



PLAN ESTRATÉGICO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL - 2013

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE 2012	META	PRIMER TRIMESTRE		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
a) Gestión misional y de Gobierno	Desembolsar 13.500 créditos por cesantías	10%	13.500 créditos por cesantías desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por cesantías desembolsados	12.119	13.500 créditos por cesantías desembolsados	A marzo de 2013 se han desembolsado 2.919 créditos por cesantías, para un cumplimiento parcial del 21,62%.	21,62%	
	Desembolsar 9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC)	10%	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	8.598	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	A marzo de 2013 se han desembolsado 1761 créditos por AVC para un cumplimiento parcial del 19,32%.	19,32%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	20%	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Subdirector de Servicios Administrativos - MVCT Jefe Oficina Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo - FNA	31/12/2013	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	0	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Se adelantó reunión con el equipo designado del Ministerio de Vivienda estableciéndose plan de trabajo quedando como primera etapa el envío de propuestas para la elaboración del protocolos sectorial para el 30 de abril.	10%	1. - Elaboración y remisión al MVCT de propuesta por cada una de las entidades del sector 45% . 2. Revisión, análisis y elaboración propuesta por parte del MVCT de protocolo para el sector 35%. 3. Revisión, ajustes y aprobación protocolo sectorial 20%
	Transparencia y acceso a la Información	20%	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector (GEL 3.1)	Jefe Oficina TICS - MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	0	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	En reunión que se llevo a cabo el día 21 de marzo de 2013 en el MVCT, se plantea la necesidad de avanzar en reuniones temáticas que propicien la construcción del documento que sobre interoperabilidad para el sector Vivienda.	5%	1. - Elaboración conjunta del MVCT y entidades vinculadas de propuesta sectorial 45% . 2. Revisión, análisis por parte de MINTICS de propuesta para el sector 35%. 3. Revisión, ajustes y aprobación documento sectorial 20%
	Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	30%	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	2	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	A la fecha el MVCT no ha citado a las entidades para establecer el plan de trabajo 2013.	0%	
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	30%	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	Secretario General - MVCT Director Ejecutivo FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y Mercadeo - FNA	31/12/2013	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	8	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	Se estableció compromiso de participación en los eventos convocados por el Sistema Nacional del Servicio al Ciudadano, previniéndose la participación en los eventos a realizarse en Arauca (26 de abril), San José del Guaviare (15 de junio), Leticia (3 de agosto), Santander de Quilichao (21 de septiembre) y Santa Marta (16 de noviembre).	5%	
c) Gestión del talento humano	Plan Estratégico Recurso Humano: Actualizar la información de los servidores públicos en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público	25%	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	Número de hojas de vida de funcionarios actualizadas/ 70% de las hojas de vida de los funcionarios) *100	0	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Una vez cumplimentado a las directrices dadas por el DAEP, el cual incluye en el SIGEP, el aplicativo SUP, se viene adelantando la migración de datos correspondiente a los trabajadores oficiales, que son el 97% de la planta del FNA, estableciéndose como fecha límite el 30 de noviembre de 2013.	15%	
	Implementar capacitaciones para el sector en temas de: * Cultura del ahorro (1) * Trabajo en Equipo (1) * Sensibilización Ley de Acoso Laboral (1) * Derecho Disciplinario (1)	25%	Cuatro (4) capacitaciones	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	0	Cuatro (4) capacitaciones al sector realizadas.	Se realizó la planeación de 6 programas de los cuales ya se ejecutó una sobre CULTURA DEL AHORRO	25,00%	
	Planear y organizar a nivel sectorial actividades deportivas	25%	Tres (3) actividades deportivas a nivel sectorial	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de actividades deportivas realizadas / Número de actividades deportivas programadas) * 100	0	Tres (3) actividades deportivas del sector realizadas.	A la fecha el MVCT no ha citado a las entidades para establecer el plan de trabajo 2013.	0,0%	
	Planear y organizar actividad en conjunto para otorgar los Incentivos a los funcionarios con el nivel de calificación sobresaliente.	25%	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA	31/12/2012	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	0	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	En la actualidad se está estructurando una política y un plan de incentivos que envuelven la actividad de exaltación de funcionarios FNA, este documento será llevado para aprobación a la alta dirección para posteriormente realizar su ejecución.	0,0%	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACION PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LIMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE 2012	META	PRIMER TRIMESTRE		ETAPAS PREVISTAS
									Descripción avance	% Avance acumulado	
<b>d) Eficiencia administrativa</b>	Gestión de la Calidad: Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma NTGP-1000	20%	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación -	31/12/2012	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	2	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT - FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA y FNA	NA Se adelantó proceso de contratación para la recertificación del sistema de gestión de la calidad, previendo la realización de la auditoría para el fin de abril de 2013.	50%	
	Eficiencia Administrativa y Cero papel	20%	Dos (2) campañas sectoriales para reducción del consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	0	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	A la fecha el MVCT no ha citado a las entidades para establecer el plan de trabajo 2013.	0%	
		20%	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Desarrollo Organizacional - FNA	31/12/2013	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	0	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	A la fecha el MVCT no ha citado a las entidades para establecer el plan de trabajo 2013.	0%	1. - Elaboración conjunta del MVCT y entidades vinculadas de propuesta sectorial 70% . 2. Revisión, ajustes y aprobación documento sectorial 30%
	Modernización Institucional	10%	Reestructuración de la CRA	Jefe Oficina de Planeación - CRA	31/12/2013	Reestructuración de la CRA	0	Reestructuración de la CRA	N/A	N/A	
	Gestión de Tecnologías de la información	20%	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina de Informática - FNA	31/12/2013	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	0	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	El FNA cuenta con manual de política de seguridad de la información. Se inició un proceso de revisión y actualización, previendo la expedición del nuevo documento para el 30 de noviembre de 2013.	25%	
	Gestión Documental	10%	Automatización del procedimiento de recepción, radiación y envío de las comunicaciones, por cada una de las entidades del Sector	Secretario General - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Un (1) procedimiento automatizado por cada una de las entidades del Sector	0	Tres (3) procedimientos de recepción, radiación y envío de las comunicaciones automatizados (Uno (1) por cada entidad del Sector).	Se realizó y validó el diagnóstico de gestión documental del FNA, dando inicio al proceso de implementación del proyecto de gestión electrónica de documentos a través del aplicativo ORFEO.	25%	1. - Elaboración propuesta de procedimiento 45% . 2. Revisión y validación documento 35% 3. Revisión, ajustes y aprobación documento por Comité de Archivo 20%
<b>e) Gestión financiera</b>	Seguimiento Ejecución Presupuestal del Sector	100%	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Jefe Oficina de Planeación - MVCT	31/12/2013	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	8	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Se cuenta los informes de ejecución presupuestal del FNA, de enero, febrero y marzo de 2013.	25%	