestral	2014-07-15	2014-09-15
	6	Seguimiento bimestral	2014-09-15	2014-11-15
Diseño de una campaña publicitaria para crédito de vivienda para el 2014	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-11-15	2014-12-31
Desarrollo de eventos comerciales y de posicionamiento de marca en segmentos afines al mercado potencial en Colombia y a la oferta de vivienda disponible	1	Planeación bimestral de eventos	2014-01-01	2014-02-28
	2	Planeación bimestral de eventos	2014-03-01	2014-04-30
	3	Planeación bimestral de eventos	2014-05-01	2014-06-30
	4	Planeación bimestral de eventos	2014-07-01	2014-08-31
	5	Planeación bimestral de eventos	2014-09-01	2014-10-31
	6	Planeación bimestral de eventos	2014-11-01	2014-12-31
Realizar un estudio de mercado de alcance descriptivo sobre las estrategias de mercadeo de Ahorro para identificar nichos de mercado donde nuestro producto de AVC es competitivo en el sector económico.	1	Definición de la propuesta de investigación	2014-03-15	2014-04-15
	2	Aprobación de la propuesta de investigación	2014-04-15	2014-05-15
	3	Entrega del estudio descriptivo	2014-05-15	2014-06-15
	4	Seguimiento bimestral	2014-06-15	2014-08-15
	5	Seguimiento bimestral	2014-08-15	2014-10-15
	6	Seguimiento bimestral	2014-10-15	2014-12-15

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Diseño de una campaña publicitaria para AVC para el 2014	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-07-15	2014-10-15
Desarrollo de eventos comerciales y de posicionamiento de marca en segmentos afines al mercado potencial en Colombia.	1	Planeación bimestral de eventos	2014-01-01	2014-02-28
	2	Planeación bimestral de eventos	2014-03-01	2014-04-30
	3	Planeación bimestral de eventos	2014-05-01	2014-06-30
	4	Planeación bimestral de eventos	2014-07-01	2014-08-31
	5	Planeación bimestral de eventos	2014-09-01	2014-10-31
	6	Planeación bimestral de eventos	2014-10-01	2014-12-31
Realizar un estudio de mercado de alcance descriptivo sobre las estrategias de mercadeo de Crédito Educativo que sirva como base para realizar la revisión y el fortalecimiento del producto así como para identificar nichos de mercado donde nuestro producto es competitivo.	1	Definición de la propuesta de investigación	2014-03-15	2014-04-15
	2	Aprobación de la propuesta de investigación	2014-04-15	2014-05-15
	3	Entrega del estudio descriptivo	2014-05-15	2014-06-15
	4	Seguimiento bimestral	2014-06-15	2014-08-15
	5	Seguimiento bimestral	2014-08-15	2014-10-15
	6	Seguimiento bimestral	2014-10-15	2014-12-15
Diseño de una campaña publicitaria para crédito educativo para el 2014	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-07-15	2014-12-15
Desarrollo de eventos comerciales y de posicionamiento de marca en segmentos afines al mercado potencial en Colombia y a la oferta de educación disponible	1	Planeación bimestral de eventos	2014-01-01	2014-02-28
	2	Planeación bimestral de eventos	2014-03-01	2014-04-30
	3	Planeación bimestral de eventos	2014-05-01	2014-06-30
	4	Planeación bimestral de eventos	2014-07-01	2014-08-31
	5	Planeación bimestral de eventos	2014-09-01	2014-10-31
	6	Planeación bimestral de eventos	2014-11-01	2014-12-31

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Desarrollo de una propuesta de Modelo de Servicio al Cliente que incluya un Modelo de Actuación Comercial, Un Modelo de Plan de Gestión Comercial y Operativo que incluya como variable el indicador de servicio al cliente.	1	Definición de la propuesta de modelo	2014-03-15	2014-04-15
	2	Aprobación de la propuesta de modelo	2014-04-15	2014-05-15
Desarrollo de una campaña interna para socializar los aspectos claves para prestar un Servicio al Cliente excelente.	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-07-15	2014-10-15
Dar continuidad a la Campaña de Movimiento Cero, desarrollada por la División en el 2013. Con el fin de lograr tener un mayor alcance de la misma al interior de la organización.	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-07-15	2014-10-15
Realizar un estudio de mercado de alcance descriptivo sobre las estrategias de mercadeo de Cesantías que sirva como base para realizar la revisión y el fortalecimiento del producto así como para identificar nichos de mercado donde nuestro producto es competitivo y donde se puede dar cumplimiento a la promesa básica del producto de crédito de vivienda.	1	Definición de la propuesta de investigación	2014-02-15	2014-03-15
	2	Aprobación de la propuesta de investigación	2014-03-15	2014-04-15
	3	Entrega del estudio descriptivo	2014-04-15	2014-05-15
	4	Seguimiento bimestral	2014-05-15	2014-07-15
	5	Seguimiento bimestral	2014-07-15	2014-09-15
	6	Seguimiento bimestral	2014-09-15	2014-11-15
Diseño de una campaña publicitaria para cesantías para el 2014	1	Desarrollo del Brief de Campaña	2014-02-15	2014-03-15
	2	Desarrollo del concepto de campaña	2014-03-15	2014-05-15
	3	Aprobación concepto de campaña por parte del Jefe de la División	2014-05-15	2014-06-15
	4	Presentación del concepto de Campaña a Presidencia	2014-06-15	2014-08-15
	5	Desarrollo de la campaña según presupuesto	2014-12-15	2014-12-31
Desarrollo de eventos comerciales y de posicionamiento de marca en segmentos afines al mercado potencial en Colombia y a la oferta de cesantías disponible.	1	Planeación bimestral de eventos	2014-01-01	2014-02-28
	2	Planeación bimestral de eventos	2014-03-01	2014-04-30
	3	Planeación bimestral de eventos	2014-05-01	2014-06-30
	4	Planeación bimestral de eventos	2014-07-01	2014-08-31
	5	Planeación bimestral de eventos	2014-09-01	2014-10-31

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	6	Planeación bimestral de eventos	2014-11-01	2014-12-31
NIVEL DE PROCESO	ESTRATEGICO			
PROCESO	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
DEPENDENCIA	DIVISION DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS			
Colombianos en el Exterior- DESARROLLO PRODUCTO -CREX	1	Validar la información con las áreas competentes para darle un direccionamiento al proyecto del producto CREX.	2014-01-07	2014-02-07
	2	Establecer el Diagnostico, con el fin de identificar el estado actual del proyecto.	2014-02-15	2014-03-15
	3	Se Identificaran las brechas existentes, para la toma de acciones y consolidación del producto CREX.	2014-04-16	2014-05-16
	4	Se Socializaran los temas y modificaciones aplicables al Reglamento para mejoramiento del producto en todas las Areas de la entidad.	2014-06-03	2014-07-03
	5	Para dar viabilidad al producto CREX se rediseñara el proceso de implementación para ajustar este en el menor tiempo posible.	2014-06-03	2014-07-03
	6	Establecer los Desarrollos tecnologicos necesarios para la realización de la implementación del producto CREX.	2014-06-03	2014-07-03
	7	Establecer la Implementación del producto CREX, una vez se halla acordado los ajustes al Reglamento	2014-08-01	2014-09-01
	8	Una vez implementado el producto CREX se establecera la Prueba Piloto para evaluar su comportamiento o realizar los ajustes del caso.	2014-09-03	2014-10-03
Niños Ahorradores	1	Definir la necesidad.	2013-11-20	2013-11-20
	2	Definir a quien va dirigido y que se pretende con el.	2013-11-20	2013-11-22
	3	Investigacion historica / Reseña historica - social.	2013-11-21	2013-11-29
	4	Lluvias de ideas.	2013-12-02	2013-12-06
	5	Definir las ideas principales y toma de decisiones.	2014-02-17	2014-02-20
	6	Definir su normatividad, tipo de contratacion y propuesta de ley.	2014-02-17	2014-02-20
	7	Presentacion del proyecto a proponer ante la jefe y el equipo de DIDP	2014-02-21	2014-02-21
	8	Retroalimentacion e implementacion de posibles aportes al proyecto	2014-02-24	2014-02-26
	9	Socializacion del proyecto ante la oficina juridica y propuesta de Ley	2014-02-27	2014-02-27
	10	Retroalimentacion e implementacion de los posibles aportes de la OJ	2014-02-28	2014-03-06
	11	Entregable ante la OJ	2014-03-07	2014-03-07
	12	Acompañamiento a la OJ, en la creacion de la Ley a Proponer	2014-03-10	2014-07-20
	13	Exposicion de motivos.	2014-03-24	2014-04-18
Supernotariado -CONVENIO SNR - FNA	1	Establecer plan de trabajo con los funcionales en Mesas de trabajo, una vez cordinados los requerimientos puntuales de cada uno de ellos.	2014-01-07	2014-01-15
	2	Establecer una mesa se trabajo con la Oficina juridica con el fin de identifiical la viabilidad del Anexo técnico 3	2014-01-15	2014-01-30
	3	Establecer una mesa se trabajo con los profesionales de la DDO con el fin de establecer el procedimiento en referencia al convenio SNR-FNA	2014-01-20	2014-01-22
	4	Una vez identificada la viabilidad del Anexo Técnico 3 se establece reunión con los funcionarios de la SNR a fin de acordar la implementación del Convenio en resultado del Anexo técnico.	2014-01-24	2014-01-29
	5	Cordinar reunión con los Funcionales y directivos de los procesos involucrados a fin de finiquitar ajustes antes de generar el requerimiento definitivo.	2014-02-10	2014-02-16
	6	Generar el documento definitivo que soporta el Requerimiento a la Oficina de Informatica con los lideres funcionales. En cabeza de la oficina comercial.	2014-02-20	2014-02-23

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	7	Generar el CQ y presentarlo a la Oficina de informatica y hacer los ajustes del caso.	2014-02-25	2014-02-27
	8	Hacer seguimiento a la implementación del requerimiento.	2014-03-03	2014-03-07
	9	Verificar el avance de la Implementación	2014-03-14	2014-03-20
	10	Validar la Prueba Piloto del Convenio en su Desarrollo.	2014-03-22	2014-03-25
Mejoramiento Reglamento de Cesantías/Decreto 019 de 2012	1	Mejoramiento Reglamento de Cesantías/Decreto 019 de 2012.	2014-01-13	2014-01-30
	2	Establecer el Concepto Jurídico del proyecto	2014-02-02	2014-03-02
	3	Generar el Acuerdo modificatorio de Reglamento de Cesantías.	2014-04-02	2014-04-30
	4	Presentación de borrador del Acuerdo al Comité de Riesgos.	2014-05-02	2014-05-30
	5	Presentación de propuesta final del proyecto a Junta Directiva.	2014-06-15	2014-06-30
	6	Solicitudes de Ajustes resultantes de las aprobación a las modificaciones del reglamentó de cesantías ante la Oficina de Informática.	2014-07-02	2014-07-30
Teletrabajo	1	Identificar la necesidad, crear solicitud de diseño de un nuevo producto	2014-02-03	2014-02-03
	2	Asignar el proyecto	2014-02-20	2014-02-20
	3	Formar equipo de trabajo interdisciplinario	2014-03-06	2014-03-11
	4	Autoevaluación de la entidad	2014-03-13	2014-05-15
	5	Marco jurídico y su normatidad	2014-04-30	2014-05-15
	6	Planeación prueba piloto	2014-04-30	2014-05-30
	7	Implementación del piloto	2014-05-16	2014-06-30
	8	Evaluación de resultados	2014-06-01	2014-07-04
	9	Adopción del modelo	2014-07-04	2014-07-15
	10	Lanzamiento Modelo de Teletrabajo	2014-07-31	2014-07-31
Tarjeta	1	Solicitud de creación o mejora del producto	2014-06-25	2014-06-25
	2	Asignación del proyecto	2014-06-25	2014-06-25
	3	Viabilidad jurídica	2014-07-11	2014-07-14
	4	Planteamiento del problema	2014-06-26	2014-06-26
	5	Socialización del proyecto con áreas involucradas	2014-07-03	2014-07-11
	6	Conformación del equipo interdisciplinario	2014-06-25	2014-07-11
	7	Recolección de información interna y externa	2014-06-25	2014-07-18
	8	Identificación y clasificación de la información	2014-06-25	2014-07-22
	9	Diagnóstico de la situación actual, planteamiento de la situación.	2014-06-25	2014-07-23
	10	Socialización de los resultados con las dependencias involucradas (cierre de brechas)	2014-06-25	2014-07-25
	11	Definición del Producto (Fidelización).	2014-06-25	2014-07-25
	12	Que se espera del Producto. (Que beneficie al consumidor financiero desde el momento de efectuar algun trámite ante el FNA).	2014-06-25	2014-07-25
	13	Normatividad aplicable al producto	2014-07-11	2014-07-25

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	14	A quien va dirigido el producto, (Consumidor financiero).	2014-06-25	2014-06-25
	15	Actores, (Dependencias directamente involucradas con los servicios de la tarjeta).	2014-07-11	2014-07-25
	16	Identificación de actores,(áreas de servicios clientes financieros FNA).	2014-07-25	2014-07-25
	17	Identificación de roles y responsabilidades	2014-07-28	2014-07-25
	18	Red integrada de actores y el FNA,(áreas misionales y DDP)	2014-07-30	2014-07-25
	19	Políticas , procesos y procedimientos, (Definidos para desarrollar los procedimientos).	2014-08-01	2014-08-29
	20	Definición de procedimiento para la modificación del reglamento de cesantías y AVC.	2014-08-01	2014-08-29
	21	Establecer Procedimiento para la modificación del reglamento de cesantías y AVC.	2014-08-01	2014-08-29
	22	Definición de modificaciones a la documentación del procedimiento del producto cesantías y AVC	2014-08-01	2014-08-29
	23	Se debe evaluar la pertinencia de los documentos actuales, y las posibles mejoras a los mismos, con el objeto de ajustar el procedimiento operativo.	2014-08-01	2014-08-29
	24	Solicitud concepto para determinar viabilidad y razones de aplicabilidad de la norma.	2014-08-01	2014-08-29
	25	Establecimiento de reglamentos	2014-08-01	2014-08-29
	26	Acuerdo de modificación al reglamento actuales	2014-08-01	2014-08-29
	27	Validación jurídica a la estructura de los borradores presentados de acuerdo y modificación de reglamentos	2014-08-01	2014-08-29
	28	Solicitar concepto de riesgos asociados en la aplicación de la norma.	2014-08-01	2014-08-29
	29	Concepto oficial sobre el riesgo asociado al producto	2014-08-01	2014-08-29
	30	Validación de funcionalidades necesarias.	2014-08-01	2014-08-29
	31	Definición de los requerimientos funcionales con las areas del FNA	2014-08-01	2014-08-29
	32	Definición de casos de uso y pruebas preliminares	2014-08-01	2014-08-29
	33	Adaptación y desarrollos de la plataforma	2014-08-01	2014-08-29
	34	Definición de la estrategia comercial y politica de implementación de los beneficios	2014-08-01	2014-08-29
	35	Definición de la estrategia de divulgación del producto	2014-08-01	2014-08-29
	36	Estudio de factibilidad	2014-08-01	2014-08-29
	37	Desarrollo del modelo	2014-08-01	2014-08-29
	38	Diseño de borrador de acuerdo y proyecto de modificación de reglamentos	2014-08-01	2014-08-29

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	39	Presentación al comité de riesgos	2014-08-01	2014-08-29
	40	Presentación a Junta Directiva	2014-08-01	2014-08-29
	41	Implementación	2014-08-01	2014-08-29
Mejoramiento de la operatividad del sistema de Crédito FNA.	1	Solicitud de creación o mejora del producto	2014-06-01	2014-06-01
	2	Asignación del proyecto	2014-06-01	2014-06-01
	3	Viabilidad jurídica	2014-06-11	2014-06-14
	4	Planteamiento del problema	2014-06-26	2014-06-26
	5	Socialización del proyecto con áreas involucradas	2014-07-14	2014-07-14
	6	Conformación del equipo interdisciplinario	2014-06-25	2014-07-11
	7	Recolección de información interna y externa	2014-06-25	2014-08-20
	8	Identificación y clasificación de la información	2014-06-25	2014-08-22
	9	Diagnóstico de la situación actual, planteamiento de la situación.	2014-08-25	2014-08-29
	10	Socialización de los resultados con las dependencias involucradas (cierre de brechas)	2014-09-04	2014-09-05
	11	Definición del Producto (Optimización).	2014-09-10	2014-09-10
	12	Que se espera del Producto. (Que beneficie al consumidor financiero desde el momento de solicitar crédito ante el FNA).	2014-09-11	2014-09-11
	13	Normatividad aplicable al producto	2014-07-11	2014-07-25
	14	A quien va dirigido el producto, (Consumidor financiero).	2014-06-26	2014-06-26
	15	Actores, (Dependencias directamente involucradas con los servicios para crédito).	2014-07-11	2014-09-26
	16	Identificación de actores,(áreas de servicios clientes financieros FNA).	2014-07-11	2014-09-26
	17	Identificación de roles y responsabilidades,	2014-09-30	2014-10-03
	18	Red integrada de actores y el FNA,(áreas misionales y DIDP)	2014-10-10	2014-10-17
	19	Políticas , procesos y procedimientos, (Definidos para desarrollar los procedimientos).	2014-10-20	2014-12-31
	20	Definición de procedimiento para la modificación del reglamento de cesantías.	2014-10-20	2014-08-29
	21	Establecer Procedimiento para la modificación del reglamento de cesantías.	2014-10-20	2014-08-29
	22	Definición de modificaciones a la documentación del procedimiento del producto cesantías.	2014-10-20	2014-08-29
	23	Se debe evaluar la pertinencia de los documentos actuales, y las posibles mejoras a los mismos, con el objeto de ajustar el procedimiento operativo.	2014-10-20	2014-08-29
	24	Solicitud concepto para determinar viabilidad y razones de aplicabilidad de la norma.	2014-10-20	2014-08-29
	25	Establecimiento de reglamento	2014-10-20	2014-08-29
	26	Acuerdo de modificación al reglamento actual	2014-10-20	2014-08-29
	27	Validación jurídica a la estructura de los borradores presentados de acuerdo y modificación de reglamento	2014-10-20	2014-08-29
	28	Solicitar concepto de riesgos asociados en la aplicación de la norma.	2014-10-20	2014-08-29

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	29	Concepto oficial sobre el riesgo asociado al producto	2014-10-20	2014-08-29
	30	Validación de funcionalidades necesarias.	2014-10-20	2014-08-29
	31	Definición de los requerimientos funcionales con las áreas del FNA	2014-10-20	2014-08-29
	32	Definición de casos de uso y pruebas preliminares	2014-10-20	2014-08-29
	33	Adaptación y desarrollos de la plataforma	2014-10-20	2014-08-29
	34	Definición de la estrategia comercial y política de implementación de los beneficios de la aplicación del decreto 019 de 2012 en el artículo 193.	2014-10-20	2014-08-29
	35	Definición de la estrategia de divulgación del producto	2014-10-20	2014-08-29
	36	Estudio de factibilidad	2014-10-20	2014-08-29
	37	Desarrollo del modelo	2014-10-20	2014-08-29
	38	Diseño de borrador de acuerdo y proyecto de modificación de reglamento.	2014-10-20	2014-08-29
	39	Presentación al comité de riesgos	2014-10-20	2014-08-29
	40	Presentación a Junta Directiva	2014-10-20	2014-08-29
	41	Implementación	2014-10-20	2014-08-29
NIVEL DE PROCESO	MISIONAL			
PROCESO	GESTIÓN COMERCIAL			
DEPENDENCIA	OFICINA COMERCIAL Y MERCADEO			
Implementar los lineamientos contemplados en el manual SAC V3	1	Elaboración de Manual SAC V3	2014-01-01	2014-01-15
	2	Aprobación del Manual SAC V3	2014-01-16	2014-04-30
	3	Solicitud de certificaciones por parte de las áreas con la adopción del nuevo Manual	2014-05-01	2014-05-20
	4	Generación de informe con resultado o estado de avance en la adopción del nuevo Manual	2014-05-21	2014-05-31
	5	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-jun	2014-06-01	2014-06-30
	6	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-jul	2014-07-01	2014-07-31
	7	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-ago	2014-08-01	2014-08-31
	8	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-sep	2014-09-01	2014-09-30
	9	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-oct	2014-10-01	2014-10-31
	10	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-nov	2014-11-01	2014-11-30
	11	Seguimiento al cumplimiento en la adopción del nuevo Manual- informe de cumplimiento 2014-dic	2014-12-01	2014-12-31
Optimizar los canales de educación virtual interna y externa a través del posicionamiento de las TICs	1	Definir plan para prestar un mejor servicio al ciudadano, a través del uso de las TIC.	2014-04-01	2014-04-31
	1,1	Ejecución plan para prestar un mejor servicio al ciudadano, a través del uso de las TIC.	2014-05-01	2014-12-31
	2	Definir la matriz de publicación para el portal institucional	2014-01-01	2014-03-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2,1	Actualización permanente del portal institucional de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	2,2	Actualización permanente del portal institucional de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	2,3	Actualización permanente del portal institucional de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	2,4	Actualización permanente del portal institucional de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	3	Definir la matriz de publicación para la Intranet	2014-03-03	2014-04-31
	3,1	Actualización permanente de la Intranet de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	3,2	Actualización permanente de la Intranet de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	3,3	Actualización permanente de la Intranet de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	3,4	Actualización permanente de la Intranet de acuerdo a la matriz de publicación definida- informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	4	Administrar el Sistema Unico de Información de Trámites SUIT - informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	4,1	Administrar el Sistema Unico de Información de Trámites SUIT - informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	4,2	Administrar el Sistema Unico de Información de Trámites SUIT - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	4,3	Administrar el Sistema Unico de Información de Trámites SUIT - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	5	Implementar y hacer seguimiento a las aplicaciones para dispositivos móviles - informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	5,1	Implementar y hacer seguimiento a las aplicaciones para dispositivos móviles - informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	5,2	Implementar y hacer seguimiento a las aplicaciones para dispositivos móviles - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	5,3	Implementar y hacer seguimiento a las aplicaciones para dispositivos móviles - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	7	Propender por el cumplimiento del nivel de accesibilidad AA y participar en la estrategia del cumplimiento de accesibilidad AAA. - informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	7,1	Propender por el cumplimiento del nivel de accesibilidad AA y participar en la estrategia del cumplimiento de accesibilidad AAA. informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	7,2	Propender por el cumplimiento del nivel de accesibilidad AA y participar en la estrategia del cumplimiento de accesibilidad AAA. - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	7,3	Propender por el cumplimiento del nivel de accesibilidad AA y participar en la estrategia del cumplimiento de accesibilidad AAA. - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	8	Participar en el rediseños que se realicen a la intranet.	2014-04-01	2014-08-31
	9	Administrar el servicio de Asesor Virtual del FNA informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	9,1	Administrar el servicio de Asesor Virtual del FNA- informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	9,2	Administrar el servicio de Asesor Virtual del FNA - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	9,3	Administrar el servicio de Asesor Virtual del FNA - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	10	Apoyar e implementar mecanismos de participación ciudadana a través de herramientas digitales. informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	10,1	Apoyar e implementar mecanismos de participación ciudadana a través de herramientas digitales. - informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	10,2	Apoyar e implementar mecanismos de participación ciudadana a través de herramientas digitales. - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	10,3	Apoyar e implementar mecanismos de participación ciudadana a través de herramientas digitales. - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
	11	Posicionar la Entidad en redes sociales, con el propósito de incrementar el número de seguidores. informe de gestión trimestral ene-mar	2014-04-01	2014-04-15
	11,1	Posicionar la Entidad en redes sociales, con el propósito de incrementar el número de seguidores. - informe de gestión trimestral abr-jun	2014-07-01	2014-07-15
	11,2	Posicionar la Entidad en redes sociales, con el propósito de incrementar el número de seguidores. - informe de gestión trimestral jul-sep	2014-10-01	2014-10-15
	11,3	Posicionar la Entidad en redes sociales, con el propósito de incrementar el número de seguidores. - informe de gestión trimestral oct-dic	2014-12-01	2014-12-15
Optimizar del proceso de PQR's orientado a la disminución de consumo de papel	1	Realizar implementación completa de ORFEO para el proceso de PQR's	2014-01-01	2014-02-15
	2	Parametrizar la herramienta	2014-02-15	2014-03-01
	3	Establecer procedimientos, controles y políticas para la puesta en marcha del aplicativo	2014-02-15	2014-03-01
	4	Brindar capacitación sobre el manejo del aplicativo de acuerdo a los roles a todas las partes involucradas en la atención y respuesta de PQRs	2014-02-15	2014-03-31
Crear programas de educación financiera con enfoque de consumo sostenible	1	Campaña de adecuado servicio	2014-04-01	2014-06-15
	2	Cartilla "Guía de productos de la entidad"	2014-05-15	2014-07-15
	3	Tip's Del Ahorro	2014-04-01	2014-10-31
	4	Micro charlas	2014-01-01	2014-12-31
	5	Campaña Jóvenes Ahorradores	2014-06-01	2014-10-31
	6	Seguimiento a Simulador de Ahorro	2014-01-01	2014-12-31
	7	Campañas anti tramitador tanto para Consumidores y Funcionarios	2014-05-01	2014-10-31
Optimizar el RRHH disponible para una adecuada aplicación del SAC	1	Plantear capacitaciones al interior de la entidad frente al SAC	2014-01-01	2014-01-31
	2	Realizar seguimiento a las capacitaciones e inducciones ejecutadas por el área de Gestión Humana	2014-02-01	2014-12-31
	3	Diseñar y ejecutar curso de virtual de servicio al cliente para el primer semestre de 2014	2014-01-01	2014-02-15
	4	Diseñar y ejecutar curso de virtual de servicio al cliente para el segundo semestre de 2014	2014-07-01	2014-08-15
Enfocar el trabajo de las áreas transversales al servicio al cliente	1	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2013-dic	2014-01-01	2014-01-31
	2	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-ene	2014-02-01	2014-02-28
	3	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-feb	2014-03-01	2014-03-31
	4	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-mar	2014-04-01	2014-04-30
	5	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-abr	2014-05-01	2014-05-31
	6	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-may	2014-06-01	2014-06-30
	7	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-jun	2014-07-01	2014-07-31
	8	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-jul	2014-08-01	2014-08-31
	9	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-ago	2014-09-01	2014-09-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	10	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-sep	2014-10-01	2014-10-31
	11	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-oct	2014-11-01	2014-11-30
	12	Realizar seguimiento a todos los punto de atención a nivel nacional, identificando la efectiva implementación del SAC y el cumplimiento de sus responsabilidades.-Informe medición de satisfacción al cliente 2014-nov	2014-12-01	2014-12-31
	13	Proponer nueva Caracterización del proceso de Medición de Satisfacción Al Cliente, y actualización de los procedimientos.	2014-01-01	2014-02-15
	14	Socialización y divulgación de los nuevos procedimiento al interior del proceso.	2014-02-16	2014-02-20
	15	Propuesta metodología de trabajo, recepción, envió y retroalimentación de las encuestas y resultados de la Medición de satisfacción realizada en los Puntos de Atención.	2014-02-21	2014-03-30
	16	Identificar los riesgos operativos que haya lugar.	2014-01-15	2014-02-15
	17	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/dic 15-dic 31	2014-01-01	2014-01-15
	18	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/ene 01-ene 15	2014-01-16	2014-01-31
	19	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/ene 16-ene 31	2014-02-01	2014-02-15
	20	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/feb 01-feb 16	2014-02-16	2014-02-28
	21	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/feb 16-feb 28	2014-03-01	2014-03-15
	22	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/mar 01-mar 15	2014-03-16	2014-03-31
	23	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/mar 16-mar 31	2014-04-01	2014-04-15
	24	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/abr 01-abr 15	2014-04-16	2014-04-30
	25	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/abr 16-abr 30	2014-05-01	2014-05-15
	26	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/may 01-may 15	2014-05-16	2014-05-31
	27	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/may 16-may 31	2014-06-01	2014-06-15
	28	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/jun 01-jun 15	2014-06-16	2014-06-30
	29	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/jun 16-jun 30	2014-07-01	2014-07-15
	30	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/jul 01-jul 15	2014-07-16	2014-07-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	31	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/jul 16-jul 31	2014-08-01	2014-08-15
	32	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/ago 01-ago 15	2014-08-16	2014-08-31
	33	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/ago 16-ago 31	2014-09-01	2014-09-15
	34	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/sep 01-sep 15	2014-09-16	2014-09-30
	35	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/sep 16-sep 30	2014-10-01	2014-10-15
	36	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/oct 01-oct 15	2014-10-16	2014-10-31
	37	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/oct 16-oct 31	2014-11-01	2014-11-15
	38	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/nov 01-nov 15	2014-11-16	2014-11-31
	39	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/nov 16-nov 30	2014-12-01	2014-12-15
	40	Realizar el reporte de riesgos que se halla evidenciado o materializado en el Proceso de Medición a la vicepresidencia de Riesgos y a las divisiones respectivas. Reporte 2013/dic 01-dic 15	2014-12-16	2014-12-31
	41	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-ene	2014-02-01	2014-02-28
	42	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-feb	2014-03-01	2014-03-31
	43	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-mar	2014-04-01	2014-04-30
	44	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-abr	2014-05-01	2014-05-31
	45	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-may	2014-06-01	2014-06-30
	46	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-jun	2014-07-01	2014-07-31
	47	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-jul	2014-08-01	2014-08-31
	48	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-ago	2014-09-01	2014-09-30
	49	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-sep	2014-10-01	2014-10-31
	50	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-oct	2014-11-01	2014-11-30
	51	Generar planes de acción y mecanismos que optimicen el adecuado servicio en los Puntos de Atención- Informe del reporte de avance de planes de acción 2014-nov	2014-12-01	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Aumentar la cobertura a nivel nacional con enfoque de fidelización hacia los CF	1	Generar análisis de conveniencia para la apertura de al menos 2 nuevos Puntos de Atención	2014-05-01	2014-05-31
	2	Generar convenios interadministrativos que den como resultado la apertura de al menos 10 puntos empresariales a nivel nacional	2014-06-01	2014-07-31
	3	Ampliar la cobertura de los Puntos Express en al menos 20 nuevas sucursales	2014-08-01	2014-09-30
	4	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-ene	2014-02-01	2014-02-28
	5	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-feb	2014-03-01	2014-03-31
	6	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-mar	2014-04-01	2014-04-30
	7	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-abr	2014-05-01	2014-05-31
	8	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-may	2014-06-01	2014-06-30
	9	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-jun	2014-07-01	2014-07-31
	10	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-jul	2014-08-01	2014-08-31
	11	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-ago	2014-09-01	2014-09-30
	12	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-sep	2014-10-01	2014-10-31
	13	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-oct	2014-11-01	2014-11-30
	14	Realizar seguimiento a los puntos de recaudo electrónico- Informe de quejas de puntos de recaudo 2014-nov	2014-12-01	2014-12-31
Optimización en el proceso de captura de información de los CF	1	Incorporar en Isolución actualizaciones que permitan una mejor captura de la información del Cliente	2014-04-01	2014-05-15
	2	Generar informe donde se invidencia el estado actual de la base del FNA	2014-04-01	2014-04-30
	3	Realizar campaña de actualización de datos a través de los canales de atención	2014-05-01	2014-08-31
	4	Realizar cruce de base de datos con entidades que puedan suministrar información confiable	2014-05-01	2014-08-31
Garantizar la realización de trámites por medios virtuales así como el uso correcto por parte de los CF	1	Plan para dar a conocer a los Consumidores Financieros los medios virtuales y los tramites que se pueden adelantar por los mismos	2014-03-01	2014-04-30
	1,1	Ejecución del Plan para dar a conocer a los Consumidores Financieros los medios virtuales y los tramites que se pueden adelantar por los mismos	2014-05-01	2014-12-31
	2	Generar al menos un trámite adicional que se pueda realizar parcial o totalmente a través de la página web de la entidad	2014-06-01	2014-09-30
	3	Generar al menos un trámite adicional que se pueda realizar parcial o totalmente a través de la página web de la entidad	2014-06-01	2014-12-31
FNA-IN	1	Establecer el Plan Accion con el fin de definir el desarrollo del proyecto.	2014-01-07	2014-02-07
	2	Establecer el Objetivo y alcance del proyecto.	2014-02-08	2014-02-13
	3	Definir las Actividades para investigación y ejecución del proyecto.	2014-02-14	2014-02-17
	4	Establecer los Roles del equipo de trabajo para definir niveles de formación y asignación de funciones.	2014-02-18	2014-02-18
	5	Establecer Metodología para el desarrollo del proyecto.	2014-03-01	2014-03-10
	6	Definir el Cronograma en tiempos y establecer entregables del proyecto	2014-03-12	2014-03-15
	7	Definir Metas a cumplir dentro del cronograma establecido del proyecto.	2014-03-12	2014-03-15
	8	Definir indicadores que permitan evaluar el desarrollo del proyecto y realizar su respectivo Seguimiento y Control	2014-03-20	2014-04-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	9	Mejoramiento y Retroalimentación una vez ejecutado el plan y el cronograma de las actividades relacionadas.	2014-03-20	2014-05-10
NIVEL DE PROCESO	MISIONAL			
PROCESO	GESTIÓN COMERCIAL			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN COMERCIAL			
Fortalecer los mecanismos de control establecidos en el área para cada uno de los procesos, con el fin de alcanzar las metas propuestas en los planes estratégicos y operativos de la entidad, logrando de esta manera prestar un excelente servicio a los Consumidores Financieros.	1	Informe de avance implementación del Manual SAC en los Puntos de Atención, Puntos Empresariales y Eventos comerciales Externos. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	2	Informe de avance implementación del Manual SAC en los Puntos de Atención, Puntos Empresariales y Eventos comerciales Externos. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	2,1	Informe de avance implementación del Manual SAC en los Puntos de Atención, Puntos Empresariales y Eventos comerciales Externos. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	2,2	Informe de avance implementación del Manual SAC en los Puntos de Atención, Puntos Empresariales y Eventos comerciales Externos. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	3	Informe de avance implementación de las políticas de Responsabilidad Social Empresarial. Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	3,1	Informe de avance implementación de las políticas de Responsabilidad Social Empresarial. Jul-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	4	Informe de avance de gestión comercial capacitaciones y retroalimentación para los funcionarios acerca de las novedades en el servicio, procesos, normatividad y demás temas de interés. Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	4,1	Informe de avance de gestión comercial capacitaciones y retroalimentación para los funcionarios acerca de las novedades en el servicio, procesos, normatividad y demás temas de interés. Jul-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	5	Informe avance de gestión en la capacitación para los puntos de atención a Nivel Nacional orientado a fortalecer el correcto diligenciamiento de los formularios de afiliación y traslado de cesantías y la recolección de los documentos soporte. (PNC) Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	5,1	Informe avance de gestión en la capacitación para los puntos de atención a Nivel Nacional orientado a fortalecer el correcto diligenciamiento de los formularios de afiliación y traslado de cesantías y la recolección de los documentos soporte. (PNC) jul-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	6	Avances de los planes de acción dirigidos a las Regionales que continúen reportando PNC. Informe de monitoreo, control y seguimiento a los Puntos de atención orientados a la disminución del PNC. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	6,1	Avances de los planes de acción dirigidos a las Regionales que continúen reportando PNC. Informe de monitoreo, control y seguimiento a los Puntos de atención orientados a la disminución del PNC. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	6,2	Avances de los planes de acción dirigidos a las Regionales que continúen reportando PNC. Informe de monitoreo, control y seguimiento a los Puntos de atención orientados a la disminución del PNC. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	6,3	Avances de los planes de acción dirigidos a las Regionales que continúen reportando PNC. Informe de monitoreo, control y seguimiento a los Puntos de atención orientados a la disminución del PNC. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe del comportamiento del PNC a nivel Nacional. Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
7,1	Informe del comportamiento del PNC a nivel Nacional. Jul-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	8	Informe de las reuniones semanales, que se llevan a cabo en los Puntos de Atención (Retroalimentación en temas de capacitación y directrices de la División Comercial). Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	8,1	Informe de las reuniones semanales, que se llevan a cabo en los Puntos de Atención (Retroalimentación en temas de capacitación y directrices de la División Comercial). Jul-Dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	9	Informe de los avances de Gestión de las mesas de trabajo de la División Comercial. Ene-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	9,1	Informe de los avances de Gestión de las mesas de trabajo de la División Comercial. Jul-Dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	10,1	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. ene 2014	2014-02-01	2014-02-28
	10,2	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. feb 2014	2014-03-01	2014-03-31
	10,3	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. mar 2014	2014-04-01	2014-04-30
	10,4	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. abr 2014	2014-05-01	2014-05-31
	10,5	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. may 2014	2014-06-01	2014-06-30
	10,6	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. jun 2014	2014-07-01	2014-07-31
	10,7	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. jul 2014	2014-08-01	2014-08-31
	10,8	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. ago 2014	2014-09-01	2014-09-30
	10,9	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. sep 2014	2014-10-01	2014-10-31
	10,1	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. oct 2014	2014-11-01	2014-11-30
	10,1	Informe del control y seguimiento a las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos mensualmente. nov 2014	2014-12-01	2014-12-31
Incrementar el número de afiliaciones de Cesantías y AVC, por medio de Vitrinas Inmobiliarias, convenios interinstitucionales, eventos comerciales externos, Incremento de afiliaciones por medio del fondo institucional, móvil, virtual, catálogo y colombianos en el exterior, enmarcados en la legislación vigente.	1	Informe avance incremento de afiliaciones por medio de eventos comerciales; jornadas masivas de afiliación a los productos; vitrinas inmobiliarias, Dominicales del Ahorro, Fondo Móvil. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	1,1	Informe avance incremento de afiliaciones por medio de eventos comerciales; jornadas masivas de afiliación a los productos; vitrinas inmobiliarias, Dominicales del Ahorro, Fondo Móvil. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	1,2	Informe avance incremento de afiliaciones por medio de eventos comerciales; jornadas masivas de afiliación a los productos; vitrinas inmobiliarias, Dominicales del Ahorro, Fondo Móvil. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	1,3	Informe avance incremento de afiliaciones por medio de eventos comerciales; jornadas masivas de afiliación a los productos; vitrinas inmobiliarias, Dominicales del Ahorro, Fondo Móvil. Oct- dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	2	Informe avance gestión acompañamiento pos vinculación a los afiliados al FNA (Personas Naturales y Personas Jurídicas), para garantizar el permanente contacto con el cliente. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2,1	Informe avance gestión acompañamiento pos vinculación a los afiliados al FNA (Personas Naturales y Personas Jurídicas), para garantizar el permanente contacto con el cliente. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	2,2	Informe avance gestión acompañamiento pos vinculación a los afiliados al FNA (Personas Naturales y Personas Jurídicas), para garantizar el permanente contacto con el cliente. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	2,3	Informe avance gestión acompañamiento pos vinculación a los afiliados al FNA (Personas Naturales y Personas Jurídicas), para garantizar el permanente contacto con el cliente. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	3	Informe de avance de la implementación de programas institucionales en medios de comunicación. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	3,1	Informe de avance de la implementación de programas institucionales en medios de comunicación. Abril - jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	3,2	Informe de avance de la implementación de programas institucionales en medios de comunicación. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	3,3	Informe de avance de la implementación de programas institucionales en medios de comunicación. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	4	Informe de avances de gestión comercial en campañas de sensibilización y pertenencia al FNA al Consumidor Financiero. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	4,1	Informe de avances de gestión comercial en campañas de sensibilización y pertenencia al FNA al Consumidor Financiero. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	4,2	Informe de avances de gestión comercial en campañas de sensibilización y pertenencia al FNA al Consumidor Financiero. Jul-ep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	4,3	Informe de avances de gestión comercial en campañas de sensibilización y pertenencia al FNA al Consumidor Financiero. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	5	Informe de avances de gestión Comercial en alianzas estratégicas que faciliten la presencia de la entidad en el mercado Nacional y Extranjero. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	5,1	Informe de avances de gestión Comercial en alianzas estratégicas que faciliten la presencia de la entidad en el mercado Nacional y Extranjero. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	5,2	Informe de avances de gestión Comercial en alianzas estratégicas que faciliten la presencia de la entidad en el mercado Nacional y Extranjero. jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	5,3	Informe de avances de gestión Comercial en alianzas estratégicas que faciliten la presencia de la entidad en el mercado Nacional y Extranjero. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	6	Informe avances en la Optimización de las actividades operativas Front y Back en puntos de atención.(Tecnología, Capacitación y atención al cliente) . Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	6,1	Informe avances en la Optimización de las actividades operativas Front y Back en puntos de atención.(Tecnología, Capacitación y atención al cliente) . Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	6,2	Informe avances en la Optimización de las actividades operativas Front y Back en puntos de atención.(Tecnología, Capacitación y atención al cliente) .jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	6,3	Informe avances en la Optimización de las actividades operativas Front y Back en puntos de atención.(Tecnología, Capacitación y atención al cliente) . Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe de avances de Gestión del Proyecto Colombianos en el exterior. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	7,1	Informe de avances de Gestión del Proyecto Colombianos en el exterior.abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	7,2	Informe de avances de Gestión del Proyecto Colombianos en el exterior. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	7,3	Informe de avances de Gestión del Proyecto Colombianos en el exterior. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	7,4	Informe de avances de gestión en la unificación la información que aparece en los canales de comunicación de la entidad; Audio Fondo, pagina web, puntos de atención, Fondo en línea y redes sociales. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	7,5	Informe de avances de gestión en la unificación la información que aparece en los canales de comunicación de la entidad; Audio Fondo, pagina web, puntos de atención, Fondo en línea y redes sociales. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	7,6	Informe de avances de gestión en la unificación la información que aparece en los canales de comunicación de la entidad; Audio Fondo, pagina web, puntos de atención, Fondo en línea y redes sociales. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	7,7	Informe de avances de gestión en la unificación la información que aparece en los canales de comunicación de la entidad; Audio Fondo, pagina web, puntos de atención, Fondo en línea y redes sociales. Oct--dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	8	Participar e Impulsar todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea, garantizando personal idóneo para el desarrollo del proyecto. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	8,1	Participar e Impulsar todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea, garantizando personal idóneo para el desarrollo del proyecto. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	8,2	Participar e Impulsar todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea, garantizando personal idóneo para el desarrollo del proyecto. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	8,3	Participar e Impulsar todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea, garantizando personal idóneo para el desarrollo del proyecto. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
Investigación de mercados, mejoramiento continuo del servicio, ampliación y expansión de la operación, propendiendo al cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Nacional y las institucionales.	1	Informe gestión comercial en la promoción y generación de Convenios y alianzas interinstitucionales que permitan la expansión de la operación . Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	2	Informe gestión comercial en la promoción y generación de Convenios y alianzas interinstitucionales que permitan la expansión de la operación abr- jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	3	Informe gestión comercial en la promoción y generación de Convenios y alianzas interinstitucionales que permitan la expansión de la operación . Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	4	Informe gestión comercial en la promoción y generación de Convenios y alianzas interinstitucionales que permitan la expansión de la operación oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	5	Monitorear y controlar las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecida. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	6	Monitorear y controlar las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecida.abr- jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	7	Monitorear y controlar las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecida. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	8	Monitorear y controlar las actividades comerciales, evaluando los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecida. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	9	Informe maximización y aprovechamiento del convenio de traslado de dinero. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05
	10	Informe maximización y aprovechamiento del convenio de traslado de dinero. Abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	11	Informe maximización y aprovechamiento del convenio de traslado de dinero. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	12	Informe maximización y aprovechamiento del convenio de traslado de dinero. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	13	Informe de gestión Difusión por todos los medios disponibles de las ventajas competitivas de los Productos del FNA. Ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	14	Informe de gestión Difusión por todos los medios disponibles de las ventajas competitivas de los Productos del FNA. Abril-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	15	Informe de gestión Difusión por todos los medios disponibles de las ventajas competitivas de los Productos del FNA. Jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	16	Informe de gestión Difusión por todos los medios disponibles de las ventajas competitivas de los Productos del FNA. Oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
Fortalecer el proceso de recepción, tramite y respuestas de las PQRs recibidas en el Grupo de Atención y Respuesta al Consumidor Financiero, utilizando las herramientas tecnológicas que facilitan el cumplimiento en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de las mismas.	1	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero. Ene-feb 2014	2014-03-01	2014-03-05
	2	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero.mar-abr 2014	2014-05-01	2014-05-05
	3	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero. May-jun	2014-07-01	2014-07-05
	4	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero. Jul-ago 2014	2014-09-01	2014-09-05
	5	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero. Sep-oct 2014	2014-11-01	2014-11-05
	6	Informe de gestión comercial del monitoreo, control y seguimiento mensual a las actividades del grupo PQRs Comercial, en cuanto a tiempos de respuesta y calidad de la información al consumidor financiero. Nov-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías. ene-feb 2014	2014-03-01	2014-03-05
	8	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías. mar-abr 2014	2014-05-01	2014-05-05
	9	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías.may-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	10	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías. jul-ago 2014	2014-09-01	2014-09-05
	11	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías.sep -oct 2014	2014-11-01	2014-11-05
	12	Informe de avance de los planes de acción medibles y alcanzables orientados al mejoramiento de las causales de mayor impacto de las PQRs Comercial, haciendo partícipes de este proceso a todas las áreas de la institución, atendiendo la transversalidad de las tipologías. nov- dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	13	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. Ene-feb 2014	2014-03-01	2014-03-05
	14	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. Mar-abr 2014	2014-05-01	2014-05-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	15	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. May-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	16	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. Jul-ago 2014	2014-09-01	2014-09-05
	17	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. Sep-oct 2014	2014-11-01	2014-11-05
	18	Informe de gestión comercial en la Inclusión de los indicadores de las París en los temas de capacitación de la División Comercial. Nov-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
Manejo y utilización de la herramientas asociadas al SGC que permite consultar y/o administrar de una manera mas eficiente la información institucional.	1	Informe de gestión comercial seguimiento y actualización de los procesos y procedimientos cargados en la herramienta ISOLUCION.ene-mar	2014-04-01	2014-04-05
	2	Informe de gestión comercial seguimiento y actualización de los procesos y procedimientos cargados en la herramienta ISOLUCION.abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-05
	3	Informe de gestión comercial seguimiento y actualización de los procesos y procedimientos cargados en la herramienta ISOLUCION.jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-05
	4	Informe de gestión comercial capacitación y promoción de la herramienta ISOLUCION para los funcionarios. Oct- dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
	5	Informe de gestión comercial capacitación y promoción de la herramienta ISOLUCION para los funcionarios.	2014-04-01	2014-04-05
	6	Informe de gestión comercial capacitación y promoción de la herramienta ISOLUCION para los funcionarios.	2014-07-01	2014-07-05
	7	Informe de gestión comercial capacitación y promoción de la herramienta ISOLUCION para los funcionarios.	2014-10-01	2014-10-05
	8	Informe de gestión comercial promoción y capacitación para la utilización la herramienta ORFEO.	2014-12-01	2014-12-31
	9	Informe de gestión comercial promoción y capacitación para la utilización la herramienta ORFEO.	2014-04-01	2014-04-05
	10	Informe de gestión comercial promoción y capacitación para la utilización la herramienta ORFEO.	2014-07-01	2014-07-05
	11	Informe de gestión comercial promoción y capacitación para la utilización la herramienta ORFEO.	2014-10-01	2014-10-05
	12	Informe de gestión comercial promoción y capacitación para la utilización la herramienta ORFEO.	2014-12-01	2014-12-31
Generar estrategias de comunicación, reorganización y agrupación de la División Comercial, fortaleciendo los grupos de trabajo y mesas de trabajo con las demás áreas de la entidad.	1	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-03-01	2014-03-05
	2	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-05-01	2014-05-05
	3	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-07-01	2014-07-05
	4	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-09-01	2014-09-05
	5	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-11-01	2014-11-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	6	Informe de gestión comercial de los avances del Establecimiento de canales de comunicación permanente con los grupos de trabajo de la División comercial, puntos de atención, puntos empresariales y fondo móvil.	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-03-01	2014-03-05
	8	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-05-01	2014-05-05
	9	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-07-01	2014-07-05
	10	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-09-01	2014-09-05
	11	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-11-01	2014-11-05
	12	Informe de gestión comercial de las evaluaciones continuas a la gestión que realizan los grupos de trabajo de la División Comercial.	2014-12-01	2014-12-31
	13	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-03-01	2014-03-05
	14	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-05-01	2014-05-05
	15	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-07-01	2014-07-05
	16	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-09-01	2014-09-05
	17	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-11-01	2014-11-05
	18	Informe de gestión comercial de los avances de las mesas de trabajo interdisciplinarias con otras áreas de la entidad con el fin de fortalecer las relaciones e integrar la División Comercial para mejorar el clima labora. procesos y procedimientos.	2014-12-01	2014-12-31
Gestionar el envío (Puntos de atención, puntos empresariales y Oficina Bogotá) de los insumos y materiales necesarios para la prestación adecuada del servicio, teniendo en cuenta la Eficiencia Administrativa y cero papel.	1	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-03-01	2014-03-05
	2	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-05-01	2014-05-05
	3	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-07-01	2014-07-05
	4	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-09-01	2014-09-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Impulsar la implementación de nuevos modelos de financiación para vivienda.	5	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-11-01	2014-11-05
	6	Suministrar los insumos y materiales a los grupos que conforman la División Comercial, teniendo en cuenta la eficiencia administrativa.	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-03-01	2014-03-05
	8	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-05-01	2014-05-05
	9	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-07-01	2014-07-05
	10	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-09-01	2014-09-05
	11	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-11-01	2014-11-05
	12	Informe de gestión avances de continuidad de "movimiento cero"	2014-12-01	2014-12-31
	1	Análisis y revisión del producto AVC evaluando el comportamiento actual y fortalecer sus componentes para hacerlo más competitivo en el mercado.	2014-03-01	2014-03-05
	2	Informe de gestión promoción y asesoría a los consumidores financieros interesados en la apertura de cuentas de AVC, acerca de los beneficios tributarios AFC.	2014-07-01	2014-07-05
	3	Informe de gestión promoción y asesoría a los consumidores financieros interesados en la apertura de cuentas de AVC, acerca de los beneficios tributarios AFC.	2014-12-01	2014-12-31
	4	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-03-01	2014-03-05
	5	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-05-01	2014-05-05
	6	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-07-01	2014-07-05
	7	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-09-01	2014-09-05
	8	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-11-01	2014-11-05
	9	Informe de gestión promoción de las Jornadas masivas de afiliación FNA Movil (Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario y Crédito Educativo)	2014-12-01	2014-12-31
	10	Enfocar las acciones de crédito de vivienda en mercados potenciales fuera de Bogotá que requieren vivienda VIS y VIP, y en Bogotá enfocar las acciones en mercados que accedan a vivienda No VIS.	2014-04-01	2014-04-05
	11	Enfocar las acciones de crédito de vivienda en mercados potenciales fuera de Bogotá que requieren vivienda VIS y VIP, y en Bogotá enfocar las acciones en mercados que accedan a vivienda No VIS.	2014-07-01	2014-07-05
	12	Enfocar las acciones de crédito de vivienda en mercados potenciales fuera de Bogotá que requieren vivienda VIS y VIP, y en Bogotá enfocar las acciones en mercados que accedan a vivienda No VIS.	2014-10-01	2014-10-05
13	Enfocar las acciones de crédito de vivienda en mercados potenciales fuera de Bogotá que requieren vivienda VIS y VIP, y en Bogotá enfocar las acciones en mercados que accedan a vivienda No VIS.	2014-12-01	2014-12-31	
14	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-03-01	2014-03-05	
15	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-05-01	2014-05-05	
16	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-07-01	2014-07-05	
17	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-09-01	2014-09-05	
18	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-11-01	2014-11-05	
19	Informe de gestión comercial avances de promoción de las actividades del producto Crédito constructor.	2014-12-01	2014-12-31	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	20	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-03-01	2014-03-05
	21	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-05-01	2014-05-05
	22	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-07-01	2014-07-05
	23	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-09-01	2014-09-05
	24	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-11-01	2014-11-05
	25	Informe de gestión comercial avances de depuración de los Convenios interinstitucionales existentes, identificando los que están vigentes a la fecha e impulsando el cumplimiento de los mismos.	2014-12-01	2014-12-31
	26	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-03-01	2014-03-05
	27	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-05-01	2014-05-05
	28	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-07-01	2014-07-05
	29	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-09-01	2014-09-05
	30	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-11-01	2014-11-05
	31	Informe de gestión comercial de los modelos de financiación TACS y VIPA, fortaleciendo aspectos como: 1 .Contar con un grupo de asesores especializados en estos modelos. 3. Realizar eventos regionales con las alcaldías y organizar programas de vivienda, llevando a cabo el respectivo seguimiento.	2014-12-01	2014-12-31
	32	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-03-01	2014-03-05
	33	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-05-01	2014-05-05
	34	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-07-01	2014-07-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	35	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-09-01	2014-09-05
	36	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-11-01	2014-11-05
	37	Informe de gestión avances de las campañas masivas para captar, retener y motivar a los afiliados para que sean beneficiarios con crédito de vivienda y crédito educativo, ahorro por Cesantías y AVC.	2014-12-01	2014-12-31
Incentivar a los afiliados a solicitar créditos educativos, demostrando las cualidades del producto frente a la competencia. (Jóvenes Ahorradores, Proyecto acuarela, eventos comerciales enfocados al crédito educativo, etc.)	1	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-03-01	2014-03-05
	2	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-05-01	2014-05-05
	3	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-07-01	2014-07-05
	4	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-09-01	2014-09-05
	5	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-11-01	2014-11-05
	6	Informe de gestión avances en la promoción de las actividades de capacitación para los Consumidores Financieros, presentando el Producto Crédito Para Educación con todas las ventajas competitivas del mismo.	2014-12-01	2014-12-31
	7	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-03-01	2014-03-05
	8	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-05-01	2014-05-05
	9	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-07-01	2014-07-05
	10	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-09-01	2014-09-05
	11	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-11-01	2014-11-05
	12	Informe de gestión avances optimización del proceso de radicación, revisión y aprobación de los créditos educativos.	2014-12-01	2014-12-31
	13	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-03-01	2014-03-05
	14	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-05-01	2014-05-05
	15	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-07-01	2014-07-05
	16	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-09-01	2014-09-05
	17	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-11-01	2014-11-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	18	Informe de gestión comercial de los avances en la realización de jornadas de difusión del producto en las instituciones educativas del país. (colegios, Institutos y universidades)	2014-12-01	2014-12-31
	19	Analizar y revisar el producto crédito educativo evaluando el comportamiento actual, fortaleciendo sus componentes para hacerlo más competitivo en el mercado.	2014-03-01	2014-03-05
Diseñar campañas de retención y fidelización de clientes, mostrando los beneficios de los productos Crédito de vivienda y educativo.	1	Informe de gestión comercial de los avances en la aplicación de modelos de atención orientados a garantizar una asesoría eficaz y eficiente para los Consumidores Financieros.	2014-04-01	2014-04-05
	2	Informe de gestión comercial de los avances en la aplicación de modelos de atención orientados a garantizar una asesoría eficaz y eficiente para los Consumidores Financieros.	2014-07-01	2014-07-05
	3	Informe de gestión comercial de los avances en la aplicación de modelos de atención orientados a garantizar una asesoría eficaz y eficiente para los Consumidores Financieros.	2014-10-01	2014-10-05
	4	Informe de gestión comercial de los avances en la aplicación de modelos de atención orientados a garantizar una asesoría eficaz y eficiente para los Consumidores Financieros.	2014-12-01	2014-12-31
	5	Informe de gestión comercial de los avances en el Fortalecimiento de la estrategia Círculos platinos, creada para mejorar y personalizar la atención al cliente, solucionando de manera inmediata Y oportuna las solicitudes e inconformidades de los afiliados.	2014-04-01	2014-04-05
	6	Informe de gestión comercial de los avances en el Fortalecimiento de la estrategia Círculos platinos, creada para mejorar y personalizar la atención al cliente, solucionando de manera inmediata Y oportuna las solicitudes e inconformidades de los afiliados.	2014-07-01	2014-07-05
	7	Informe de gestión comercial de los avances en el Fortalecimiento de la estrategia Círculos platinos, creada para mejorar y personalizar la atención al cliente, solucionando de manera inmediata Y oportuna las solicitudes e inconformidades de los afiliados.	2014-10-01	2014-10-05
	8	Informe de gestión comercial de los avances en el Fortalecimiento de la estrategia Círculos platinos, creada para mejorar y personalizar la atención al cliente, solucionando de manera inmediata Y oportuna las solicitudes e inconformidades de los afiliados.	2014-12-01	2014-12-31
	9	Informe de gestión comercial de los avances en la participación y promoción de todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea.	2014-04-01	2014-04-05
	10	Informe de gestión comercial de los avances en la participación y promoción de todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea.	2014-07-01	2014-07-05
	11	Informe de gestión comercial de los avances en la participación y promoción de todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea.	2014-10-01	2014-10-05
	12	Informe de gestión comercial de los avances en la participación y promoción de todas las actividades orientadas a fortalecer el programa de Gobierno en Línea.	2014-12-01	2014-12-31
Detectar las falencias que se presentan en la administración interna del sistema, generando los reportes necesarios para que la corrección de la plataforma se haga de manera oportuna y eficiente, mejorando de esta manera la prestación de servicio al cliente interno y a los Consumidores Financieros.	1	Informe de gestión avances en la unificación de la información que se divulga por los diferentes canales a los que tiene acceso el consumidor financiero.(Puntos de Atención, Call Center, Pagina Web, Redes sociales, fondo en línea y fondo móvil) garantizando la calidad de la misma.	2014-04-01	2014-04-05

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2	Informe de gestión avances en la unificación de la información que se divulga por los diferentes canales a los que tiene acceso el consumidor financiero.(Puntos de Atención, Call Center, Pagina Web, Redes sociales, fondo en línea y fondo móvil) garantizando la calidad de la misma.	2014-07-01	2014-07-05
	3	Informe de gestión avances en la unificación de la información que se divulga por los diferentes canales a los que tiene acceso el consumidor financiero.(Puntos de Atención, Call Center, Pagina Web, Redes sociales, fondo en línea y fondo móvil) garantizando la calidad de la misma.	2014-10-01	2014-10-05
	4	Informe de gestión avances en la unificación de la información que se divulga por los diferentes canales a los que tiene acceso el consumidor financiero.(Puntos de Atención, Call Center, Pagina Web, Redes sociales, fondo en línea y fondo móvil) garantizando la calidad de la misma.	2014-12-01	2014-12-31
	5	Informe de gestión avances diseño de los requerimientos según las necesidades, generando alarmas que permitan detectar inconsistencias a tiempo, evitando reproceso y demora en los tramites de los afiliados.	2014-04-01	2014-04-05
	6	Informe de gestión avances diseño de los requerimientos según las necesidades, generando alarmas que permitan detectar inconsistencias a tiempo, evitando reproceso y demora en los tramites de los afiliados.	2014-07-01	2014-07-05
	7	Informe de gestión avances diseño de los requerimientos según las necesidades, generando alarmas que permitan detectar inconsistencias a tiempo, evitando reproceso y demora en los tramites de los afiliados.	2014-10-01	2014-10-05
	8	Informe de gestión avances diseño de los requerimientos según las necesidades, generando alarmas que permitan detectar inconsistencias a tiempo, evitando reproceso y demora en los tramites de los afiliados.	2014-12-01	2014-12-31
	NIVEL DE PROCESO	MISIONAL		
PROCESO	APORTE DE CESANTIAS/CAPATACIÓN DE AHORRO VOLUNTARIO			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN ENTIDADES Y AFILIADOS			
Gestionar y abonar en las cuentas individuales de los afiliados los valores aportados por el empleador	1	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público enero de 2014	2014-01-01	2014-01-31
	2	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público febrero de 2014	2014-02-01	2014-02-28
	3	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público marzo de 2014	2014-03-01	2014-03-31
	4	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público abril de 2014	2014-04-01	2014-04-30
	5	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público mayo de 2014	2014-05-01	2014-05-31
	6	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público junio de 2014	2014-06-01	2014-06-30
	7	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público julio de 2014	2014-07-01	2014-07-31
	8	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público agosto de 2014	2014-08-01	2014-08-31
	9	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público septiembre de 2014	2014-09-01	2014-09-30
	10	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público octubre de 2014	2014-10-01	2014-10-31
	11	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público noviembre de 2014	2014-11-01	2014-11-30
	12	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Público diciembre de 2014	2014-12-01	2014-12-31
	13	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado enero de 2014	2014-01-01	2014-01-31
	14	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado febrero de 2014	2014-02-01	2014-02-28
	15	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado marzo de 2014	2014-03-01	2014-03-31
	16	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado abril de 2014	2014-04-01	2014-04-30
	17	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado mayo de 2014	2014-05-01	2014-05-31
	18	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado junio de 2014	2014-06-01	2014-06-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	19	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado julio de 2014	2014-07-01	2014-07-31
	20	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado agosto de 2014	2014-08-01	2014-08-31
	21	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado septiembre de 2014	2014-09-01	2014-09-30
	22	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado octubre de 2014	2014-10-01	2014-10-31
	23	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado noviembre de 2014	2014-11-01	2014-11-30
	24	Consolidación de cesantías de empleadores del Sector Privado diciembre de 2014	2014-12-01	2014-12-31
	25	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución dic 2013	2014-01-01	2014-01-15
	26	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución ene 2014	2014-02-01	2014-02-15
	27	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución feb 2014	2014-03-01	2014-03-15
	28	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución marz 2014	2014-04-01	2014-04-15
	29	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución abr 2014	2014-05-01	2014-05-15
	30	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución may 2014	2014-06-01	2014-06-15
	31	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución jun 2014	2014-07-01	2014-07-15
	32	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución jul 2014	2014-08-01	2014-08-15
	33	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución agt 2014	2014-09-01	2014-09-15
	34	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución sept 2014	2014-10-01	2014-10-15
	35	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución oct 2014	2014-11-01	2014-11-15
36	cargue y actualización de los indicadores de gestión en Isolución nov 2014	2014-12-01	2014-12-15	
Mejorar la calidad del Servicio de la Dependencia	1	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área dic-2013	2014-01-01	2014-01-15
	2	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área ene-2014	2014-02-01	2014-02-15
	3	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área feb 2014	2014-03-01	2014-03-15
	4	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área marz 2014	2014-04-01	2014-04-15
	5	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área abr 2014	2014-05-01	2014-05-15
	6	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área may 2014	2014-06-01	2014-06-15
	7	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área jun 2014	2014-07-01	2014-07-15
	8	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área jul 2014	2014-08-01	2014-08-15
	9	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área agt 2014	2014-09-01	2014-09-15
	10	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área sept 2014	2014-10-01	2014-10-15
	11	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área oct 2014	2014-11-01	2014-11-15
	12	Informe de atención sobre las Peticiones, quejas y reclamos del área nov 2014	2014-12-01	2014-12-15
Optimización de los canales de recaudo	1	Socialización a empleadores sobre canales de recaudo	2014-03-01	2014-03-31
	2	Socialización a empleadores sobre canales de recaudo	2014-06-01	2014-06-30
	3	Socialización a empleadores sobre canales de recaudo	2014-09-01	2014-09-31
	4	Socialización a empleadores sobre canales de recaudo	2014-12-01	2014-12-31
Definición e implementación de un Plan Comercial con el objetivo de asegurar las metas de recaudo de cesantías y AVC	1	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Enero 2014 - 120 visitas mensuales	2014-01-01	2014-01-31
	2	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Febrero 2014 - 120 visitas mensuales	2014-02-01	2014-02-28

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	3	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Marzo 2014 - 120 visitas mensuales	2014-03-01	2014-03-31
	4	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Abril 2014 - 120 visitas mensuales	2014-04-01	2014-04-30
	5	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Mayo 2014 - 120 visitas mensuales	2014-05-01	2014-05-31
	6	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Junio 2014 - 120 visitas mensuales	2014-06-01	2014-06-30
	7	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Julio 2014 - 120 visitas mensuales	2014-07-01	2014-07-31
	8	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Agosto 2014 - 120 visitas mensuales	2014-08-01	2014-08-31
	9	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Septiembre 2014 - 120 visitas mensuales	2014-09-01	2014-09-30
	10	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Octubre 2014 - 120 visitas mensuales	2014-10-01	2014-10-31
	11	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Noviembre 2014 - 120 visitas mensuales	2014-11-01	2014-11-30
	12	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de mercado. Diciembre 2014 - 120 visitas mensuales	2014-12-01	2014-12-31
	13	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Enero 2014 - 80 visitas mensuales	2014-01-01	2014-01-31
	14	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Febrero 2014 - 80 visitas mensuales	2014-02-01	2014-02-28
	15	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Marzo 2014 - 80 visitas mensuales	2014-03-01	2014-03-31
	16	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Abril 2014 - 80 visitas mensuales	2014-04-01	2014-04-30
	17	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Mayo 2014 - 80 visitas mensuales	2014-05-01	2014-05-31
	18	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Junio 2014 - 80 visitas mensuales	2014-06-01	2014-06-30
	19	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Julio 2014 - 80 visitas mensuales	2014-07-01	2014-07-31
	20	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Agosto 2014 - 80 visitas mensuales	2014-08-01	2014-08-31
	21	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Septiembre 2014 - 80 visitas mensuales	2014-09-01	2014-09-30
	22	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Octubre 2014 - 80 visitas mensuales	2014-10-01	2014-10-31
	23	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Noviembre 2014 - 80 visitas mensuales	2014-11-01	2014-11-30
	24	Visitas comerciales dirigidas a Empleadores registrados ante FNA, con el fin de lograr profundización de fidelización y servicio de clientes. Diciembre 2014 - 80 visitas mensuales	2014-12-01	2014-12-31
	25	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). Enero 2014 - 170 mensuales	2014-01-01	2014-01-31
	26	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-02-01	2014-02-28
	27	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-03-01	2014-03-31
	28	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-04-01	2014-04-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	29	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-05-01	2014-05-31	
	30	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-06-01	2014-06-30	
	31	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-07-01	2014-07-31	
	32	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-08-01	2014-08-31	
	33	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-09-01	2014-09-30	
	34	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-10-01	2014-10-31	
	35	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-11-01	2014-11-30	
	36	Visitas comerciales dirigidas a nuevos empleadores a Nivel Nacional (Bases de datos de las Cámaras de Comercio a Nivel Nacional). 170 mensuales	2014-12-01	2014-12-31	
	37	Vinculación de empresas nuevas de Enero de 2014. 100 mensuales	2014-01-01	2014-01-31	
	38	Vinculación de empresas nuevas de Febrero de 2014. 100 mensuales	2014-02-01	2014-02-28	
	39	Vinculación de empresas nuevas de Marzo de 2014. 100 mensuales	2014-03-01	2014-03-31	
	40	Vinculación de empresas nuevas de Abril de 2014 . 100 mensuales	2014-04-01	2014-04-30	
	41	Vinculación de empresas nuevas de Mayo de 2014. 100 mensuales	2014-05-01	2014-05-31	
	42	Vinculación de empresas nuevas de Junio de 2014 . 100 mensuales	2014-06-01	2014-06-30	
	43	Vinculación de empresas nuevas de Julio de 2014 . 100 mensuales	2014-07-01	2014-07-31	
	44	Vinculación de empresas nuevas de Agosto de 2014. 100 mensuales	2014-08-01	2014-08-31	
	45	Vinculación de empresas nuevas de Septiembre de 2014. 100 mensuales	2014-09-01	2014-09-30	
	46	Vinculación de empresas nuevas de Octubre de 2014. 100 mensuales	2014-10-01	2014-10-31	
	47	Vinculación de empresas nuevas de Noviembre de 2014. 100 mensuales	2014-11-01	2014-11-30	
	48	Vinculación de empresas nuevas de Diciembre de 2014. 100 mensuales	2014-12-01	2014-12-31	
	Cumplimiento de los indicadores de gestión	1	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-01-01	2014-01-31
		2	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-02-01	2014-02-28
		3	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-03-01	2014-03-31
		4	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-04-01	2014-04-30
		5	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-05-01	2014-05-31
		6	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-06-01	2014-06-30
		7	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-07-01	2014-07-31
		8	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-08-01	2014-08-31
		9	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-09-01	2014-09-30
		10	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-10-01	2014-10-31
		11	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación Cesantías. Valor recaudo anual \$1.488.362 millones	2014-11-01	2014-11-30
		12	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-12-01	2014-12-31
		13	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-01-01	2014-01-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	14	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-02-01	2014-02-28	
	15	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-03-01	2014-03-31	
	16	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-04-01	2014-04-30	
	17	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-05-01	2014-05-31	
	18	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-06-01	2014-06-30	
	19	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-07-01	2014-07-31	
	20	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-08-01	2014-08-31	
	21	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-09-01	2014-09-30	
	22	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-10-01	2014-10-31	
	23	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-11-01	2014-11-30	
	24	Indicador de cumplimiento del presupuesto de captación AVC. Valor recaudo anual \$403.525 millones	2014-12-01	2014-12-31	
	25	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes de Abril de 2014 - 2 visitas mensuales	2014-04-01	2014-04-30	
	26	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes de Mayo de 2014 - 2 visitas mensuales	2014-05-01	2014-05-31	
	27	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes de Agosto de 2014 - 2 visitas mensuales	2014-08-01	2014-08-31	
	28	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes de Septiembre de 2014 - 2 visitas mensuales	2014-09-01	2014-09-30	
	29	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes de Octubre de 2014 - 2 visitas mensuales	2014-10-01	2014-10-31	
	30	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes corte a 31/11/2014 - 2 visitas mensuales	2014-11-01	2014-11-30	
	31	Visitas a Empleadores con el fin de lograr la normalización de aportes y reportes corte a 31/11/2014 - 2 visitas mensuales	2014-12-01	2014-12-31	
	NIVEL DE PROCESO	MISIONAL			
	PROCESO	AVC Y CESANTÍAS			
	DEPENDENCIA	DIVISIÓN CESANTÍAS			
	Aumentar la retención de afiliados en los procedimientos de retiro de cesantías, retiro AVC y traslados de cesantías	1	Realizar una Capacitación en el periodo (marzo - junio 2014) al call center en temas de retención y clinica de ventas.	2014-03-15	2014-06-30
		2	Realizar una Capacitación en el periodo (julio - octubre 2014) al call center en temas de retención y clinica de ventas.	2014-07-01	2014-10-31
		3	Optimizar el procedimiento de retencion en la Division de Cesantias. (Actualización de procedimiento).	2014-02-25	2014-06-30
		4	Efectuar las gestiones tendientes al logro de la creación del Grupo de Retencion dentro de la estructura de la Division de Cesantias. (Solicitud a la Alta Dirección de la creación del grupo con los soportes correspondientes).	2014-02-25	2014-12-31
		5	Generar nuevas estrategias de retencion y fidelizacion de clientes. (Informes para Vicepresidencia de Cesantías y Credito).	2014-03-01	2014-11-30
		6	Proponer planes de mejoramiento para atacar las principales causas de retiro de afiliados del FNA. (Planes de mejoramiento e Informes para Vicepresidencia de Cesantías y Credito).	2014-03-01	2014-11-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	7	Generar informes, indicadores y estadísticas para el seguimiento del procedimiento de retención de clientes. (Informe).	2014-03-01	2014-12-30
Gestionar Convenio Registraduría	1	Contacto por correos cruzados con Registraduría y Certicámara, quién es el aliado tecnológico seleccionado por el FNA para la firma de este convenio.	2014-01-15	2014-04-30
	2	Preparación de informe para Registraduría para cumplir con los requerimientos solicitados por Registraduría para la firma del convenio. (Informe)	2014-05-01	2014-08-31
	3	Reuniones entre la Oficina de Informática - Certicámara y Registraduría para acordar desarrollos tecnológicos a que haya lugar. (Actas de Reuniones)	2014-09-01	2014-10-31
	4	Solicitud de desarrollos tecnológicos en la herramienta Clear Quest. (Soportes de herramienta).	2014-11-01	2014-12-31
Herramienta Evidente en los procedimientos de pago de AVC y CESANTIAS	1	Pruebas piloto en el Centro Nacional del Ahorro, del desarrollo entregado por la Oficina de Informática. (Informe).	2014-02-01	2014-12-15
	2	Estabilización del desarrollo entregado por Informática. (Informe).	2014-04-01	2014-06-30
	3	Puesta en producción en al menos 5 computadores del Centro Nacional del Ahorro. (Informe).	2014-07-01	2014-08-31
	4	Estabilización del desarrollo entregado por Informática. (Informe).	2014-09-01	2014-11-01
	5	Puesta en producción paulatina en cada uno de los PA. (Informe).	2014-12-01	2014-12-31
Continuar con trámite para el retiro de pago de cesantías a través de Fondo en Línea	1	Registrar una entidad para el pago de cesantías por Banca virtual en el trimestre ene-mar 2014	2014-04-01	2014-04-12
	2	Registrar una entidad para el pago de cesantías por Banca virtual en el trimestre abr-jun 2014	2014-07-01	2014-07-31
	3	Registrar una entidad para el pago de cesantías por Banca virtual en el trimestre jul-sep 2014	2014-10-01	2014-10-31
	4	Registrar una entidad para el pago de cesantías por Banca virtual en el trimestre oct-dic 2014	2014-12-01	2014-12-31
Ley del Cesante	1	Creación de nueva causal de inmovilización para distinguir y tener mejor control de los afiliados que desean el beneficio de MPC	2014-03-01	2014-04-30
	2	Modificación del formato para postulación a MPC, manteniendo el arte inicial y adicionando más información necesaria para un correcto manejo de información para dicha postulación	2014-03-01	2014-08-31
	3	Desarrollar 4 reuniones con ASOFONDOS y ASOCAJAS, para la validación y unificación del procedimiento, de postulación y de solicitud de ahorro	2014-04-01	2014-12-15
	4	Capacitar sobre la ley y el impacto que tiene este en el FNA en mínimo 15 Puntos de Atención a nivel nacional	2014-02-01	2014-12-15
	5	Definir un procedimiento de aplicación al MPC	2014-07-01	2014-08-31
Reglamento AVC	1	Recolección de información interna y externa	2014-08-01	2014-08-11
	2	Diagnóstico de la situación actual	2014-08-12	2014-08-22
	3	Planteamiento de la propuesta de mejora	2014-08-26	2014-10-15
	4	Estudio comparativo entre la situación actual y la propuesta	2014-09-09	2014-12-15
	5	Socialización de la propuesta de mejora del producto	2014-09-22	2014-10-10
	6	Consolidación de información y estudio de factibilidad	2014-10-13	2014-10-20
	7	Elaboración de la exposición de motivos de la mejora del producto	2014-10-21	2014-10-31
	8	Presentación al Comité de Riesgos	2014-11-01	2014-11-30
	9	Revisión y ajustes para presentación a Junta Directiva	2014-12-01	2014-12-31
NIVEL DE PROCESO	MISIONAL			
PROCESO	HIPOTECARIO EDUCATIVO DESEMBOLSO			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN CRÉDITO			
Optimizar el proceso de crédito para disminuir los tiempos de operación en la aprobación y colocación de créditos.	1	Plan de Trabajo Soporte Tecnológico	2013-10-29	2014-11-30
	1.1	Establecer consolidado de desarrollos e incidencias priorizadas de acuerdo a la necesidad del proceso a la fecha.	2013-10-29	2013-11-01

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1.2	Adelantar mesas de trabajo con la Oficina de Informática para establecer cronogramas y tiempos de entrega de los desarrollos e incidencia pendientes y necesarios para el año 2014.	2014-01-15	2014-02-28
	1.3	Realizar seguimiento a la Implementación de las actividades acordadas en el cronograma de trabajo.	2014-03-01	2014-08-30
	1.4	Reporte de avances para la Oficina Informática y División Crédito sobre el cronograma de trabajo acordado.	2014-09-01	2014-11-30
	2	PLAN DE TRABAJO PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE CRÉDITO.	2014-01-10	2014-11-30
	2.1	Realizar recopilación y análisis de datos en tiempos operacionales para la aprobación y desembolso de créditos. (Matriz)	2013-12-15	2013-01-30
	2.2	Adelantar mesas de trabajo con los coordinadores para socializar la matriz e identificar las situaciones que están impactando el proceso en sus diferentes etapas.	2014-02-01	2014-03-15
	2.3	Establecer cronograma incluyendo las acciones de mejora	2014-03-16	2014-04-16
	2.4	Seguimiento al cumplimiento del cronograma y reporte de avance.	2014-05-17	2014-11-15
Asegurar eficiencia del SGC correspondiente al proceso de Crédito.	1	Generar informe de la eficacia del SGC en la División Crédito por periodo Enero - Junio 2014	2014-07-01	2014-07-31
	2	Generar informe de la eficacia del SGC en la División Crédito en el periodo Julio Diciembre 2014	2014-12-30	2014-12-31
Capacitar en temas inherentes al área y socializar los trámites relacionados con el proceso de crédito	1	Socializar semestral los trámites del proceso de crédito con el personal de las áreas que interactúan con crédito.	2014-01-02	2014-06-30
	2	Actualizar semestralmente los canales de información respecto al proceso de gestión de crédito	2014-01-02	2014-06-30
NIVEL DE PROCESO	MISIONAL			
PROCESO	FACTURACIÓN Y CARTERA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN CARTERA			
Control, Seguimiento y Mejoras del Modulo cobis-Cancelaciones	1	Revisión y asignación de roles para cada funcionario.	2014-01-02	2014-01-17
	2	Capacitación a cada funcionario del funcionamiento del módulo y su respectivo rol.	2014-02-03	2014-03-17
	3	Prueba piloto por cada funcionario del Módulo Cancelaciones.	2014-03-18	2014-04-11
	4	Retroalimentación y acciones correctivas.	2014-04-14	2014-05-05
Implementación de pago por libranza, para la cartera actual y para la cartera nueva.	1	Adelantar gestión ante los empleadores priorizados con el fin de migrar créditos actuales	2014-06-01	2014-08-30
	2	Desarrollo de suscripción de las autorizaciones de los deudores y notificación a los pagadores.	2014-09-01	2014-11-30
Operación de cobro de cartera preventiva a través del Call Center de cartera.	1	Inicio de operación del Call Center de cartera	2014-01-02	2014-01-30
	2	Desarrollo de estrategias	2014-02-02	2014-03-30
	3	Monitoreo permanente de la operación	2014-01-01	2014-01-30
	4	Monitoreo permanente de la operación	2014-02-01	2014-02-28
	5	Monitoreo permanente de la operación	2014-03-01	2014-03-30
	6	Monitoreo permanente de la operación	2014-04-01	2014-04-30
	7	Monitoreo permanente de la operación	2014-05-01	2014-05-30

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	8	Monitoreo permanente de la operación	2014-06-01	2014-06-30
	9	Monitoreo permanente de la operación	2014-07-01	2014-07-30
	10	Monitoreo permanente de la operación	2014-08-01	2014-08-30
	11	Monitoreo permanente de la operación	2014-09-01	2014-09-30
	12	Monitoreo permanente de la operación	2014-10-01	2014-10-30
	13	Monitoreo permanente de la operación	2014-11-01	2014-11-30
	14	Monitoreo permanente de la operación	2014-12-01	2014-12-30
Desarrollos funcionales y tecnológicos, para la administración de cartera de Leasing Habitacional.	1	Realizar el levantamiento de las especificaciones funcionales que se requieren para los desarrollos técnicos	2014-02-01	2014-05-30
	2	Etapa de pruebas funcionales para verificar que la funcionalidad cumple con las necesidades	2014-06-01	2014-07-01
	3	Puesta en producción	2014-07-15	2014-07-30
	4	Monitoreo y estabilización del módulo	2014-08-01	2014-12-30
	5	Gestión de cartera de leasing en módulo Cartera TACs	2014-08-01	2014-12-30
Gestionar la adquisición e implementación de una herramienta complementaria del Aplicativo ADMINFO, que permita el manejo gerencial de la información de cartera, para toma de decisiones administrativas de prevención y control, así como para evaluación de decisiones financieras con los activos que la conforman.	1	Diseño y desarrollo de la herramienta de acuerdo a las necesidades de la Vicepresidencia y de la División Cartera.	2014-01-02	2014-03-30
	2	Capacitación para el manejo de la herramienta	2014-03-01	2014-04-30
	3	Etapa de prueba	2014-05-02	2014-06-30
	4	Ajuste	2014-07-01	2014-08-30
	5	Activación y puesta en marcha de la herramienta	2014-07-02	2014-09-30
Garantizar que la valoración de garantías se realice con oportunidad.	1	Generar valoración del periodo	2014-01-01	2014-01-10
	2	Generar valoración del periodo	2014-02-01	2014-02-10
	3	Generar valoración del periodo	2014-03-01	2014-03-10
	4	Generar valoración del periodo	2014-04-01	2014-04-10
	5	Generar valoración del periodo	2014-05-01	2014-05-10
	6	Generar valoración del periodo	2014-06-01	2014-06-10
	7	Generar valoración del periodo	2014-07-01	2014-07-10
	8	Generar valoración del periodo	2014-08-01	2014-08-10
	9	Generar valoración del periodo	2014-09-01	2014-09-10
	10	Generar valoración del periodo	2014-10-01	2014-10-10
	11	Generar valoración del periodo	2014-11-01	2014-11-10
	12	Generar valoración del periodo	2014-12-01	2014-12-10

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	13	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-01-01	2014-01-10	
	14	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-02-01	2014-02-10	
	15	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-03-01	2014-03-10	
	16	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-04-01	2014-04-10	
	17	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-05-01	2014-05-10	
	18	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-06-01	2014-06-10	
	19	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-07-01	2014-07-10	
	20	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-08-01	2014-08-10	
	21	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-09-01	2014-09-10	
	22	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-10-01	2014-10-10	
	23	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-11-01	2014-11-10	
	24	Aplicación de pruebas para verificar la metodología.	2014-12-01	2014-12-10	
	25	Generación informe.	2014-01-01	2014-01-10	
	26	Generación informe.	2014-02-01	2014-02-10	
	27	Generación informe.	2014-03-01	2014-03-10	
	28	Generación informe.	2014-04-01	2014-04-10	
	29	Generación informe.	2014-05-01	2014-05-10	
	30	Generación informe.	2014-06-01	2014-06-10	
	31	Generación informe.	2014-07-01	2014-07-10	
	32	Generación informe.	2014-08-01	2014-08-10	
	33	Generación informe.	2014-09-01	2014-09-10	
	34	Generación informe.	2014-10-01	2014-10-10	
	35	Generación informe.	2014-11-01	2014-11-10	
	36	Generación informe.	2014-12-01	2014-12-10	
	Mantener inventarios periódicos de las garantías custodiadas.	1	Levantamiento de la ubicación de las garantías, tomando como base el archivo del grupo cobro administrativo.	2014-01-02	2014-12-30
		2	Realización de cruces de información para determinar los últimos movimientos de garantías.	2014-01-02	2014-12-30
		3	Generación de Informes sobre ubicación física de Garantías al interior del Grupo de Administración de garantías y remisión de retroalimentación a las Áreas que las solicitaron con carácter temporal	2014-01-02	2014-12-30
		4	Inventario garantías	2014-01-01	2014-01-10
		5	Inventario garantías	2014-02-01	2014-02-10
		6	Inventario garantías	2014-03-01	2014-03-10
		7	Inventario garantías	2014-04-01	2014-04-10
		8	Inventario garantías	2014-05-01	2014-05-10
		9	Inventario garantías	2014-06-01	2014-06-10
		10	Inventario garantías	2014-07-01	2014-07-10
		11	Inventario garantías	2014-08-01	2014-08-10
		12	Inventario garantías	2014-09-01	2014-09-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	13	Inventario garantías	2014-10-01	2014-10-10
	14	Inventario garantías	2014-11-01	2014-11-10
	15	Inventario garantías	2014-12-01	2014-12-10
Mantener en los términos de Ley los tiempos de respuesta a los PQR,s de Cartera.	1	Planteamiento e implementación de oportunidades de mejora.	2014-01-02	2014-03-30
	2	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-01-01	2014-01-10
	3	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-02-01	2014-02-10
	4	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-03-01	2014-03-10
	5	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-04-01	2014-04-10
	6	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-05-01	2014-05-10
	7	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-06-01	2014-06-10
	8	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-07-01	2014-07-10
	9	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-08-01	2014-08-10
	10	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-09-01	2014-09-10
	11	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-10-01	2014-10-10
	12	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-11-01	2014-11-10
	13	Cálculo y remisión indicador tiempos de respuesta PQR	2014-12-01	2014-12-10
Optimizar los tiempos de trámite de levantamiento de hipoteca hasta la etapa de legalización de escritura.	1	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-01-01	2014-01-10
	2	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-02-01	2014-02-10
	3	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-03-01	2014-03-10
	4	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-04-01	2014-04-10
	5	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-05-01	2014-05-10
	6	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-06-01	2014-06-10
	7	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-07-01	2014-07-10
	8	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-08-01	2014-08-10
	9	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-09-01	2014-09-10
	10	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-10-01	2014-10-10
	11	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-11-01	2014-11-10
	12	Cálculo remisión indicador tiempos tramite hipoteca	2014-12-01	2014-12-10
Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la República	1	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-01-01	2014-01-10
	2	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-02-01	2014-02-10
	3	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-03-01	2014-03-10
	4	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-04-01	2014-04-10
	5	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-05-01	2014-05-10

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	6	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-06-01	2014-06-10
	7	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-07-01	2014-07-10
	8	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-08-01	2014-08-10
	9	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-09-01	2014-09-10
	10	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-10-01	2014-10-10
	11	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-11-01	2014-11-10
	12	Garantizar que todos los créditos con reserva de cupo para cobertura FRECH se cobren ante el Banco de la Republica.	2014-12-01	2014-12-10
Disminuir el porcentaje de facturación devuelta	1	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-01-05	2014-01-30
	2	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-02-05	2014-02-28
	3	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-03-05	2014-03-30
	4	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-04-05	2014-04-30
	5	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-05-05	2014-05-30
	6	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-06-05	2014-06-30
	7	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-07-05	2014-07-30
	8	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-08-05	2014-08-30
	9	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-09-05	2014-09-30
	10	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-10-05	2014-10-30
	11	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-11-05	2014-11-30
	12	Realizar seguimientos a la calidad del proceso de impresión de facturación en cada corte, con el fin de establecer el cumplimiento en la entrega de facturas para ensobrado y alistamiento.	2014-12-05	2014-12-30
	13	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-01-15	2014-02-15
	14	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-02-16	2014-03-15
	15	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-03-16	2014-04-15
	16	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-04-16	2014-05-15
	17	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-05-16	2014-06-15

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	18	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-06-16	2014-07-15
	19	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-07-16	2014-08-15
	20	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-08-16	2014-09-15
	21	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-09-16	2014-10-15
	22	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-10-16	2014-11-15
	23	Realizar seguimientos documentados a la empresa de correo postal con el fin determinar la gestión y calidad.	2014-11-16	2014-12-15
	24	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-01-01	2014-01-10
	25	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-02-01	2014-02-10
	26	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-03-01	2014-03-10
	27	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-04-01	2014-04-10
	28	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-05-01	2014-05-10
	29	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-06-01	2014-06-10
	30	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-07-01	2014-07-10
	31	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-08-01	2014-08-10
	32	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-09-01	2014-09-10
	33	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-10-01	2014-10-10
	34	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-11-01	2014-11-10
35	Cálculo y remisión indicador de facturación devuelta	2014-12-01	2014-12-10	
Obtener la certificación como administrador de cartera hipotecaria	1	Gestión de ajustes de brechas en procesos y procedimientos frente a la industria	2014-01-02	2014-01-30
	2	Puesta en producción	2014-01-15	2014-01-30
	3	Seguimiento y monitoreo	2014-02-01	2014-06-30
Trámite de reportes semanales y mensuales al Fondo nacional de Garantías	1	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-01-01	2014-01-10
	2	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-02-01	2014-02-10
	3	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-03-01	2014-03-10
	4	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-04-01	2014-04-10
	5	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-05-01	2014-05-10
	6	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-06-01	2014-06-10
	7	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-07-01	2014-07-10
	8	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-08-01	2014-08-10
	9	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-09-01	2014-09-10
	10	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-10-01	2014-10-10
	11	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-11-01	2014-11-10
	12	Generar el reporte mensual de Créditos los 10 primeros días de cada mes	2014-12-01	2014-12-10
NIVEL DE PROCESO	SOPORTE			

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
PROCESO	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN DE ADMINISTRATIVA			
Plan de Gestión Electrónica de Documentos - ORFEO	1	1er Trimestre 2014 - 200 usuarios	2014-01-02	2014-03-30
	2	2do Trimestre 2014 - 200 usuarios	2014-04-01	2014-06-30
	3	3er Trimestre 2014 - 200 usuarios	2014-07-01	2014-09-30
	4	4to Trimestre 2014 - 200 usuarios	2014-10-01	2014-12-31
	5	Documentación	2013-12-31	2014-12-31
	6	Implantación escalonada	2013-12-31	2014-07-31
	7	Aprobación de las TRD	2014-01-01	2013-12-31
	8	Aplicación y Actualización de las TRD	2014-04-01	2014-12-31
	9	Soporte I, II Nivel	2013-12-31	2014-12-31
	10	1er Trimestre 2014 - 660 usuarios	2014-01-02	2014-03-30
	11	2do Trimestre 2014 - 660 usuarios	2014-04-01	2014-06-30
	12	3er Trimestre 2014 - 660 usuarios	2014-07-01	2014-09-30
	13	4to Trimestre 2014 - 660 usuarios	2014-10-01	2014-12-31
	14	Creación de Expedientes Virtuales	2014-01-01	2014-12-31
	15	1er Trimestre 2014 - Expedientes Contratos	2014-01-02	2014-03-30
	16	2do Trimestre 2014 - Expedientes Afiliaciones	2014-04-01	2014-06-30
	17	3er Trimestre 2014 - Expedientes Historias Laborales	2014-07-01	2014-09-30
	18	4to Trimestre 2014 - Expedientes Creditos	2014-10-01	2014-12-31
	19	Aplicación de las nuevas Funcionalidades del SGD ORFEO	2014-01-02	2014-04-30
	20	Elaboración de los instrumentos Archivísticos previstos en el Decreto 2609	2014-01-02	2014-12-31
Plan de Intervención Archivística	1	Ajuste de Tablas de Valoración Documental	2014-01-03	2013-12-31
	2	Clasificación de acuerdo con la disposición final establecida en las TVD (separación de las unidades documentales a eliminar)	2014-01-04	2014-05-31
	3	Aplicación de procesos técnicos a la documentación para conservar en Archivo Central	2014-01-05	2014-05-31
	4	Descripción y levantamiento de inventarios del Fondo Documental Acumulado	2014-01-06	2014-05-31
	5	Descarte documental	2014-01-07	2014-05-31
	6	Centralización de archivos de gestión	2014-01-08	2014-05-31
	7	Sistematización de los inventarios Documentales	2014-01-02	2014-12-31
	8	Implementación del Modulo de Archivo del Sistema	2014-01-02	2014-12-31
	9	Apoyo a la Organización de los Archivos de Gestion	2013-09-01	2014-12-31
	9,1	1er Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 95 Dependencias	2014-01-02	2014-03-30
9,2	2do Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 94 Dependencias	2014-04-01	2014-06-30	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	9,3	3er Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 101 Dependencias	2014-07-01	2014-09-30
	9,4	4to Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 97 Dependencias	2014-10-01	2014-12-31
	10	Auditoria a los Archivos de Gestión y Transferencias Documentales	2014-01-02	2014-12-31
	10,1	1er Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 48 Dependencias	2014-01-02	2014-03-30
	10,2	2do Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 38 Dependencias	2014-04-01	2014-06-30
	10,3	3er Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 50 Dependencias	2014-07-01	2014-09-30
	10,4	4to Trimestre 2014 - Cronograma deTransferencias 37 Dependencias	2014-10-01	2014-12-31
Plan Anual de Contratación	1	Aprobación presupuesto 2014	2013-12-01	2013-01-02
	2	Solicitud de programación a dependencias	2013-01-10	2013-01-15
	3	Consolidación Plan Contratación	2014-01-16	2014-01-31
	4	Informe mensual de plan de contratación	2014-02-28	2014-12-31
	5	Informe mensual de plan de contratación febrero	2013-02-14	2014-02-28
	6	Informe mensual de plan de contratación marzo	2014-03-14	2014-03-28
	7	Informe mensual de plan de contratación abril	2014-04-01	2014-04-30
	8	Informe mensual de plan de contratación mayo	2014-05-01	2014-05-30
	9	Informe mensual de plan de contratación junio	2014-06-01	2014-06-27
	10	Informe mensual de plan de contratación julio	2014-07-01	2014-07-31
	11	Informe mensual de plan de contratación agosto	2014-08-01	2014-08-29
	12	Informe mensual de plan de contratación septiembre	2014-09-01	2014-09-30
	13	Informe mensual de plan de contratación octubre	2014-10-01	2014-10-31
	14	Informe mensual de plan de contratación noviembre	2013-11-01	2013-11-28
	15	Informe mensual de plan de contratación diciembre	2014-12-01	2014-12-31
Plan de Acción Grupo de Inventarios y Almacén	1	Informe Diagnostico de situación actual	2014-01-02	2014-01-31
	2	Inventario de Elementos de Consumo al 31 de diciembre de 2013	2014-01-02	2014-01-31
	3	Informe Diagnostico Aplicativo Oasis	2014-01-02	2014-01-31
	4	Plan de Trabajo para efectuar el levantamiento físico de bienes en las diferentes áreas del FNA.	2014-01-02	2014-01-31
	5	Plan de Trabajo para el proceso de Bajas.	2014-01-02	2014-01-31
	6	Personalización y diagnostico aplicativo	2014-01-02	2014-06-30
	7	Informe bimensual avance personalización y diagnostico aplicativo	2014-01-02	2014-04-16
	8	Levantamiento fisico activos fijos FNA	2014-01-02	2014-04-07
	9	Convocatoria para la revisión de los activos para dar de baja por las areas competentes	2014-03-03	2014-04-07
	10	Citación comité de Bajas y realización del proceso	2014-03-03	2014-04-07
	11	Informe final proceso bajas	2014-03-03	2013-04-07
	12	Conciliación de información con base de dato acces, informe PwC, aplicativo Oasis, contabilidad y el resultado levantamiento fisico.	2014-04-21	2014-05-20
	13	Elaboración y presentación de informe ante Comité Financiero para toma de decisiones	2014-05-21	2014-05-28
	14	Actualización de la información en el aplicativo	2014-05-29	2013-06-27
	15	Plan de Trabajo para revisión y levantamiento de nuevos procedimientos.	2014-07-01	2014-07-11
	16	Revisión y actualización procedimientos existentes	2014-07-14	2014-09-15
	17	Levantamiento de nuevos procedimientos	2014-07-14	2014-09-15
	18	Informe revisión de procedimientos existentes y propuesta nuevos procedimientos	2014-07-14	2014-09-15
	19	Aprobación y puesta en marcha de los procedimientos requeridos.	2014-09-16	2014-09-30
	20	Generación de Indicadores de Gestión	2014-02-03	2014-12-31
	21	Creación e implementación de controles a los procedimientos de GIA	2014-02-03	2014-12-31
	22	Creación e implementación de controles al Aplicativo para el manejo de Invetarios	2014-02-03	2014-12-31
	23	Revisión y seguimiento a la matriz de Riesgos	2014-02-03	2014-12-31
	24	Creación de Plan de Contingencia para el Grupo de Inventarios y Almacén	2014-02-03	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
Plan Anual de Mantenimiento	1	Aprobación presupuesto 2014	2013-12-01	2014-01-02
	2	Inventario semestral de requerimientos puntos de atención	2014-01-01	2014-06-28
	3	Plan de Mantenimientos	2014-01-16	2014-04-01
	4	Informe trimestral plan de mantenimientos	2014-02-28	2014-04-01
	5	Informe trimestral plan de mantenimientos	2014-02-28	2014-07-03
	6	Informe trimestral plan de mantenimientos	2014-02-28	2014-10-01
	7	Informe trimestral plan de mantenimientos	2014-02-28	2014-12-01
NIVEL DE PROCESO	EVALUACIÓN			
PROCESO	GESTIÓN JURIDICA			
DEPENDENCIA	OFICINA JURIDICA			
Optimizar la gestión de Cobro Judicial y Mejorar la gestión Jurídica	1	Realizar un taller para los abogados externos de Cobro Judicial	2014-02-01	2014-06-30
	2	Realizar Plan de trabajo para Auditorías a fin de evaluar y hacer seguimiento a los abogados externos del Grupo Cobro Judicial, así como la gestión efectiva de Cobro Jurídico.	2014-01-01	2014-02-28
	2,1	Ejecución de las Auditorías para evaluar y hacer seguimiento a los abogados externos del Grupo Cobro Judicial, así como la gestión efectiva de Cobro Jurídico	2014-03-01	2014-06-30
	3	Llevar a cabo campaña de sensibilización de la Política Antifraude de la Entidad	2014-03-01	2014-08-30
	3,1	Plan de trabajo para la elaboración del procedimiento de cadena de custodia de la documentación que reposa en el Grupo	2014-02-01	2012-04-30
	3,2	Elaboración del procedimiento de cadena de custodia de la documentación que reposa en el grupo y que debe ser remitida a la Fiscalía General de la Nación	2014-05-01	2014-08-30
	3,3	Establecer las necesidades que se deben tener en cuenta para la elaboración de cadena de custodia de la documentación que reposa en el Grupo Gestión Antifraude.	2014-02-01	2014-02-27
	3,4	Generar los objetivos necesarios para garantizar el manejo adecuado de elementos materiales de prueba y/o evidencia física de los documentos que reposen en el Grupo Gestión antifraude y que se requiere deben estar bajo cadena de custodia conforme a los protocolos establecidos por la Fiscalía General de la Nación	2014-03-01	2014-03-19
	3,5	Alcance que debe tener la recepción documental de los expedientes sometidos a custodia, identificando las etapas que se deben surtir en los trámites de créditos y cesantías.	2014-03-20	2014-03-29
	3,6	Elaboración de Glosario, sobre los términos utilizados en el Procedimiento de Cadena de Custodia.	2014-04-01	2014-04-11
	3,7	Identificar y aplicar los formatos necesarios y establecidos por la Fiscalía General de la Nación, que deben ser diligenciados dentro de la cadena de custodia.	2014-04-12	2014-04-25
	3,8	Identificar los responsables del procedimiento de cadena de custodia.	2014-04-30	2014-04-30
	4	Elaboración del procedimiento de cadena de custodia de la documentación que reposa en el grupo y que debe ser remitida a la Fiscalía General de la Nación	2014-05-01	2014-08-30
	5	Proyecto Ley Pensiones	2014-01-01	2014-02-28
	5,1	Elaborar la exposición de motivos del proyecto de Ley por medio del cual se faculta al FNA para administrar pensiones y solicitar apoyo para el sustento financiero y técnico	2014-01-01	2014-02-28
	5,2	Redactar el texto del proyecto de Ley por medio del cual se faculta al FNA para administrar pensiones	2014-01-01	2014-02-28
5,3	Acompañamiento y seguimiento al proyecto de Ley por medio del cual se faculta al FNA para administrar pensiones	2014-02-28	2014-03-15	

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	6	Supervisar y vigilar los proyectos de Ley en curso que puedan afectar la entidad	2014-01-01	2014-12-31
	6,1	Supervisión y vigilancia los proyectos de Ley en curso que puedan afectar la entidad de enero a marzo	2014-01-01	2014-03-30
	6,2	Supervisión y vigilancia los proyectos de Ley en curso que puedan afectar la entidad de abril a junio	2014-04-01	2014-06-30
	6,3	Supervisión y vigilancia los proyectos de Ley en curso que puedan afectar la entidad de julio a septiembre	2014-07-01	2014-09-30
	6,4	Supervisión y vigilancia los proyectos de Ley en curso que puedan afectar la entidad de octubre a diciembre	2014-10-30	2014-12-30
	7	Actualización de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina	2014-01-01	2014-12-31
	7,1	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de enero a febrero	2014-01-01	2014-02-28
	7,2	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de marzo a abril	2014-03-01	2014-04-30
	7,3	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de mayo a junio	2014-05-01	2014-06-30
	7,4	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de julio a agosto	2014-07-01	2014-08-30
	7,5	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de septiembre a octubre	2014-09-01	2014-10-30
	7,6	Actualizar de la base de datos de los conceptos jurídicos emitidos por la Oficina de noviembre a diciembre	2014-11-01	2014-12-30
	8	Realizar Plan de trabajo para Auditorías a fin de evaluar y hacer seguimiento a los abogados externos y a los procesos jurídicos diferentes a los hipotecarios	2014-01-01	2014-02-28
	8,1	Ejecución de auditorías para aplicar a los procesos jurídicos (diferentes a los hipotecarios).	2014-03-01	2014-06-30
	9	Llevar a cabo taller/ reunión bimensual con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos	2014-01-01	2014-12-31
	9,1	Realizar taller con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos de enero a febrero	2014-01-01	2014-02-28
	9,2	Realizar taller con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos de marzo a abril	2014-03-01	2014-04-30
	9,3	Realizar taller con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos de mayo a junio	2014-05-01	2014-06-30
	9,4	Realizar taller con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos de julio a agosto	2014-07-01	2014-08-30
	9,5	Realizar taller con los abogados designados para exponer los casos ante el Comité de Conciliación a fin de socializar normatividad, conceptos y procedimientos internos de septiembre a octubre	2014-09-01	2014-10-30
	10	Realizar Plan de trabajo de jornadas de descongestión a los procesos disciplinarios.	2014-01-01	2014-03-30
	10,1	Ejecución de jornadas de descongestión de los procesos disciplinarios	2014-04-01	2014-12-30
	10,2	Realizar Plan de trabajo para la actualización del contenido del software de gestión disciplinaria	2014-01-01	2014-03-30
	10,3	Ejecución de la alimentación del software de gestión disciplinaria	2014-04-01	2014-12-30
	10,4	Curso virtual de Derecho Disciplinario para funcionarios de planta y trabajadores en misión	2014-07-01	2014-11-30

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
NIVEL DE PROCESO	SOPORTE			
PROCESO	GESTIÓN HUMANA			
DEPENDENCIA	DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA			
Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional: Centro de Estudios FNA (Catedras, PIC, CI) para el fortalecimiento de una cultura de servicio en el FNA	1	Elaboración de los planes de trabajo	2014-01-01	2014-01-30
	1.1	Ejecución del PIC	2014-02-01	2014-12-31
	1,2	Cultura Organizacional FNA - Programa de Inducción	2014-01-01	2014-12-30
	1,3	Reinducción ISOLución y ORFEO	2014-01-01	2014-12-30
	1,4	SAC - Inducción	2014-01-01	2014-12-30
	1,5	Reinducción SARLAFT, SARO, SARC	2014-01-01	2014-12-30
	1,6	Cobranzas y recuperación de activos	2014-01-20	2014-02-28
	1,7	Normas Contables de Información Financiera - NIIF	2014-01-20	2014-02-28
	1,8	Modelos de Proyección y análisis financiero	2014-02-01	2014-03-31
	1,9	Responsabilidad Social empresarial en el sector público (Población vulnerable, movimiento cero y eficiencia administrativa) ISO 26000	2014-03-01	2014-03-31
	1,1	Trabajo en equipo y Liderazgo	2014-03-31	2014-06-28
	1,11	Diplomado Integral de Riesgos	2014-04-01	2014-04-30
	1,12	Actualización en el Sistema de Administración del Riesgo Operativo	2014-04-01	2014-04-30
	1,13	Medición Riesgo de Crédito	2014-04-01	2014-04-30
	1,14	Riesgo de Mercado	2014-04-01	2014-04-30
	1,15	Visual Basic Net - JAVA FX (Seguridad en aplicaciones WEB)	2014-04-01	2014-04-30
	1,16	Cursos de Ofimática incluido Project	2014-04-01	2014-04-30
	1,17	Expresión Oral y Escrita	2014-04-01	2014-04-30
	1,18	Producto No Conforme - Diligenciamiento de formularios, recolección de documentos 8 HORAS	2014-03-01	2014-03-31
	1,19	Sistema de Gestión de Calidad e Indicadores de Gestión - 8 HORAS	2014-03-01	2014-03-31
	1,2	Reinducciones sobre productos y seervicios (AVC, Cesantias, Registro de Empresas y radicación de crédito, Líneas de Ahorro, TACs y VIPA , Cartera)	2014-04-01	2014-06-30
	1,21	Sistemas de protección al consumidor financiero (SAC) y Ley General de protección al consumidor - Ley 1480 de 2011 -prevalencia de leyes, interacción y competencia de los sistemas para resolución de conflictos frente al consumidor financiero	2014-04-01	2014-04-30
	1,22	Servicio al Cliente	2014-04-01	2014-06-30

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,23	Operaciones Bursátiles - Actualización del Mercado de valores, manejo del portfolio	2014-04-01	2014-04-30
	1,24	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	2014-04-01	2014-04-30
	1,25	Elaboración de Planes de acción (Planeación Estratégica)	2014-04-01	2014-04-30
	1,26	Alineación de los procesos con la estrategia	2014-04-01	2014-04-30
	1,27	Reinducción Gobierno en línea aplicado al FNA	2014-04-01	2014-04-30
	1,28	Curso de diseño de controles - 8 HORAS	2014-04-01	2014-04-30
	1,29	Análisis de datos y técnicas estadísticas - 8 HORAS	2014-04-01	2014-04-30
	1,3	Ética Ciudadana y Derechos Humanos - Etica corporativa (RSE)	2014-05-01	2014-05-30
	1,31	Metodologías de Investigación incluido Software estadístico para investigación de mercados- I&D	2014-07-01	2014-07-31
	1,32	Especialización en Gerencia y supervisión de Proyectos PMI, Incluido tema de Riesgos	2014-05-01	2015-05-30
	1,33	Flujo de caja y proyecciones	2014-05-01	2014-05-30
	1,34	Grafología y Seguridad Documental	2014-05-02	2014-07-31
	1,35	Fundamentos de la normativa de Gestión Documental - Norma 15489 Responsabilidad Social Ambiental - 8 Horas	2014-05-01	2014-05-30
	1,36	Costos de la No calidad - 8 HORAS	2014-05-01	2014-05-30
	1,37	Norma OHSAS 18001: Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional	2014-05-01	2014-05-30
	1,38	Actualización metodologías de Admon de base de datos	2014-05-01	2014-05-30
	1,39	Ley 1474 de 2012 - Estatuto Anticorrupción	2014-05-01	2014-05-30
	1,4	Ley 1453 de 2012 Ley de Seguridad Ciudadana y Reforma al Código Penal y de Procedimiento Penal	2014-05-01	2014-05-30
	1,41	Democracia, Estado y Sociedad	2014-06-01	2014-06-30
	1,42	Cultura del Ahorro	2014-06-01	2014-11-28
	1,43	Educación Económica - Financiera (RSE)	2014-06-01	2014-11-28
	1,44	Nuevo Código General del Proceso - Ley 1564 de 2012	2014-06-01	2014-06-30
	1,45	Ley Estatutaria 1581 de 2012 -Habeas Data -Desarrollo Jurisprudencial	2014-07-01	2014-07-30
	1,46	Manejo adecuado de respuestas a PQR	2014-06-01	2014-06-30
	1,47	Gestión de Riesgos - Actualización, medición	2014-06-01	2014-06-30
	1,48	Finanzas y Economía: Actualización tendencias financieras y económicas nacional e internacional	2014-06-01	2014-06-30
	1,49	Mejoramiento Continuo y estrategias de Gestión - Marco conceptual de los sistemas integrados de gestión - 16 HORAS	2014-06-01	2014-06-30
	1,5	Reingeniería de procesos - Metodología para el rediseño de procesos, optimización de tiempos - 8 HORAS	2014-07-01	2014-07-30
	1,51	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27000 - 16 HORAS	2014-07-01	2014-07-30

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,52	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflicto - Nuevo Estatuto de Arbitraje Ley 1563 de 2012 - y Agencia Nacional Jurídica del Estado.	2014-08-01	2014-08-30
	1,53	Contratos de leasing inmobiliario, arrendamiento con opción de compra y fiducia mercantil	2014-08-01	2014-08-30
	1,54	Actualización normativa y técnica del Back Oficce	2014-08-01	2014-08-30
	1,55	Actualización en programas de diseño Adobe e illustration	2014-08-01	2014-08-30
	1,56	Curso de refuerzo para Auditores ya formados - ISO 9001:08 y NTCGP 1000:09 - 16 HORAS	2014-08-01	2014-08-30
	1,57	Asesoría Comercial - Clínica de Ventas	2014-09-01	2014-09-30
	1,58	Programa Archivent - I&D	2014-09-01	2014-09-30
	1,59	ISO 20000 - Calidad en los servicios de tecnología informática	2014-09-01	2014-09-30
	1,6	ISO 9001 - Garantizar los requisitos de calidad en los servicios de TI	2014-09-01	2014-09-30
	1,61	Manejo Gerencial de la Tesorería	2014-09-01	2014-09-30
	1,62	Fiducias - Contrato fiduciario, funciones, deberes,. Obligaciones, tipos	2014-09-01	2014-09-30
	1,63	Reformas Urbanas - Proyección de la ciudad	2014-09-01	2014-09-30
	1,64	Ley de Vivienda y desarrollo Urbano	2014-09-01	2014-09-30
	1,65	Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2012	2014-10-01	2014-10-31
	1,66	Ley Antitramites - Decreto Ley 019 de 2012	2014-10-01	2014-10-31
	1,67	Proceso de Contratación Pública - Clases de contratos - aplicación en el FNA	2014-10-01	2014-10-31
	1,68	Actualización Catastral - Conocimientos para evaluación de Valuadores	2014-10-01	2014-10-31
	1,69	Valuación de inmuebles urbanos - Avaluos - Ley 1776 - Avaluadores certificados	2014-10-01	2014-10-31
	1,7	Capacitación y certificación en SQA y SQC según ISQTB (aseguramiento de la calidad y del producto del Software)	2014-10-01	2014-10-31
	1,71	Plan de Continuidad del Negocio	2014-10-01	2014-10-31
	1,72	Plan de recuperación de desastres	2014-11-01	2014-11-30
	1,73	Gestión de capacidad y desempeño	2014-11-01	2014-11-30
	1,74	Curso de ISQL - Bases de datos generación de estadísticas	2014-11-01	2014-11-30
	1,75	Herramientas tecnológicas en diseño y presentaciones efectivas	2014-11-01	2014-11-30
	2,1	Revisión y propuesta de mejora de la normatividad actual	2014-01-15	2014-01-30
	2,2	Realización de mesas de trabajo para análisis de las propuestas	2014-02-01	2014-02-28
	2,3	Elaboración borrador de nueva resolución	2014-02-01	2014-02-28
	2,4	Visto Bueno Oficina Jurídica	2014-02-01	2014-03-15
	2,5	Aprobación y suscripción nueva resolución	2014-03-15	2014-03-30
	2,6	Publicación interna	2014-04-01	2014-04-15

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	3,1	Línea de Investigación Misional Proyecto Observatorio del Ahorro del FNA. I fase: Protocolización Acuerdo de Voluntades FNA-IEMP. Diseño conceptual y estructural del proyecto. Requerimientos humanos, físicos, técnicos-tecnológicos y financieros. Elaboración manuales de administración y operación. Realización de 2 a 3 Pilotos regionales. Lanzamiento oficial del Observatorio.	2014-03-01	2014-06-30
	3,2	II Fase: Implementación del Observatorio. Adquisición recursos tecnológicos. Publicación de un primer estudio/por definir temática	2014-07-01	2014-12-31
	3,3	Línea de Investigación RSE	2014-03-01	2014-12-31
	3,4	Línea de Investigación en innovación empresarial	2014-06-01	2014-12-31
	3,5	Línea de investigación en innovación educativa	2014-06-01	2014-12-31
	4,1	Diseño y producción de cursos, contenidos académicos y material educativo sobre Responsabilidad Social Empresarial - RSE	2014-04-01	2014-06-30
	4,2	Programación académica, impartición y evaluación del Programa RSE y Sostenibilidad	2014-07-01	2014-12-30
	5,1	Formalización y establecimiento del Sistema de Gestión Educativa, Consejo Académico y Grupo Interno de Trabajo del Centro de Estudios.	2014-02-15	2014-03-30
	5,2	Aprobación modelo educativo institucional	2014-04-01	2014-04-30
	5,3	Elaboración, aprobación y expedición del reglamento de capacitación empresarial	2014-03-01	2014-04-30
	5,4	Elaboración, aprobación y expedición del reglamento de educación al ciudadano y consumidor financiero	2014-04-01	2014-06-30
	5,5	Elaboración, aprobación y expedición del reglamento de la biblioteca	2014-03-01	2014-04-30
	5,6	Formulación y aprobación Plan Integral de Educación	2014-03-01	2014-03-30
	5,7	Definición y aprobación de procesos y procedimientos del Centro de Estudios	2014-03-01	2014-05-15
	5,8	Programación y realización de eventos académicos y culturales (como mínimo uno por mes, incluida la 2a Semana Cultural del Ahorro en el mes de octubre)	2014-04-01	2014-12-31
	5,9	Gestión de convenios y alianzas estratégicas nacionales e internacionales	2014-03-01	2014-12-31
	5,1	Cátedra FNA. Edición del libro "primeras 500 cartas de Ricardo" como material educativo de la Cultura FNA	2014-04-01	2014-04-30
	5,11	Definición del Decálogo de principios y valores FNA, a partir de las Cartas de Ricardo. Esquema didáctico para la enseñanza-aprendizaje sobre los principios y valores resultantes.	2014-01-02	2014-03-30
	5,12	Definición y caracterización de la Cultura FNA. Definición de Competencias Organizacionales y del Perfil del Servidor FNA.	2014-04-01	2014-04-30
	5,13	Diseño material educativo Cátedra FNA (10 manuales pedagógicos correspondientes a los principios definidos con sus valores asociados)	2014-04-01	2014-06-30
	5,14	Rediseño Programa de Inducción para nuevos funcionarios FNA	2014-03-01	2014-04-30
	5,15	Diseño de programas para el desarrollo de competencias laborales en los funcionarios FNA (4 programas de competencias comportamentales comunes: Orientación a resultados; Orientación al ciudadano; Transparencia; Conocimiento de la entidad)	2014-04-01	2014-12-31

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5,16	Diseño de cursos para el desarrollo de habilidades técnicas en los funcionarios FNA (43 cursos de habilidades para los procesos de Gestión Comercial, Cesantías, AVC, Crédito Hipotecario, Crédito Educativo y, Facturación y Cartera)	2014-01-03	2014-05-15
	5,17	Diseño de cursos, contenidos académicos y material educativo de la Cátedra del Ahorro (5 cursos del programa Finanzas personales para adultos)	2014-01-03	2014-05-15
	5,18	Diseño Kit didáctico para niños y adolescentes - Cátedra del Ahorro	2014-03-01	2014-05-15
	5,19	Diseño y producción de cursos, contenidos y material educativo de la Cátedra Paz y Convivencia para los funcionarios FNA (5 cursos s/diseño curricular de la cátedra)	2014-02-01	2014-05-15
	5,2	Diseño y producción de cursos, contenidos académicos y material educativo para la enseñanza del Inglés como segunda lengua en los funcionarios FNA (Niveles Básico, Medio y Avanzado)	2014-02-01	2014-06-30
	5,21	Programación académica, impartición y evaluación Programa de Bilingüismo	2014-03-01	2014-12-31
	5,22	Ejecución y evaluación del Plan de Educación al Ciudadano y Consumidor Financiero - PEC	2014-04-01	2014-12-31
	5,23	Programación académica, impartición y evaluación Cátedra del Ahorro	2014-04-01	2014-12-31
	5,24	Programación académica, impartición y evaluación Cátedra Paz y Convivencia	2014-04-01	2014-12-31
	5,25	Diseño del Portal Educativo FNA y LMS. Modelo de Educación Virtual	2014-03-01	2014-05-15
	5,26	Adquisición Plataformas e Implementación	2014-06-01	2014-12-31
	5,27	Virtualización de Cursos	2014-06-01	2014-12-31
	5,28	Inventario y Catalogación de material bibliográfico	2014-02-15	2014-12-31
	5,29	Definición e implementación del Sistema de Gestión Bibliotecaria	2014-02-15	2014-12-31
	5,3	Adquisición e intercambio de material bibliográfico y científico	2014-02-15	2014-12-31
Incorporación Responsabilidad Social Empresarial en la Entidad	1	Realizar plan de Trabajo para el seguimiento trimestral a las acciones de RSE incorporadas en los planes de acción de las áreas priorizadas.	2014-01-01	2014-12-31
	1,1	Formalización de convenio marco Universidad El Rosario	2014-02-17	2014-04-30
	1,2	Definición de términos de participación del FNA en la red Pacto Global Colombia	2014-02-17	2014-03-30
	1,3	Búsqueda de patrocinio con entidades nacionales e internacionales	2014-02-17	2014-12-31
	1,4	Búsqueda y formalización de alianzas y convenios interinstitucionales	2014-02-17	2014-12-31
	1,5	Elaboración de informes trimestrales (marzo, junio,septiembre y diciembre)	2014-02-17	2014-12-31
	1,6	Preparación de participación concurso ANDESCO	2014-01-15	2014-04-15
	1,7	Preparación de participación concurso PORTAFOLIO	2014-05-01	2014-08-30
	2,1	Actualización permanente de la presentación	2014-02-15	2014-12-31
	2,2	Socialización concepto RSE (Oficinas Jurídica y de Control Interno y DAE)	2014-02-15	2014-03-15

**FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)	
	2,3	Confirmación de incorporación de acciones de RSE en los planes de acción por áreas 2014	2014-02-15	2014-02-28	
	2,4	Consolidación y seguimiento mapa de ruta RSE por cada una de las materias, áreas involucradas y acciones específicas	2014-02-15	2014-03-30	
	2,5	Aplicación de enfoque de RSE a modelo financiero TACS	2014-05-01	2014-07-30	
	2,6	Diseño, implementación y mantenimiento de Campaña sombrilla de sensibilización y expectativa RSE	2014-02-15	2014-03-30	
	2,7	Fortalecimiento de la campaña "Movimiento Cero" y "Nuevo Modelo de Servicio al Cliente"	2014-02-17	2014-05-30	
	2,8	Diseño, implementación y mantenimiento de campaña con enfoque de RSE a partir del sistema de gestión documental ORFEO	2014-02-19	2014-06-30	
	2,9	Diseño e implementación de concurso de RSE en el marco de la semana cultural	2014-07-01	2014-09-30	
	2,1	Actualización permanente de la oferta académica de formación y actualización en RSE	2014-02-17	2014-12-31	
	2,11	Exploración y conceptualización de los contenidos de las Cátedras (FNA, Ahorro y Paz y Convivencia) con un enfoque RSE	2014-02-17	2014-04-30	
	2,12	Articulación y desarrollo Cátedras (FNA, Ahorro y Paz y Convivencia) a las materias RSE: Proyecto piloto colegio.	2014-03-15	2014-05-30	
	2,13	Diseño de contenidos y metodología para inducción y capacitación Junta Directiva RSE	2014-03-01	2014-05-30	
	2,14	Desarrollo e implementación de Inducción corporativa RSE	2014-02-17	2014-03-30	
	2,15	Apoyar en articulación con el Centro de Estudios el estado del arte de RSE en el sector público	2014-02-15	2014-12-31	
	2,16	Apoyar el diseño del modelo RSE en el FNA en articulación con la línea de investigación RSE del Centro de Estudios	2014-02-15	2014-12-31	
	2,17	Apoyar la construcción de política pública RSE en coordinación con la línea de investigación del Centro de Estudios	2014-02-15	2014-12-31	
	Fortalecimiento de las Tecnologías de la información para una mayor eficiencia administrativa	1	Elaboración de los planes de trabajo	2014-01-01	2014-01-30
		1,1	Matenimiento portal de Alta Funcionarios de la Entidad	2014-01-01	2014-03-31
1,2		Validar y Aprobar las Hojas de Vida de los Fucionarios de Planta	2014-01-01	2014-06-01	
1,3		Vinculacion y Desvinculacion de Empleados Publicos	2014-01-01	2014-03-01	
1,4		Solicitud de Actualizacion de Formato de Bienes y Rentas a Funcionarios de Planta	2014-02-19	2014-03-31	
2,1		Preparacion de Ambientes	2014-03-24	2014-03-19	
2,2		Instalacion Tecnica de sistemas	2014-03-19	2014-03-27	
2,3		Entrega de Licencias	2014-03-28	2014-04-04	
2,4		Estructuras Basicas	2014-03-18	2014-03-18	
2,5		Preparacion y depuracion de Datos	2014-03-19	2014-04-30	
2,6		Elaboracion Casos de Prueba	2014-03-28	2014-04-30	
2,7		Planeacion	2014-05-05	2014-05-16	
2,8		Recursos	2014-05-19	2014-05-23	
2,9	Control de Cambios	2014-05-26	2014-06-13		

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	2,1	Riesgos	2014-06-16	2014-07-01
	2,11	Rev. Procesos AC	2014-07-02	2014-07-18
	2,12	Instalacion	2014-07-21	2014-07-31
	2,13	Trabajo en Equipo	2014-08-01	2014-08-15
	2,14	Conceptualizacion	2014-08-19	2014-08-22
	2,15	Capacitacion LU	2014-08-25	2014-08-29
	2,16	Alcance	2014-09-01	2014-09-05
	2,17	Parametrizacion	2014-09-08	2014-12-12
	2,18	Casos de prueba	2014-09-08	2014-12-12
	2,19	Migracion	2014-09-08	2014-12-12
	2,2	Listo Entrada de produccion	2014-12-15	2014-12-19
	2,21	Entrega de Ajustes	2014-12-22	2014-12-26
	2,22	Entrega Final	2014-12-29	2015-01-09
	2,23	Movimientos asoportes y Mantenimiento	2014-12-29	2015-01-09
	3	Adelantar las acciones necesarias para el normal cargue en el aplicativo ORFEO de los expedientes de historias laborales digitalizados	2014-02-01	2014-12-31
Preparación de Implementación de la reestructuración	1	Elaboración de los planes de trabajo	2014-01-01	2014-01-30
	1,1	Definición objetivos y justificación del Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,2	Cronograma Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,3	Análisis y segmentación del personal afectado por Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,4	Cálculo económico preliminar indemnización legal convencional	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,5	Diseño paquete de retiro	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,6	Reunión con área Jurídica aspectos laborales	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,7	Preparar la evaluación financiera del Plan de Reten Social propuesto	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,8	Plan de Comunicaciones:	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,9	Estrategia de lanzamiento del Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,1	Apoyo logístico preparación, lanzamiento, desarrollo y cierre del Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,11	Diseñar estrategia y apoyo adicional por posibles contingencias	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,12	Liquidaciones Finales	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,13	Reunión informativa	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,14	Solicitar estados de cuenta- Paz y Salvo	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,15	Solicitar y recibir tiempos suplementarios trabajados y otros devengos	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,16	Pruebas liquidaciones	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,17	Impresión documentos	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,18	Aceptación del Plan Reten Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
1,19	Coordinar Ministerio del Trabajo y Protección Social	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación	

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,2	Balance Final	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
	1,31	Proceso de Outplacement	Sujeto Aprobación	Sujeto Aprobación
Gestión de cultura de calidad interna	1	Elaborar una matriz de articulación de procedimientos	2014-01-01	2014-03-30
	2	Realizar la depuración de documentos en el SGC	2014-04-01	2014-06-30
	3	Realizar la actualización de los procedimientos que sean modificados por la automatización de tramites y servicios	2014-07-01	2014-12-31
Gestión Contractual y presupuestal eficiente	1	Efectuar análisis sobre las actividades descritas en los planes de trabajo, con el fin de unificar criterios y crear contratos bolsa con objetos macro	2014-01-01	2014-06-30
	1,1	Contratacion de una emepa de sercicios temporales	2014-03-25	2014-05-15
	1,2	Contratar el suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales con una empresa personalizada y autorizada, para el desplazamiento del personal de planta y quienes estén autorizados por la entidad.	2014-04-25	2014-06-25
	1,3	Contratacion de una empresa que realice la evaluacion del ambiente de trabajo y sus alrededores.	2014-07-01	2014-07-30
	1,4	Programa de Riesgo Psicosocial	2014-07-01	2014-07-30
	1,5	Contratar la prestacion de servicios para el fortalecimiento de las competencias (Camara y Comercio)	2014-07-01	2014-07-30
	1,6	Contratar dotaciones de calzado y vestido de labor para los trabajadores oficiales de la Entidad.	2014-07-01	2014-07-30
	1,7	Contratar curso en: Nuevo Código General del Proceso - Ley 1564 de 2012 , Ley Estatutaria 1581 de 2012 -Habeas Data -Desarrollo Jurisprudencial, Manejo adecuado de respuestas a PQR, Manejo adecuado de respuestas a PQR.	2014-07-01	2014-07-30
	1,8	Contratacion para capacitaciones en : Metodologías de Investigación incluido Software estadístico para investigación de mercados- I&D , Especialización en Gerencia y supervisión de Proyectos PMI, Incluido tema de Riesgos - CONTRATACIÓN.	2014-07-01	2014-07-30
	1,9	Contratar un Club Medico Deportivo que contribuya al desarrollo del Programa de Bienestar Social adoptado por el FNA en beneficio del personal de planta.	2014-09-16	2014-10-16
	1,1	Realización de las actividades consagradas en el plan Estrategico de Bienestar social y en el sistema de Gestion de la salud y la Seguridad en el Trabajo	2014-09-26	2014-10-26
	1,11	Contratacion para capacitaciones en: Fiducias - Contrato fiduciario, funciones, deberes,, Obligaciones, tipos, Reformas Urbanas - Proyección de la ciudad, Ley de Vivienda y desarrollo Urbano, Ley Antitramites - Decreto Ley 019 de 2012	2014-10-01	2014-10-31
	1,12	Contratacion para capacitaciones en: Curso de ISQL - Bases de datos generación de estadísticas, Herramientas tecnológicas en diseño y presentaciones efectivas	2014-11-01	2014-11-30
	1,13	Contratacion de Servicio para atencion primaria y urgencias medicas	2014-11-15	2014-12-15
	1,14	Contratar el suministro a nivel nacional de arreglos florales y/o bonos de condolencia, con el fin de dar acompañamiento a los funcionarios de la entidad en acontecimientos especiales o fortuitos.	2014-11-15	2014-12-15
	1,14	Contratar la realización de evaluación médica ocupacionales para los empleados públicos del Fondo Nacional del Ahorro.	2014-12-01	2014-12-30
	1,15	Contratar una empresa que ofrezca adecuacion del consultorio medico y elementos de seguridad industrial.	2014-12-11	2014-12-30
	2	Diseñar una metodología que permita establecer Control del presupuesto de los contratos de Empresas de Servicios Temporales	2014-01-01	2014-03-31
	3	Implementar la metodología que permita establecer Control del presupuesto de los contratos de Empresas de Servicios Temporales	2014-04-01	2014-12-31
	3,1	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-04-01	2014-04-30

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	3,2	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-05-01	2014-05-30
	3,3	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-06-01	2014-06-30
	3,4	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-07-01	2014-07-30
	3,5	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-08-01	2014-08-30
	3,6	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-09-01	2014-09-30
	3,7	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-10-01	2014-10-30
	3,8	Reunion de Seguimiento Contrato Temporales	2014-11-01	2014-11-30
	4	Elaborar y socializar una Matriz de responsabilidades a nivel interno	2014-01-01	2014-06-30
Implementacion de Plan de comunicaciones interno	1	Elaborar un inventario de la información administrada por cada trabajador	2014-01-01	2014-03-30
	2	Estructurar un plan de comunicación interna	2014-04-01	2014-06-30
	3	Establecer un cronograma para efectuar campañas en la Entidad sobre la importancia del cumplimiento de los procedimientos internos contemplado la responsabilidad civil	2014-01-01	2014-01-31
	4	Realizar campañas en la Entidad sobre la importancia del cumplimiento de los procedimientos internos contemplado la responsabilidad civil	2014-02-01	2014-12-31
	4,1	Campaña de sensibilización sobre EDL	2014-04-01	2014-04-30
	4,2	Lanzamiento del programa Fondo Niños	2014-04-01	2014-04-30
	4,3	Olímpiadas	2014-04-01	2014-04-30
	4,4	Campaña de lanzamiento oficial del proyecto RSE	2014-05-01	2014-05-30
	4,5	Presentación del Centro de Estudios	2014-05-01	2014-05-30
	4,6	Semana de la salud y Olimpiadas	2014-05-01	2014-05-30
	4,7	Campaña de sensibilización sobre la iniciativa riesgo psicosocial	2014-06-01	2014-06-30
	4,8	Socialización para la unificación de procedimientos	2014-06-01	2014-06-30
	4,9	Olímpiadas	2014-06-01	2014-06-30
	4,1	Lanzamiento de Kactus	2014-07-01	2014-07-30
	4,11	Olímpiadas	2014-07-01	2014-07-30
4,12	Campaña para la segunda medición del clima organizacional	2014-10-01	2014-10-31	
4,13	Campaña de promulgación de la semana cultural y Cita Premio Nacional del Ahorro	2014-10-01	2014-10-31	
4,14	Semana de la salud	2014-10-01	2014-10-31	
4,15	Reunión para la elaboración de la matriz DOFA y plan de acción 2015	2014-11-01	2014-11-30	
Gestión Integral del Talento Humano: productividad y calidad de vida laboral	1	Elaboración de los planes de trabajo	2014-01-01	2014-01-30
	1,1	Análisis de procesos y nuevas competencias asignadas al FNA	2014-04-01	2014-05-30
	1,2	Propuesta de formato para manual de funciones y de competencias laborales	2014-05-01	2014-05-31

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	1,3	Ajustes al formato propuesto	2014-06-01	2014-06-30
	1,4	Ajuste del manual de funciones y de competencias laborales conforme a la normatividad, teniendo en cuenta la planta de personal vigente	2014-07-01	2014-09-30
	1,5	Validación de Resultados	2014-09-01	2014-10-31
	1,6	Elaboración del proyecto de acto administrativo del Manual de Funciones	2014-10-01	2014-10-31
	2	Consolidar por centro de costos las labores realizadas por cada trabajador en misión	2014-04-01	2014-06-30
	2,1	Efectuar mesas de trabajo con cada centro de costos para identificar las necesidades de personal existentes en la Entidad	2014-07-01	2014-09-30
	2,2	Estructurar e implementar un plan de provisión de personal	2014-10-01	2014-11-30
	3,1	Campaña	2014-02-01	2014-03-31
	3,2	Seguimientos	2014-03-01	2014-06-30
	3,3	Evaluaciones	2014-07-01	2014-08-31
	3,4	Retroalimentación	2014-09-01	2014-12-31
	3,5	Consolidación de evaluación del desempeño	2014-12-01	2014-12-31
	4,1	Diseño, preparación, aprobación y socialización del plan de profundización e intervención general	2014-01-15	2014-02-28
	4,2	Ejecución del plan de profundización	2014-03-01	2014-05-30
	4,3	Definición, aprobación y ejecución Plan de Intervención Fase 2	2014-05-01	2014-12-31
	4,4	Preparación, sensibilización e implementación medición de clima organizacional 2014	2014-08-01	2014-12-30
	5,1	Convenios con escuelas deportivas (natación, tenis, tae kwondo, patinaje, entre otras)	2014-01-01	2014-09-01
	5,2	Convenios con escuelas de formación artística (cursos danza, música, teatro, arte, manualidades, pintura, entre otras)	2014-01-01	2014-09-01
	5,3	Convenios con escuelas de formación de futbol	2014-01-01	2014-09-01
	5,4	actualización y/o creación de nuevos convenios con gimnasios	2014-01-01	2014-09-01
	5,5	Campeonatos internos (tejo, bolos y fútbol, entre otros)	2014-07-01	2014-11-30
	5,6	Olimpiadas nacionales FNA 2014	2014-03-15	2014-07-30
	5,7	Caminata ecológica / cabalgata	2014-03-01	2014-03-15
	5,8	Festival de cometas	2014-08-01	2014-08-30
	5,9	caminata ecológica / cabalgata	2014-10-01	2014-10-30
	5,1	Vacaciones recreativas/ taller crecimiento personal / junio	2014-06-01	2014-06-30
	5,12	Vacaciones recreativas intersectoriales - octubre	2014-10-01	2014-10-30
	5,13	Vacaciones recreativas/ taller de crecimiento personal - diciembre	2014-12-01	2014-12-30
	5,14	Día de la familia (tarjeta cineco)	2014-08-01	2014-10-01
	5,15	Día del niño (pasaporte)	2014-08-01	2014-11-01
	5,16	Participación en actividades de atletismo	2014-06-01	2014-11-01
	5,17	Atención social	2014-01-01	2014-12-31

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5,18	Día del ahorro	2014-10-01	2014-11-15
	5,19	Celebración fin de año (festival de colonias)	2014-11-15	2014-12-30
	5,2	Día de la mujer	2014-03-01	2014-03-30
	5,21	Integración trabajadores FNA	2014-01-01	2014-12-31
	5,22	Bono de teatro	2014-03-15	2014-04-30
	5,23	Día lúdico	2014-08-01	2014-10-30
	5,24	Taller prejubilados (santa marta- previa entrega de listados por parte de la dgh)	2014-09-01	2014-11-15
	5,25	Vacunas	2014-03-01	2014-12-15
	5,26	Semana de la salud	2014-05-01	2014-10-30
	5,27	Exámenes periódicos ocupacionales	2014-03-01	2014-03-30
	5,28	Programa de estilos de vida y trabajo saludable	2014-03-01	2014-12-15
	5,29	Socialización sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg - sst	2014-03-01	2014-12-15
	5,3	Seguimiento a estudio de casos de enfermedades laborales y comunes	2014-01-01	2014-12-30
	5,31	clima organizacional	2014-03-01	2014-12-15
	5,32	Logística actividades programa de medicina preventiva y salud en el trabajo y actividades de bienestar social	2014-01-01	2014-12-30
	5,33	Adecuación consultorio medico y compra de elementos de seguridad industrial	2014-01-01	2014-12-30
	5,34	Servicio de área protegida Emi	2014-01-01	2014-12-30
	5,35	Visitas puntos empresariales Bogotá	2014-02-15	2014-12-15
	5,36	Visitas puntos a nivel nacional	2014-06-01	2014-12-15
	5,37	Capacitación en salud ocupacional para puntos de atención a nivel país y sede nacional del ahorro	2014-06-01	2014-12-15
	5,38	Mediciones ambientales	2014-06-01	2014-12-15
	5,39	Sensibilización plan de emergencia (correo electrónico y presencial)	2014-06-01	2014-12-15
	5,4	Capacitación miembros del coe (3 en el año -plan de emergencia, matrices de nesgos, simulacros de evacuación. actualización en legislación)	2014-04-01	2014-11-30
	5,41	Capacitación y participación en simulacros de evacuación a nivel nacional	2014-08-01	2014-10-30
	5,42	Capacitación miembros del copaso	2014-04-01	2014-11-30
	5,43	Inspecciones puestos de trabajo según requerimiento.	2014-03-01	2014-12-30
	5,44	Inspecciones planeadas y no planeadas en áreas de trabajo	2014-04-01	2014-12-30
	5,45	Ejecución del Plan de Riesgo Psicosocial	2014-02-01	2014-12-31
	5,46	Diseño campaña de sensibilización y despliegue de información	2014-05-03	2014-05-30
	5,47	Implementación de campaña de sensibilización	2014-06-03	2014-06-30
	5,48	Despliegue de información con partes interesadas (Sindicato, Comité de Bienestar, Jefaturas)	2014-06-16	2014-07-30
	5,49	Definición de muestra, logística y convocatoria de grupos para aplicación de instrumentos	2014-06-24	2014-07-30
	5,5	Validación de grupos ocupacionales con los supervisores de cada área	2014-07-01	2014-08-30
	5,51	Entrenamiento previo de personal para aplicación	2014-07-01	2014-08-30
	5,52	Aplicación de instrumentos para el estudio de Riesgo Psicosocial. Firma de consentimientos informados	2014-09-01	2014-09-30
	5,53	Tabulación	2014-10-01	2014-10-30
	5,54	Consolidación y análisis de información	2014-11-01	2014-11-30
	5,55	Elaboración de informe	2014-12-01	2014-12-30

FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PLANES DE ACCION 2014
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ESTRATEGIA Y / O ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	Fecha Inicio (aaa/mm/dd)	Fecha finalización (aaaa/mm/dd)
	5,56	Diseño plan de intervención	2014-12-01	2014-12-30
	5,57	Alineación con procesos de talento humano y salud ocupacional: Incorporación de actividades plan de acción 2015	2014-12-01	2014-12-30
	6	Implementar y ejecutar un programa de intervención para el mejoramiento del clima organizacional y de la calidad de vida laboral (PIC - plan de bienestar - plan de SO - riesgo psicosocial)	2014-02-01	2014-12-31
NIVEL DE PROCESO	EVALUACIÓN			
PROCESO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO			
Evaluación y Seguimiento	1	Elaboración y presentación del programa anual de auditoría	2014-01-02	2014-02-28
	2	Auditorías realizadas en el primer trimestre de ejecución del contrato (feb, mar, abr)	2014-02-15	2014-04-30
	3	Auditorías realizadas en el segundo trimestre de ejecución del contrato (may, jun, jul)	2014-05-01	2014-07-31
	4	Auditorías realizadas en el tercer trimestre de ejecución del contrato (ago, sep, oct)	2014-08-01	2014-10-30
	5	Auditorías realizadas en el cuarto trimestre de ejecución del contrato (nov, dic)	2014-11-01	2014-12-31
Evaluación a la Administración del Riesgo	1	Informe de evaluación a SARC	2014-06-01	2014-06-30
	2	Informe de evaluación a SARL	2014-06-01	2014-06-30
	3	Informe de evaluación a SARM	2014-06-01	2014-06-30
	4	Informe de evaluación a SARO	2014-04-01	2014-07-31
	5	Informe de evaluación a SARLAFT	2014-04-01	2014-04-30
Acompañamiento y Asesoría	1	Elaboración y presentación del programa anual de auditoría	2014-01-15	2014-02-28
	2	Informe del sistema de control interno a los procesos misionales	2014-01-02	2014-03-15
	3	Informe del sistema de control interno a los procesos soporte	2014-07-01	2014-07-31
	4	Informe del sistema de control interno a los procesos estratégico	2014-07-01	2014-07-31
Relación con entes externos	1	Presentación de informes a Entes Externos- Diciembre	2014-01-01	2014-01-10
	2	Presentación de informes a Entes Externos- Enero	2014-02-01	2014-02-10
	3	Presentación de informes a Entes Externos- Febrero	2014-03-01	2014-03-10
	4	Presentación de informes a Entes Externos- Marzo	2014-04-01	2014-04-10
	5	Presentación de informes a Entes Externos- Abril	2014-05-01	2014-05-10
	6	Presentación de informes a Entes Externos- Mayo	2014-06-01	2014-06-10
	7	Presentación de informes a Entes Externos- Junio	2014-01-07	2014-07-10
	8	Presentación de informes a Entes Externos- Julio	2014-01-08	2014-08-10
	9	Presentación de informes a Entes Externos- Agosto	2014-01-09	2014-09-10
	10	Presentación de informes a Entes Externos- Septiembre	2014-01-10	2014-10-10
	11	Presentación de informes a Entes Externos- Octubre	2014-01-11	2014-11-10
	12	Presentación de informes a Entes Externos- Noviembre	2014-01-12	2014-12-10
Fomento de la cultura del control	1	Planeación de las actividades a ejecutar	2014-02-01	2014-03-31
	2	Desarrollo de las estrategias de socialización	2014-04-01	2014-04-30
	3	Ejecución de las actividades	2014-07-01	2014-07-31
	4	Medición del impacto de la actividad	2014-09-01	2014-10-31