



PLAN ESTRATÉGICO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL - 2013

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACION PORCENTUAL	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LIMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	CUARTO TRIMESTRE A DICIEMBRE 31 DE 2013		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
a) Gestión misional y de Gobierno	Desembolsar 13.500 créditos por cesantías	10%	13.500 créditos por cesantías desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por cesantías desembolsados	12.119	13.500 créditos por cesantías desembolsados	A diciembre de 2013 se desembolsaron 13,850 creditos por cesantías, para un cumplimiento parcial del 102,59%.	102,6%	
	Desembolsar 9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC)	10%	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	8.598	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	A diciembre de 2013 se desembolsaron 7,742 creditos por AVC para un cumplimiento parcial del 85 %.	85,0%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	20%	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Subdirector de Servicios Administrativos - MVCT Jefe Oficina Planeación CRA Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo - FNA	31/12/2013	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	0	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Se realizó la revisión a los protocolos de servicio del Sector, y se enviaron las observaciones al protocolo sectorial con fecha 23 de mayo de 2013. El FNA realizó revisión a los ajustes entregados por el MVCT en el mes de Septiembre. Cumpliendo al 100% con la participación de las actividades que le competen.	6,7%	
	Transparencia y acceso a la Información	20%	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector (GEL 3.1)	Jefe Oficina TICS - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	0	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	En reunión que se llevó a cabo el día 21 de marzo de 2013 en el MVCT, se plantea la necesidad de avanzar en reuniones temáticas que propicien la construcción del documento que sobre interoperabilidad para el sector Vivienda. En el mes de septiembre se realizó reunión con el Ministerio de las TIC y MVCT, para definir los parámetros y el contenido del documento sobre Subsidios. El FNA ha cumplido el 50% de sus actividades. Se firmo entre las 3 entidades MVCT, CRA, FNA el documento de interoperabilidad del sector el 3 de diciembre de 2013	6,7%	
	Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	30%	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	2	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	La rendición de cuentas del FNA se realizo el 12 de junio de 2013, generando transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y condiciones de confianza entre la entidad y los ciudadanos, garantizando de esta manera, el ejercicio al control social de la administración del FNA. El FNA cumplió el 100% de sus actividades.	10%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	30%	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	Secretario General- MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y Mercadeo - FNA	31/12/2013	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	8	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	1. La actividad denominada "Servicio al ciudadano" el Fondo Nacional del Ahorro ha cumplido en un 6%, puesto que ha participado en dos (2) de las ferias de Servicio al Ciudadano programadas para el primer semestre de 2013 (Se anexa como soporte de la participación dos informes de la participación en la mencionada feria). En el tercer trimestre el FNA participó en la Feria del Servicio al Ciudadano en la ciudad de Leticia el sábado 3 de agosto de 2013. El FNA cumplió el 100% de sus actividades. El MVCT.CRA Y FNA participaron en la feria de Cienaga -Magdalena el 30 de noviembre de 2013	10%	El Fondo Nacional del Ahorro ha participado en las siguientes ferias del servicio al ciudadano: En Arauca, San Jose del Guaviare, Leticia y Cienaga Magdalena dando cumplimiento a lo definido por el Sector.
	Plan Estratégico Recurso Humano: Actualizar la información de los servidores públicos en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público	25%	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de hojas de vida de funcionarios actualizadas/ 70% de las hojas de vida de los funcionarios) *100	0	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Las hojas de vida se encuentran cargadas en el SIGEP en su totalidad, la validación de las mismas con los expedientes físicos se encuentra adelantada en un 40%	8,3%	
	Implementar capacitaciones para el sector en temas de: * Cultura del ahorro (1) * Trabajo en Equipo (1) * Sensibilización Ley de Acoso Laboral (1) * Derecho Disciplinario (1)	25%	Cuatro (4) capacitaciones	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	0	Cuatro (4) capacitaciones al sector realizadas.	Se realizaron los talleres de los programas LIDERAZGO EMPRESARIAL, LEY DE ACOSO LABORAL y LEY 734 DE 2002 - DERECHO DISCIPLINARIO En los meses de Abril y Mayo. Con un promedio de Asistencia del 72% por parte del FNA. Dando cumplimiento al total de las actividades programadas. El FNA cumplió el 100% de sus actividades.	8,3%	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACION PORCENTUAL	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	CUARTO TRIMESTRE A DICIEMBRE 31 DE 2013		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
c) Gestión del talento humano	Planear y organizar a nivel sectorial actividades deportivas	25%	Tres (3) actividades deportivas a nivel sectorial	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de actividades deportivas realizadas / Número de actividades deportivas programadas) * 100	0	Tres (3) actividades deportivas del sector realizadas.	El día 27 de septiembre se adelantó con rotundo éxito las olimpiadas Intersectoriales, contando con la participación del Ministerio de Vivienda, CRA y FNA. Se establecieron tres disciplinas Fútbol 8, Voleibol mixto y bolos. La jornada se realizó durante todo el día; inició a las 10:00 a.m. y finalizó a las 5:00p.m. Tanto la inauguración como la clausura del evento contó con la presencia de directivos de las tres entidades. El campeón de Voleibol fue el Ministerio de Vivienda y el campeón de fútbol 8 y bolos fue el Fondo Nacional del Ahorro. El FNA cumplió el 100% de sus actividades.	8,3%	
	Planear y organizar actividad en conjunto para otorgar los Incentivos a los funcionarios con el nivel de calificación sobresaliente.	25%	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA - Jefe de Talento Humano FNA	31/12/2012	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	0	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	El Ministerio de Vivienda indica que es necesario postergar la actividad por cuanto no era factible contar con la presencia del Ministro por el momento. El FNA continúa con las izadas de bandera incentivando a los empleados. Se mantiene la misma anotación por cuanto el Ministerio de Vivienda no ha fijado la fecha. El FNA cumplió el 100% de sus actividades.	8,3%	
d) Eficiencia Administrativa	Gestión de la Calidad: Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma NTGP-1000	20%	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2012	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	2	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	El Fondo Nacional del Ahorro recertificó su Sistema de Gestión de Calidad y MECI, en abril de 2013, con vigencia hasta el año 2016. El FNA cumplió el 100% de sus actividades.	6,7%	
	Eficiencia Administrativa y Cero papel	20%	Dos (2) campañas sectoriales para reducción del consumo de papel	Jefe Oficina TICS - MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	0	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	El Fondo Nacional del Ahorro, presento ante el MVCT y CRA la campaña de reducción de consumo de papel del FNA denominada "Movimiento Cero", la cual fue acogida por el Ministerio y la CRA. Se ha cumplido el 100% de las actividades programadas que corresponde a la planeación y ejecución de la primera campaña y esta previsto para los meses de octubre y noviembre terminar la segunda campaña y generar el informe correspondiente. Se Finalizo las campaña de Cero Papel, se entrego informe al MVCT- 12 DE DICIEMBRE DE 2013	6,7%	
		20%	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	Jefe Oficina TICS - MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	0	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	De acuerdo con la programación aprobada por el sector, se tiene previsto que a finales de octubre una vez finalizada la segunda campaña, se realizará el documento sectorial de buenas prácticas. Con corte al mes de septiembre de 2013, se realizó la planeación mediante la definición de las actividades previas a contar con el documento y se trabajó en los soportes logísticos a utilizar (Piezas publicitarias), esta actividad corresponde al 50% de lo programado. Se envió al MVCT Se entrego documento de buenas prácticas al MVCT el 12 de diciembre de 2013	6,7%	
	Modernización Institucional	10%	Reestructuración de la CRA	Jefe Oficina de Planeación - CRA	31/12/2013	Reestructuración de la CRA	0	Reestructuración de la CRA	N/A	N/A	
	Gestión de Tecnologías de la información	20%	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	Jefe Oficina TICS - MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina de Informática - FNA	31/12/2013	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	0	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	Se realizó la actualización del manual de políticas de seguridad del FNA, dando cumplimiento a la política de seguridad informática. El FNA cumplió el 75% de sus actividades.	6,7%	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACION PORCENTUAL	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	CUARTO TRIMESTRE A DICIEMBRE 31 DE 2013		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
	Gestión Documental	10%	Automatización del procedimiento de recepción, radiación y envío de las comunicaciones, por cada una de las entidades del Sector	Secretario General - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Un (1) procedimiento automatizado por cada una de las entidades del Sector	0	Tres (3) procedimientos de recepción, radiación y envío de las comunicaciones automatizados (Uno (1) por cada entidad del Sector).	<p>Esta en desarrollo la actualización documental,</p> <ul style="list-style-type: none"> • se instalan los software necesarios para el funcionamiento óptimo del aplicativo Orfeo, • Se esta realizando las tipologías y series tendientes a actualizar las TRD, TVD, • Se ha instalado el servidor por parte de la oficina de informática en el centro de datos del F.N.A. • Se continúan capacitaciones con el personal F.N.A. El FNA cumplió el 75% de sus actividades. <p>Se prestó soporte en sitio de acompañamiento a los usuarios que lo solicitaran</p>	3,3%	
e) Gestión financiera	Seguimiento Ejecución Presupuestal del Sector	100%	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Jefe Oficina de Planeación -MVCT	31/12/2013	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	8	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	<p>Se cuenta los informes de ejecución presupuestal del FNA, de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2013. El FNA cumplió el 100,0% de sus actividades.</p>	100,0%	

