



PLAN ESTRATÉGICO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL - 2013

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	SEGUNDO TRIMESTRE		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
a) Gestión misional y de Gobierno	Desembolsar 13.500 créditos por cesantías	10%	13.500 créditos por cesantías desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por cesantías desembolsados	12.119	13.500 créditos por cesantías desembolsados	A junio de 2013 se han desembolsado 6.621 créditos por cesantías, para un cumplimiento parcial del 49,04%.	4,90%	
	Desembolsar 9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC)	10%	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	8.598	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	A junio de 2013 se han desembolsado 4.045 créditos por AVC para un cumplimiento parcial del 44,39%.	4,40%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	20%	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Subdirector de Servicios Administrativos - MVCT Jefe Oficina Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y de Mercado - FNA	31/12/2013	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	0	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Se realizó la revisión a los protocolos de servicio del Sector, y se enviaron las observaciones al protocolo sectorial con fecha 23 de mayo de 2013.	7%	1. - Elaboración y remisión al MVCT de propuesta por cada una de las entidades del sector 45% . 2. Revisión, análisis y elaboración propuesta por parte del MVCT de protocolo para el sector 35%. 3. Revisión, ajustes y aprobación protocolo sectorial 20%
	Transparencia y acceso a la Información	20%	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector (GEL 3.1)	Jefe Oficina TICs - MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	0	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	En reunión que se llevó a cabo el día 21 de marzo de 2013 en el MVCT, se plantea la necesidad de avanzar en reuniones temáticas que propicien la construcción del documento que sobre interoperabilidad para el sector Vivienda.	1%	1. - Elaboración conjunta del MVCT y entidades vinculadas de propuesta sectorial 45% . 2. Revisión, análisis por parte de MINTICS de propuesta para el sector 35%. 3. Revisión, ajustes y aprobación documento sectorial 20%
	Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	30%	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	2	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	La rendición de cuentas del FNA se realizó el 12 de junio de 2013, generando transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y condiciones de confianza entre la entidad y los ciudadanos, garantizando de esta manera, el ejercicio al control social de la administración del FNA.	10%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	30%	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	Secretario General-MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y Mercado - FNA	31/12/2013	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	8	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	1. La actividad denominada "Servicio al ciudadano" el Fondo Nacional del Ahorro a cumplido en un 67%, puesto que ha participado en dos (2) de las ferias de Servicio al Ciudadano programadas para el primer semestre de 2013 (Se anexa como soporte de la participación dos informes de la participación en la mencionada feria).	7%	
c) Gestión del talento humano	Plan Estratégico Recurso Humano: Actualizar la información de los servidores públicos en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público	25%	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de hojas de vida de funcionarios actualizadas/ 70% de las hojas de vida de los funcionarios) *100	0	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Las actividades efectuadas para esta meta fueron: • Asistencia a capacitación para la explicación del cambio de modulo de SUIT a SIGEP y capacitación sobre el Manual de Funciones y su cargue en el nuevo aplicativo. • Reunión con el DAFP, para revisión de información que se encuentra cargada en el modulo anterior y suministro de información de la planta global. • Remisión de oficio del FNA al DAFP mediante el cual se entrega la normatividad aplicable a la transformación de la planta global a través del tiempo y los grupos internos con las resoluciones de normalización de cada uno y remisión del manual de funciones al DAFP. Se proyecta que para el segundo semestre de 2013, se realice el cargue de las hojas de vida de los trabajadores oficiales y empleados públicos.	2%	
	Implementar capacitaciones para el sector en temas de: * Cultura del ahorro (1) * Trabajo en Equipo (1) * Sensibilización Ley de Acoso Laboral (1) * Derecho Disciplinario (1)	25%	Cuatro (4) capacitaciones	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	0	Cuatro (4) capacitaciones al sector realizadas.	Se realizaron los talleres de los programas LIDERAZGO EMPRESARIAL, LEY DE ACOSO LABORAL y LEY 734 DE 2002 - DERECHO DISCIPLINARIO En los meses de Abril y Mayo. Con un promedio de Asistencia del 72% por parte del FNA. Dando cumplimiento al total de las actividades programadas.	25,00%	
	Planear y organizar a nivel sectorial actividades deportivas	25%	Tres (3) actividades deportivas a nivel sectorial	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de actividades deportivas realizadas / Número de actividades deportivas programadas) * 100	0	Tres (3) actividades deportivas de sector realizadas.	En reunión sostenida el 08 de abril de 2013 con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y la CRA se estableció como fecha inicial de celebración de las olimpiadas flash intersectoriales el sábado 03 de agosto de 2013, en donde se adelantarían los siguientes encuentros deportivos: Fútbol 8 masculino, Voleibol mixto y Bolos mixto.	1,0%	
	Planear y organizar actividad en conjunto para otorgar los Incentivos a los funcionarios con el nivel de calificación sobresaliente.	25%	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA - Jefe de Talento Humano FNA	31/12/2012	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	0	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	Se realizaron 8 izadas de bandera de exaltación de los funcionarios de cada area durante los meses de Febrero, Marzo y Abril en el FNA. En cuanto a entrega de incentivos se propuso como fecha inicial adelantar la entrega el viernes 31 de mayo de 2013 en las instalaciones del FNA, sin embargo en correos posteriores, el Ministerio de Vivienda indica que es necesario postergar la actividad por cuanto no era factible contar con la presencia del Ministro por el momento.	8,3%	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LIMITE	INDICADOR	LINEA BASE	META	SEGUNDO TRIMESTRE		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
d) Eficiencia administrativa	Gestión de la Calidad: Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma NTGP-1000	20%	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA	31/12/2012	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	2	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	NA	7%	
	Eficiencia Administrativa y Cero papel	20%	Dos (2) campañas sectoriales para reducción del consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	0	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	El Fondo Nacional del Ahorro, presento ante el MVCT y CRA la campaña de reducción consumo de papel del FNA denominada "Movimiento Cero", la cual fue acogida por el Ministerio y la CRA.	3%	
		20%	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	0	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	Se participo en dos reunión convocadas por el MVCT, en la cual se elaboro un primer documento sobre buenas prácticas para reducir el consumo de papel, el cuales encuentra en ajustes y aportes por cada una de las entidades.	3%	1. - Elaboración conjunta del MVCT y entidades vinculadas de propuesta sectorial 70% . 2. Revisión, ajustes y aprobación documento sectorial 30%
	Modernización Institucional	10%	Reestructuración de la CRA	Jefe Oficina de Planeación - CRA	31/12/2013	Reestructuración de la CRA	0	Reestructuración de la CRA	N/A	N/A	
	Gestión de Tecnologías de la información	20%	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina de Informática - FNA	31/12/2013	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	0	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	El FNA cuenta con manual de política de seguridad de la información. Se inicio un proceso de revisión y actualización, previendose la expedición del nuevo documento para el 30 de noviembre de 2013.	2%	
Gestión Documental	10%	Automatización del procedimiento de recepción, radiación y envío de las comunicaciones, por cada una de las entidades del Sector	Secretario General - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Un (1) procedimiento automatizado por cada una de las entidades del Sector	0	Tres (3) procedimientos de recepción, radiación y envío de las comunicaciones automatizados (Uno (1) por cada entidad del Sector).	Esta en desarrollo la actualización documental. * se instalan los software necesarios para el funcionamiento optimo del aplicativo Orfeo, (mozilla). * Se esta realizando las tareas tendientes a actualizar las TRD, TVD, en coordinación del Archivo General de la Nación. * Se coordinan las acciones pertinentes con la oficina de informática para la instalación de servidor en el área de seguridad del F.N.A. * Se inicia el cronograma de capacitaciones con el personal F.N.A.	2%	1. - Elaboración propuesta de procedimiento 45% . 2. Revisión y validación documento 35% 3. Revisión, ajustes y aprobación documento por Comité de Archivo 20%	
e) Gestión financiera	Seguimiento Ejecución Presupuestal del Sector	100%	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Jefe Oficina de Planeación - MVCT	31/12/2013	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	8	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Se cuenta los informes de ejecución presupuestal del FNA, de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2013.	50%	

100%

4,904

