

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	LÍNEA BASE	META	PRIMER TRIMESTRE A MARZO 31 DE 2015		ETAPAS PREVISTAS
										Descripción avance	% Avance acumulado	
a) Gestión Misional y de Gobierno	Desembolsar 16.000 Créditos ó leasing habitacional otorgados por Ahorro Voluntario Contractual (AVC) y de Cesantías	20%	16.000 créditos por Ahorro Voluntario Contractual (AVC) y/o de Cesantías desembolsados	<b>FNA:</b> Presidencia - Fondo Nacional del Ahorro	31/12/2015	16.000 créditos por Ahorro Voluntario Contractual (AVC) y/o de Cesantías desembolsados	Numero de créditos por AVC y/o Ahorro de Cesantías desembolsados / 16.000 Créditos desembolsados	16.677	16.000 créditos por Ahorro Voluntario Contractual (AVC) y/o Ahorro de Cesantías desembolsados	A marzo 31 de 2015 se desembolsaron 3.200 creditos por cesantías y ahorro voluntario contactual (AVC)	20%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Participación del Sector en tres (3) ferias del servicio al ciudadano a nivel nacional	50%	Participación del sector en tres (3) ferias del servicio al ciudadano a nivel nacional	<b>MVCT:</b> Subdirección de Servicios Administrativos - Coordinadora Grupo de Atención al Usuario y Archivo <b>FNA:</b> Presidente FNA - Jefe Planeación , Jefe Oficina Comercial Y Mercadeo <b>CRA:</b> Director Ejecutivo CRA - Oficina Asesora de Planeación y TIC 's.	31/12/2015	Participación Sectorial en al menos 3 ferias de Atención al Ciudadano en el 2015 a nivel nacional	Participación Sectorial en al menos 3 ferias de Atención al Ciudadano en el 2015 a nivel nacional	3	Participación Sectorial en al menos 3 ferias de Atención al Ciudadano en el 2015 a nivel nacional	El FNA no ha tenido participacion debido a que en el 2015 el Cronograma del DNP para ferias nacionales de servicio al ciudadano inicia con la primera feria en Turbo Antioquia el día 25 de abril, para la cual ya el FNA se encuentra inscrito en plataforma para presentar su portafolio de servicios.	0%	
	Realizar una encuesta de satisfacción al Ciudadano por cada Entidad del Sector	20%	Una (1) Encuesta vía Web de Satisfacción en la prestación de los Trámites y Servicios brindados por cada entidad del sector (MVCT, CRA,FNA)	<b>MVCT:</b> Secretaria General - Grupo de Atención al Usuario y Archivo <b>FNA:</b> Vicepresidencia de servicio al cliente, Jefe Oficina de Informática <b>CRA:</b> Director Ejecutivo de la Entidad - Jefe Oficina Asesora de Planeación y TIC 's.	31/12/2015	Tres (3) Encuestas de Satisfacción, disponible en la página Web, una por cada entidad.  <b>Ponderación:</b> 1. Elaboración del formulario: 35% 2. Publicación del formulario en la web a disposición del público por cada entidad: 50% 3. Publicación de resultados: 15%	Número de encuestas aplicadas y con informe de resultados/Tres (3) encuestas programadas	0	Una (1) Encuesta vía Web de Satisfacción en la prestación de los Trámites y Servicios brindados por cada entidad del sector (MVCT, CRA,FNA)	Se realizaron las siguientes actividades: Definición de aspectos a medir (100%) Diseño preliminar y validación de preguntas (100%) Afinación de encuestas (100%)	35%	1. Publicación del formulario en la pagina web (Abril) 2 . Publicación del primer informe de resultados de las mediciones de los meses de mayo, junio y julio (agosto ) 3. Publicación del segundo informe de medición de los meses: agosto , septiembre y octubre ( Noviembre) 4. Publicación Informe final de Medición y análisis de acciones implementadas (diciembre)
	Cumplimiento sectorial de los requisitos mínimos a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"	30%	Cumplimiento Sectorial de los requisitos mínimos a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"	<b>MVCT:</b> Secretaria General <b>FNA:</b> Oficina de Planeación, Jefe de la Oficina de Informatica Gobierno en Linea <b>CRA:</b> Jefe de la Oficina de Planeación	31/12/2015	Porcentaje de avance sectorial en la implementación a los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712/14, durante la vigencia.  <b>Ponderación:</b> 1 trimestre: 25% 2 trimestre: 25% 3 Trimestre: 25% 4. timestre: 25%	Porcentaje de avance sectorial en los artículos 9,10 y 11 por cada trimestre/100% de implementación sectorial en los artículos 9,10 y 11 durante la vigencia	0	Cumplimiento Sectorial de los requisitos mínimos a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"	En el FNA, el porcentaje de ejecución de publicación por articulo es el siguiente: Art. 9: 93% Art. 10: 0% Art. 11: 90%	61%	

c) Gestión de Talento Humano	Ejecutar seis (6) jornadas de capacitación para el sector en los siguientes temas:  1. Cinco (5) jornadas de capacitación en Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública nacional y se dictan otras disposiciones". 2. Una (1) jornada de capacitación en Servicio al Ciudadano.	60%	Ejecutar seis( 6) jornadas de capacitación para el sector en los siguientes temas:  1. Cinco (5) jornadas de capacitación en Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública nacional y se dictan otras disposiciones". 2. Una (1) jornada de capacitación en Servicio al Ciudadano.	<b>MVCT:</b> Secretaria General - Jefe de Talento Humano <b>CRA:</b> Director Ejecutivo CRA - Subdirector Administrativo y Financiero. <b>FNA:</b> Presidente FNA - Jefe de Talento Humano	31/12/2015	Ejecutar seis (6) jornadas de capacitación para el sector en los siguientes temas:  1. Cinco (5) jornadas de capacitación en Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública nacional y se dictan otras disposiciones". 2. Una (1) jornada de capacitación en Servicio al Ciudadano.	(Número de jornadas de capacitaciones realizadas /Seis (6) jornadas de capacitaciones programadas	3	Ejecutar seis (6) jornadas de capacitación para el sector en los siguientes temas:  1. Cinco (5) jornadas de capacitación en Ley 1712 de 2014 " Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública nacional y se dictan otras disposiciones". 2. Una (1) jornada de capacitación en Servicio al Ciudadano.	Se definieron las siguientes fechas para ejecutar las capacitaciones, con el fin de dar una cobertura considerable en cada Entidad:  LEY DE TRASPARENCIA (5 SESIONES) 19 DE MARZO 29 DE MAYO 23 DE JULIO 11 DE SEPTIEMBRE 25 DE NOVIEMBRE SERVICIO CIUDADANO (1 SESION) 14 DE AGOSTO  El compromiso como entidad es convocar como mínimo 30 funcionarios para asistir a la capacitación. Todas las sesiones se ejecutaran en las instalaciones del Ministerio de Vivienda. La primera sesión (19 de Marzo) se realizó sin novedad con la participación de 44 funcionarios de las 3 Entidades.	16,66%	
	Planear y organizar una actividad cultural (show de talentos) a nivel sectorial.	40%	Una (1) actividad cultural a nivel sectorial realizada.	<b>MVCT:</b> Secretaria General - Jefe de Talento Humano <b>CRA:</b> Director Ejecutivo CRA - Subdirector Administrativo y Financiero. <b>FNA:</b> Presidente FNA - Jefe de Talento Humano	31/12/2015	Una (1) actividad cultural a nivel sectorial realizada.	Una (1) actividad cultural a nivel sectorial realizada.	0	Una (1) actividad cultural a nivel sectorial realizada.	Dentro del presupuesto del Plan de Bienestar Social el FNA asignó recursos para la ejecución de la actividad cultural que se va a llevar a cabo a nivel sectorial y en la cual las personas que se postulan para el grupo musical podrán ensayar bajo un convenio con la caja de compensación familiar CAFAM.  Adicionalmente se está adelantando el proceso de convocatoria a través de la oficina de comunicaciones para la conformación del grupo.	10%	El avance para el primer trimestre de 2015 es del 10%.
d) Eficiencia administrativa	Realizar tres (3) jornadas de sensibilización y socialización en las Entidades del sector en el marco de Gobierno en línea, uno por cada entidad en los siguientes temas:  a. Datos Abiertos b. SGGSI c. Tecnología Verde d. Buenas prácticas de impresión de documentos	50%	Tres (3) jornadas de sensibilización y socialización en las entidades del sector en el marco de Gobierno en línea, uno por cada entidad en los siguientes temas:  a. Datos Abiertos b. SGGSI c. Tecnología Verde d. Buenas prácticas de impresión de documentos	<b>MVCT:</b> Jefe Oficina de TIC Y Coordinador Grupo de soporte y Apoyo Informático <b>FNA:</b> Presidente FNA - Oficina de Informática (FNA)Gobierno en línea <b>CRA:</b> Director Ejecutivo - Jefe Planeación y TICs,	31/12/2015	Tres (3) jornadas de sensibilización y socialización en las entidades del sector en el marco de Gobierno en línea, uno por cada entidad en los siguientes temas:  a. Datos Abiertos b. SGGSI c. Tecnología Verde d. Buenas prácticas de impresión de documentos	Tres (3) jornadas de sensibilización y socialización en las entidades del sector en el marco de Gobierno en línea, uno por cada entidad	0	Tres (3) jornadas de sensibilización y socialización en las entidades del sector en el marco de Gobierno en línea, uno por cada entidad en los siguientes temas:  1. Datos Abiertos 2. SGGSI 3. Tecnología Verde 4. Buenas prácticas de impresión de documentos	El FNA en aras del óptimo cumplimiento de las acciones del Plan Sectorial, llevará a cabo jornadas en temas de manejo documental y buenas prácticas de impresión de documentos.  En este sentido, el FNA realizó la primera charla con los funcionarios de las diferentes dependencias y asimismo, se encuentra realizando la programación de las próximas jornadas.	33%	
	Realizar el diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en cada una de las Entidades del Sector	50%	Tres documentos de diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (Uno por cada Entidad del Sector)	<b>MVCT:</b> Jefe Oficina de TIC Y Coordinador Grupo de soporte y Apoyo Informático <b>FNA:</b> Presidente FNA - Jefe Oficina de Informática <b>CRA:</b> Director Ejecutivo - Jefe Planeación y TICs.	31/12/2015	Tres documentos de diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (Uno por cada Entidad del Sector)	Tres documentos de diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (Uno por cada Entidad del Sector)	0	Tres documentos de diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (Uno por cada Entidad del Sector)	El FNA se encuentra en proceso de contratación de una firma para el apoyo a la implementación del SGGSI, en esta contratación se solicitó la inclusión del diagnóstico del SGGSI	0%	
e) Gestión financiera	Doce (12) informes mensuales de seguimiento presupuestal del sector durante el año	100%	Doce (12) informes mensuales de seguimiento presupuestal del sector durante el año	<b>MVCT:</b> Jefe Oficina de Planeación MVCT	31/12/2015	Doce (12) informes mensuales de seguimiento presupuestal del sector durante el año	número de informes mensuales de ejecución presupuestal presentados/Doce (12) informes mensuales de ejecución presupuestal programados	12	Doce (12) informes mensuales de seguimiento presupuestal del sector durante el año	La Entidad internamente reporta de manera mensual la ejecución del presupuesto, por lo tanto a la fecha se han realizado 3 informes sobre la gestión financiera del FNA	25%	